

Projecte de Direcció

IES Sineu



Compromesos amb l'educació

Rafel Crespí Pol

Març 2016

Índex de continguts

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2- DETECCIÓ DE LES NECESSITATS: ANÀLISI DAFO.....	8
4- ACTUACIONS PREVISTES PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS	12
5- SISTEMA D’AVALUACIÓ DEL PROJECTE.....	17
6- PROPOSTA DE PARTICIPACIÓ A UN PROJECTE DE QUALITAT.	22
7.- PRESENTACIÓ DE L'EQUIP.....	22

1. INTRODUCCIÓ

1.1- MARC LEGAL

En compliment de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 23 de desembre de 2015 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir (BOIB de 31 de desembre de 2015) es presenta aquest projecte de direcció per a l'IES Sineu per al quadrienni 2016-2020, com un projecte nou, un projecte en equip, un projecte fruit del consens, un projecte realista i il·lusionant.

1.2- MOTIVACIÓ

Volem que el nostre Centre sigui un referent tant pel que fa a la qualitat de l'ensenyament com a la formació en valors. Pensam també que un centre educatiu ha de cuidar el seu patrimoni cultural i preservar el seu entorn, alhora que ha d'estar obert a noves cultures i tecnologies.

Aquest projecte és el resultat d'una reflexió conjunta per tal d'aconseguir apropar-nos als ideals d'equitat i d'excel·lència educativa. Per tal de garantir una bona feina en equip, creim que és imprescindible trobar el temps i l'espai necessaris per poder reflexionar sobre el funcionament del nostre institut. Pensam que és el moment de desplegar i culminar el projecte del 2013, interromput per ingerències polítiques que no ens permeteren poder-lo dur a terme. Un projecte nou basat en la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa.

1.3- L'ENTORN SOCIOECONÒMIC DEL CENTRE

Els municipis d'Ariany, Costitx, Lloret de Vistalegre, Llubí, Maria de la Salut, Petra, Sant Joan, Sencelles i Sineu tenen com a centre de referència d'educació secundària l'IES Sineu. No és l'únic institut del Pla de Mallorca, però és el que té un *hinterland* més extens, tant pel que fa referència a la seva àrea d'influència territorial, a la seva població, com a la seva oferta educativa postobligatòria. Els municipis adscrits a l'IES Sineu sumen un total de 19.733 habitants (el 2,25% de la població de Mallorca) distribuïts en 33.028,85 ha. (el 8,91 del territori de l'illa), densitat de població és 59,7 habitants per km² (quatre vegades inferior a la densitat de població de les Illes Balears). El 20% dels habitants de la comarca del Pla de Mallorca té 65 anys o més, una taxa elevada en comparació a la resta de la Illa on aquest percentatge és del 16%. El nivell d'estudis dels seus habitants no presenta grans diferències respecte la Comunitat Autònoma o l'Estat Espanyol. El fet diferencial del Pla de Mallorca no només és la baixa densitat de població, o el seu envelliment. Els ajuntaments, les escoles, els PACs, les entitats esportives, les agrupacions culturals... són els responsables i dinamitzadors d'aquest sentiment de col·lectivitat. L'IES Sineu és el punt de trobada dels adolescents i joves de 9 municipis del Pla de Mallorca.

1.4- ANÀLISI I PRESENTACIÓ DEL CENTRE

L'institut es troba en el Pla de Mallorca, a la sortida del poble de Sineu cap a Lloret. Per la seva situació hi assisteixen alumnes de 9 localitats diferents, corresponents a 9 escoles adscrites: Sineu, Ariany, Petra, Lloret, Sencelles, Maria de la Salut, Llubí, Costitx, Sant Joan. Cap d'aquests pobles representa més del 22% de l'alumnat del centre, i aquest és un fet decisiu per a l'organització dels grups, especialment al 1r cicle.

1.4.1- Alumnat

Els municipis amb menys alumnat són Ariany, Costitx i Lloret, i els que aporten més alumnes són Petra i Sineu, cosa que ens permet establir una correlació amb el Padró municipal.

L'alumnat d'origen estranger representa el 10,6% del total de la matrícula. Podem considerar que és una xifra relativament baixa, que enriqueix la comunitat i que facilita la integració de l'alumnat immigrant al centre¹ i a l'entorn. L'alumnat de 1r d'ESO arriba a l'institut procedent de les escoles de primària amb un nivell adequat. Al curs actual comptam amb 29 grups d'ESO, 4 de FPB, 2 de CFGM i 6 de batxillerat.

A la taula següent es pot veure l'evolució del nombre d'alumnes dels darrers quatre anys, l'evolució del nombre d'alumnes amb necessitats, com també el nombre de professors.

	ESO alumnes	PQPI alumnes	FP Bàsica	BATX alumnes	CFGM alumnes	TOTAL alumnes	TOTAL NESE	TOTAL PROFESSORS
curs 2012-13*	658	45		159	34	896	139	87,5
Curs 2013-14	632	51		151	43	877	128	85,5
Curs 2014-15**	606	16	22	149	41	834	134	85,5
Curs 2015-16**	602	0	32	157	31	822	134	90

* La quota de professorat es calcula un per a cada 20h.

** Implantació de la LOMQE, al curs 2014-15 a l'FP Bàsica. El curs 2015-16 als cursos 1r, 3', 1' de batxillerat

La previsió per al proper curs 2016-17 és del voltant de 850 alumnes, repartits entre 25-26 grups d'ESO, 4 de FPB, 2 de CFGM i 5-6 de batxillerat. D'aquestes dades es pot veure que continuen els estudis postobligatoris només el 23% dels alumnes que comencen 1r ESO.

Presentam el percentatge d'idoneïtat de l'alumnat d'ESO (% d'alumnat que no ha repetit cap curs). En relació amb les Illes Balears no hi ha grans diferències (cap dels percentatges difereix de 10 punts o més). La llengua vehicular del centre és el català.

	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO
IES SINEU	70,11%	59,31%	75,80%	73,07%
ILLES BALEARS	70,50%	66,40%	72,80%	72,20%

Font: GESTIB i IAQSE

1.4.2- Professorat

Al curs actual 2015-16 comptam amb 95 professors (90 de quota), dels quals 8 són a mitja jornada,

60 dels quals són fixos al centre (63%); la resta són comissions de serveis, expectatives de destí o interins. La mitjana d'edat dels docents és de 48,5 anys, i entre el personal funcionari la mitjana d'antiguitat al cos és de 16,8 anys. La situació és de força estabilitat i experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes de millora que es plantegen.

1.4.3- Personal no docent

El personal no docent del centre està compost per 3 persones de secretaria, una d'elles com a cap de secretaria, i 3 de consergeria. Pel que fa als serveis externs responsabilitat del centre (neteja, cantina i transport escolar), s'està vigilant i controlant juntament amb el CE el seu funcionament.

1.5- ELS ESPAIS

El centre disposa de 34 aules, 4 laboratoris, 2 aules d'informàtica per a ESO i batxillerat i 2 d'específiques pel CFGM, 2 aules específiques de plàstica, 1 de música, 2 tallers de tecnologia, 1 d'específica per FP bàsica electricitat i electrònica ELE 11, un saló d'actes amb capacitat per a 140 persones i un poliesportiu que els capvespres es comparteix amb l'ajuntament de Sineu. Fora de l'edifici hi ha gairebé 10.000 m² de terreny, una pista poliesportiva i un hivernacle.

1.6- ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Resultats acadèmics : Els darrers tres anys els resultats del centre han estat per damunt de les mitjanes de Mallorca i de les IB, en concret al darrer curs tota l'ESO ha anat entre 4-5 punts percentuals les mitjanes, als batxillerats molt similars (+- 1 punt), al CFGM un poquet per davall(2 punts), i les FP Bàsiques bastant millor que les IB en un 10% . Remarcant que els percentatges globals han anat baixant els darrers anys en tots els nivells, tan al centre com a les IB produït pels retalls i l'increment de les ràtios, així com les hores dels docents.

Pel que fa al procés d'avaluació externes a 2n d'ESO (proves IAQSE) que es realitzen cada dos anys, s'arriba a la conclusió que cal millorar el nivell de determinades competències bàsiques.

Els resultats de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU) milloren progressivament al llarg dels darrers tres cursos escolars. Si el curs 2009/10 aprovaren un 79,5 % dels alumnes que es varen presentar, en el curs escolar 2011-12 el percentatge ha estat del 96,6 %, el 2012-13 al 94,4% d'aprovats. No obstant això les accions s'han d'adreçar a aconseguir un major percentatge d'alumnes que realitzen 2n de batxillerat i aproven les (PAU), ja que en els darrers tres anys aquesta dada ha oscil·lat entre el 51% i el 69% en aquest darrer any, millorant un poc respecte al curs passat que fou del 67%. D'altra banda, la desviació entre la mitjana de la prova (PAU) i la mitjana de l'expedient acadèmic s'ha reduït progressivament, la qual cosa aporta un valor de fiabilitat a l'avaluació que es realitza a l'institut. A la convocatòria del mes de juny de 2015 a Selectivitat, hi va haver 51 presentats dels quals 49 aprovats i 2 no aptes (95,2% d'aprovats). Al setembre 13 alumnes presentats: 11 aprovats i 2 no aptes (84, 6%).Segons informacions de la UIB (juny 2015), el nostre

centre, referent a l'índex de credibilitat, es troba al número 23 de la Comunitat Autònoma, amb una diferència a favor del centre de 0,60 punts en la nota de l'alumnat.

Relació amb les famílies

En general les relacions amb les famílies són bones, la majoria de pares i mares solen venir a les reunions de principi de curs i, com a mínim, una o dues vegades durant el curs escolar tenen entrevista presencial amb el tutor. Aquest interès permet la col·laboració amb els equips docents i el reforçament de la tasca tutorial. Les famílies reben informació escrita cada dos mesos del seu fill, sobre el rendiment, els hàbits i les possibles conductes, hàbits i resultats a millorar i col·laboren amb el funcionament del centre. La relació amb l'AMIPA és bona, sempre ha donat suport a les activitats del centre. Aquest curs han fet accions a favor de la qualitat de l'educació, accions solidàries, divulgació i conferències sobre educació. Cada trimestre fan la seva tasca de seguiment dels resultats, de la convivència i del funcionament general del centre.

Relacions amb les institucions i organismes

Les relacions externes de l'Institut amb l'Ajuntament de Sineu han millorat aquest curs tot i que existeixen deutes pendents de pagament per part de l'Ajuntament derivats de l'existència de dos convenis. Disposam de la figura del Policia i Guàrdia Civil Tutors, els quals organitzen visites i tallers en el centre en col·laboració amb l'equip directiu i dins el PAT.

La Mancomunitat és un organisme important per al centre, per la qual cosa en tenim un representant al Consell Escolar, així com una estreta col·laboració amb els serveis socials. Es té, també, una relació amb el PAC de Sineu, amb el tema de vacunacions, consulta jove, prevenció, etc. Dins la iniciativa d'obrir el centre a altres entitats de caire educatiu i assistencial col·laboram amb les associacions AMADIP i APROSCOM perquè puguin rebre determinats alumnes als seus centres per a fer pràctiques o treball amb suport.

Pla de convivència i Mediació

El centre compta amb el servei de mediació. El curs present (15-16) s'ha fet formació d'alumnat per a formar part de les parelles mediadores. Aquest servei sempre ha estat a disposició de la comunitat educativa i ha treballat en casos de conflicte. El curs 2013-14 es va aprovar per unanimitat del consell escolar el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), que a hores d'ara fa les funcions de Pla de convivència.

Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)

L'ús de les TIC al centre ha millorat molt en els últims anys, tenim 26 aules amb el sistema 1x1, gairebé totes tenen canó i connexió a Internet. El professorat disposa d'ordinadors a la sala de professors i com a mínim un ordinador per Departament. A vegades tenim problemes amb la xarxa, tot i que darrerament ha millorat un poc amb la incorporació de més encaminadors (routers). Com

que fa poc que tenim aquests recursos no sempre som capaços de fer ús de les TIC i utilitzar-les com a TAC. Cal més formació en aquest aspecte.

Pla d'emergència i evacuació del centre

Fa sis anys que tenim un Pla d'Emergència i Evacuació d'acord amb el qual cada any es realitza un simulacres. Aquest pla va implementat amb una formació a tot el personal i alumnat del centre.

Mediambient

La Comissió prepara activitats formatives durant tot el curs en relació a l'organització de l'ecoaula, conscienciació de l'alumnat cap al consum responsable, la solidaritat i la protecció del medi ambient.

Biblioteca

La Biblioteca del l'IES esdevé el lloc d'estudi del centre i aquest darrer curs d'aula de petit grup. Els darrers anys s'ha equipat amb llibres de lectura gràcies a la col·laboració de l'AMIPA,

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars són l'eix de l'aprenentatge vivencial (a nivell curricular i de coneixements) i de l'aprenentatge emocional i social que configura en bona part el sentiment de pertinença. Aquest curs escolar s'han realitzat un gran nombre d'activitats. Per a propers cursos s'ha d'estudiar aquest fet, així com la despesa global que aquestes comporten per a les famílies.

Reunions

Setmanalment es fan reunions de coordinació de tutors per nivell, quinzenalment reunions de CCP. Es fan totes les reunions d'Equips Docents que marca la normativa i les que siguin necessàries. Trobam molt importants les tres reunions de seguiment que es fan entre trimestres, cadascuna de les quals té la seva funció: **L'Avaluació de seguiment 1 (inicial)** (analitzar la integració de l'alumnat al centre, detectar mancances i prendre mesures) ; **L'Avaluació de seguiment 2** (analitzar l'evolució del rendiment a mitjan curs) ; i **L'Avaluació de seguiment 3**, (detectar i derivar alumnat per a determinats programes, previsions de promocions i repeticions o determinades intervencions).

Suports i grups flexibles

Cada any hi ha més alumnes amb dificultats d'aprenentatge, dèficits d'atenció i hiperactivitat, etc.. (aquest curs 134, que representen el 22% de tot l'alumnat d'ESO). El Departament d'Orientació fa la majoria de suports (AL i Pts). Aquest any hem presentat una sol·licitud argumentada per tenir un tercer PT (fins el curs 2013-14 en teníem tres), fins ara no ha estat possible.

Grups de Programa de Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR)

En el curs actual tenim un grup de diversificació a 4t d'ESO, un de prediversificació a 2n ESO (POIC) i un grup de PMAR a 3r ESO. Els alumnes són derivats a aquests programes, a proposta de l'equip docent, d'acord amb les famílies i sempre que compleixin els requisits.

2- DETECCIÓ DE LES NECESSITATS: ANÀLISI DAFO

2.1- ANÀLISI DAFO

	POSITIU	NEGATIU
O	FORTALESES (<i>strengths</i>)	DEBILITATS o FEBLESES (<i>weaknesses</i>)
R	<ul style="list-style-type: none"> Equip docent estable, professorat amb interès per introduir canvis per tal de 	<ul style="list-style-type: none"> Manca espais per a petits grups i desdoblaments.
I	<ul style="list-style-type: none"> millorar la convivència i els resultats acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> Manca formació ús de TIC
G	<ul style="list-style-type: none"> Acció tutorial <i>i de suport</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Falta millorar atenció diversitat
E	<ul style="list-style-type: none"> Tipologia d'alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> Dificultat per trencar les dinàmiques tradicionals i innovar i treballar de manera coordinada
N	<ul style="list-style-type: none"> Bona estructura organitzativa 	<ul style="list-style-type: none"> Imatge externa
I	<ul style="list-style-type: none"> Bones dotacions TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Documents de centre no actualitzats.
N	<ul style="list-style-type: none"> Col·laboració famílies 	<ul style="list-style-type: none"> Massa usos de l'espai de la biblioteca
T	<ul style="list-style-type: none"> Centre solidari 	<ul style="list-style-type: none"> Baixa motivació i poc interès de part de l'alumnat.
E	<ul style="list-style-type: none"> Interculturalitat 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre elevat de repetidors i d'abandonament escolar a l'ESO
R	<ul style="list-style-type: none"> Mediació de conflictes 	<ul style="list-style-type: none"> Nombrosos canvis d'optatives (preinscripció, matrícula i inici de curs)
N		<ul style="list-style-type: none"> El professorat treballa en espais petitíssims
		<ul style="list-style-type: none"> Alguns departaments sobredimensionats en plantilla orgànica.
		<ul style="list-style-type: none"> Massa càrrega lectiva dels docents
O	OPORTUNITATS (<i>opportunities</i>)	AMENACES (<i>threats</i>)
R	<ul style="list-style-type: none"> Implicació famílies a través de l'AMIPA- 	<ul style="list-style-type: none"> Empitjorament situació econòmica famílies
I	<ul style="list-style-type: none"> Relació amb Ajuntament i Mancomunitat 	<ul style="list-style-type: none"> Desprestigi creixent ensenyament públic
G	<ul style="list-style-type: none"> Relacions amb institucions locals, entitats, públiques i privades, i aprofitament i rendibilització de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> Mal ús de les xarxes socials
E	<ul style="list-style-type: none"> Centre de referència al Pla. 	<ul style="list-style-type: none"> Manca d'interès per aprendre amb curiositat i esforç
N	<ul style="list-style-type: none"> Bon entorn socioeconòmic 	<ul style="list-style-type: none"> Canvis legislatius constants
E	<ul style="list-style-type: none"> Ampliació de l'oferta educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Dispersió de l'alumnat, dificultat d'accés al marge del transport escolar
X		<ul style="list-style-type: none"> Irregular funcionament de la xarxa wifi.
T		<ul style="list-style-type: none"> Desviació d'alumnat a altres centres.
E		<ul style="list-style-type: none"> Vida útil dels equips informàtics
R		<ul style="list-style-type: none"> Finalització de grups de PMAR a 3 ESO
N		

2.2 - ESTRATÈGIES DERIVADES DE L'ANÀLISI DAFO

Estratègies de millora

- Estar atents en el compliment de les normatives
- Millorar la formació del professorat per propiciar activitats d'innovació
- Fer ús de les TIC com a eines TAC
- Implicació del docent al funcionament del centre
- Iniciar la revisió dels documents de centre (PEC, Concreció curricular...)
- Augmentar el percentatge d'alumnes que arriben a Batx. i CFGM
- Fomentar la coordinació amb els policies-tutors
- Incorporació pensada i consensuada de la llengua estrangera com a llengua d'ensenyament en matèries no lingüístiques, o en algun bloc o part de la matèria.

Estratègies de creixement

- Augmentar els projectes d'innovació educativa aprofitant millor els recursos disponibles.
- Difondre resultats i implicar famílies i alumnes en la seva anàlisi
- Difondre les activitats del centre
- Consolidar la col·laboració amb l'AMIPA
- Treure profit de les relacions institucionals en benefici de l'alumnat del centre.
- Incrementar el nivell d'exigència
- Incentivar la motivació, la curiositat i l'interès com a base del coneixement.
- Augmentar les hores de l'equip de suport educatiu per a una millor atenció de l'alumnat.

Estratègies de prevenció

- Optimitzar aspectes organitzatius i horaris
- Facilitar la tasca al professorat
- Millorar l'atenció als alumnes i els resultats
- Afavorir la participació de les famílies.
- Dissenyar estratègies preventives pel bon clima relacional, de disciplina i acadèmic.
- Millorar el traspàs de Primària a Secundària així com el procés d'Acollida de l'alumnat
- Fer activitats solidàries
- Aprovar i dur a terme un Pla d'Acció tutorial quadriennal.

Estratègies d'atenció continuada

- Reclamar la millora de les instal·lacions, en concret la manca d'espais departamentals i de reunions, de serveis i d'aules per a desdoblaments o petits grups
- Millorar la coordinació entre el professorat i l'acció tutorial conjunta a l'ESO.

- Dissenyar millores en l'atenció a la diversitat.
- Actualitzar el ROF amb la normativa sobrevinguda, i canvis realitzats al claustre.
- Recolzar la tasca del professorat i les seves intervencions.
- Millorar la coordinació d'activitats tutorials pel que fa a convivència i valors
- Propiciar i coordinar activitats extraescolars relacionades amb el currículum.
- Recolzar l'alumnat motivat per aprendre.
- Cercar camins per als alumnes que presenten dificultats dins el sistema.
- Atendre les necessitats horàries de la plantilla orgànica
- Formar al professorat en primers auxilis i continuar amb el programa d'Alerta escolar.

2.3- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- Avaluació i millora contínua de tots els processos acadèmics i de gestió.
- Participació de la comunitat educativa, afavorint la comunicació, atenent a suggeriments de i donant suport a les iniciatives que impliquin una millora per al funcionament del centre.
- Direcció col·legiada per mitjà del diàleg, coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i treball en equip a tots els nivells.
- Manteniment dels trets característics del centre: qualitat de la formació, atenció a l'alumnat, evitar situacions d'exclusió social.
- Potenciació d'un bon clima de relació i de convivència entre els membres de la comunitat, treballar per a la integració de l'alumnat i augmentar el sentiment de pertinença al centre.
- Coordinació amb el centres de primària
- Organització i gestió dels recursos de què disposa el centre: documentals, de formació, d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.
- Transparència en la gestió i difusió de la informació
- Potenciació de la innovació metodològica, basada en l'aprenentatge autònom i fonamentada en l'ús educatiu de les TIC i en el treball per competències.
- Prendre acords de forma raonada i consensuada referents a itineraris curriculars, introducció de l'anglès con a llengua d'ensenyament, etc... i altres temes que impliquin una millora i modernització del nostre centre (programa de gestió de qualitat i millora contínua)

3- OBJECTIUS

Relacionats amb el procés d'ensenyament aprenentatge

- 1.- Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar
- 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.
- 3.- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.
- 4.- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.
- 5.- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.
- 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.

Relacionats amb l'entorn

- 7.- Potenciar la imatge del centre, les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.
- 8.- Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.

Relacionats amb el funcionament del centre

- 9.- Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos, així com definir, implantar i avaluar un model de gestió que cerqui la qualitat global del centre.
- 10.- Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.

4- ACTUACIONS PREVISTES PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS			
OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
1.1- Treballar la planificació, a les hores de tutoria, i implicar les famílies.	Tot el període	E. Directiu, coordinadors de cicles, Orientador/a i tutors	Pla d'acció tutorial (PAT)
1.2- Agilitar el control de faltes d'assistència i informar-ne les famílies i, si escau, S. Socials	Tot el període	Equip directiu i tutors	Estadístiques absentisme , GESTIB
1.3- Revisar setmanalment amb els tutors el procés d'aprenentatge dels alumnes i acordar intervencions	Tot el període	Equip directiu i tutors orientació	Actes reunions equips docents i avaluació
1.4- Revisar trimestralment els resultats acadèmics a fi d'extreure conclusions	Tot el període, després de cada avaluació	Equip directiu, CCP i tutors	Informes d'avaluació i estadístiques del SEDEIB
1.5- Promoure activitats perquè els alumnes, des de 1r d'ESO fins a batxillerat millorin l'expressió oral i escrita	Tot el període	Equip directiu, tutors, DO, professors	Resultats, departaments i equips docents
1.6- Reconèixer l'alumnat amb bons resultats i esforç	Tot el període	Equip directiu, e. docents	Mitjans comunicació, web
1.7- Reconèixer als grups amb millors resultats	Tot el període	Equip directiu, tutors	Difusió en els mitjans, web
1.8- Afavoriment de la participació en premis i programes	Tot el període	Tutors, i departament d'orientació	PAEC, Departaments
1.9. Intervenir amb l'alumnat disruptiu per trencar amb aquestes dinàmiques	Tot el període	E. directiu, professors, Orientació	E. directiu, professors, departaments
1.10.- Participar en els programa EOIES, així com en el d'auxiliar de conversa	Tot el període	Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu	Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu
1.11.- Promoure la participació del centre en Erasmus +	Tot el període	Equip Directiu. Claustre	Equip Directiu
1.12.- Fer un seguiment del procés d'aprenentatge entre avaluacions	Tot el període	Equips docents, equips docents, claustre	Gestib Documents a les famílies

OBJECTIU 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.
OBJECTIU 3- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
2.1- Optimitzar l'organització dels reforços, adaptac curriculars, agrupaments flexibles, PALIC, etc.	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a	Horari del centre, ACI's, PIE
2.2.- Revisar PAT: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials i tutoria entre iguals	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a i tutories.	Pla d'acció tutorial
2.3- Millorar i sistematitzar la coordinació amb els centres de primària adscrits.	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a , coord. de primària	Preparar activitats i reunions conjuntes. Informes d'avaluació
2.4- Informatitzar els expedients dels alumnes NEE i NESE: cal que la informació i les adaptacions que se'ls fan estiguin fàcilment disponibles d'un any per l'altre.	Implantació progressiva a partir del 1r any.	Caps d'estudis, orientador/a, i D. d'informàtica.	Gestor d'expedients
2.5.- Elaborar la base de dades d'alumnes que poden formar part del programa Alerta Escolar.	Tot el període	Caps d'estudis, D. Orientació i tutors	Base de dades
2.6.- Prendre mesures per atendre els alumnes de PMAR a 4ESO.	Tot el període	Equip directiu i D. Orientació	Agrupaments segons necessitats
3.1- Impulsar el programa de mediació escolar i aplicar protocol per a la prevenció i actuació vers l'assetjament escolar.	Primer any	Equip directiu, professorat, D. Orientació,	Programa de mediació. Protocol.
3.2- Actualitzar el ROF	Primer any	Equip directiu, professorat	ROF
3.3- Desenvolupar un programa de tutories individualitzades i entre iguals.	Primer any	E. directiu, professorat, D. Orientació,	Pla de convivència i d'acció tutorial
3.4- Ser model o referent en tot moment d'hàbits saludables de convivència.	Tot el període	E. directiu, professorat	PROJECTE educació i salut, cantina, consulta jove.
3.5- Combatre amb tot el rigor el consum de tabac i drogues en el centre i en el seu entorn.	Tot el període	E. directiu, professorat Caps d'estudis	ROF, consulta jove, policia tutor
3.6-Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil	A partir de primer any	Caps d'estudis	Registre
3.7- Mantenir l'aula de convivència	A partir de primer any	E. Directiu i professorat	Registre i ROF
3.8.- Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat.	A partir de primer any	E. Directiu i professorat	ROF

OBJECTIU 4- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions. OBJECTIU 5- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
4.1 Potenciar i donar rellevància a la figura dels delegats.	Tot el període	Director i caps d'estudis	Registre d'acords presos i posteriors revisions
4.2.- Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre	Tot el període	Equip directiu	Pàgina web del centre i tauler d'anuncis
4.3- Potenciar la Comissió mediambiental	Tot el període	E. directiu i coord. ambiental	ROF
4.4- Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el període	Equip directiu, coordinadors extraescolars i tutories	PAEC
4.5.- Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el centre .	Tot el període	E. directiu , coord. Ambiental i tutories.	
5.1 Actualitzar el Reglament de funcionament del programa de reutilització de llibres de text	Curs 2016-17	Secretari i coordinació fons llibres	ROF
5.2- Mantenir el sistema implantat el 2013 de pagament de les taxes a terminis.	Tot el període	Secretari	ROF
5.3- Mantenir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social	Tot el període	Secretari, D: Orientació, tutories.	ROF
5.4- Continuar amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons	Tot el període	Secretari	Registre
5.5.- Estudiar seriosament la incorporació de llibres digitals amb els continguts com eina educativa.	Estudi curs 2016-17, per veure la seva viabilitat	CCP, claustre i Consell Escolar	PGA, memòria del centre
5.6.- Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a què es puguin acollir les famílies amb problemes	Tot el període	Equip directiu, Orientació, tutors	web

OBJECTIU 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu. **OBJECTIU 7:** Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
6.1- Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits...	Tot el període	Caps d'estudis	Horari del centre. PGA
6.2- Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments	Tot el període	E. directiu, coordinador extraescolars, CCP	PAEC
6.3- Augmentar la participació en projectes d'innovació	Tot el període	Equip directiu i professorat	PGA
6.4- Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions	Tot el període	Caps d'estudis	Actes de les reunions
6.5.- Potenciar la formació del professorat, amb un pla de formació realista i participatiu.	Tot el període	Equip directiu, claustre	PGA, memòria.
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
7.1- Reunions trimestrals amb l'AMIPA.	Tot el període	E. directiu, AMIPA	Actes de les reunions
7.2. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor.	Tot el període	Caps d'estudis i orientador/a	Actes de les reunions
7.3- Continuar amb el programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares.	2n o 3r trimestre de cada curs	Caps d'estudis, orientador/a, AMIPA	Programa d'orientació per a mares i pares
7.4- Continuació del pla d'acollida de 1r d'ESO	3r trimestre	Caps d'estudis, C. primària	Activitats D. Orientació
7.5- Millora de la comunicació amb les famílies	Tot el període	E. directiu, coord. TIC, AMIPA	Web, aula virtual, moddle
7.6- Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades...)	Tot el període	E. directiu, Orientador/a	PAEC
7.7- Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove...)	Tot el període	E. directiu, Orientador/a i entitats	PGA
7.8- Potenciar les relacions entre empreses i IES	Tot el curs	E. directiu i empreses	Registre
7.9.- Realitzar una jornada de portes obertes per als alumnes i famílies dels centres de primària adscrits	3r trimestre de cada curs	Equip Directiu	Secretaria

OBJECTIU 8: Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.
OBJECTIU 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
8.1- Programar i potenciar les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble.	Tot el període	Departaments i coordinacions	PGA
8.2- Revisar PLC i incorporar la normativa sobrevinguda.	Tot el període	Professorat COMISSIÓ LINGÜÍSTICA	PL
8.3- Donar a conèixer als estudiants la cultura de Mallorca i treballar aquells elements que vinculen el centre al seu entorn cultural.	Tot el període	Departaments	PGA
8.4.- Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nous a l'IES.	Tot el període	CNL: parelles lingüístiques	PGA
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
9.1- Distribuir els espais valorant les necessitats.	Tot el període	E. directiu	PGA
9.2-Vetllar per la millora del manteniment de les infraestructures	Primer curs	Secretari, coord. de riscos, prof	Pla de manteniment
9.3-Arribar a dotar el 100% de les aules amb ordinador i canó de projecció, i quan sigui possible, pissarra digital	Tot el període	Secretari, coord. TIC	Memòria final de curs i PGA
9.4-Revisar anualment el pla d'emergència i d'evacuació	Tot el període	Equip directiu, coord i CE	Pla d'emergència i evacuació
9.5- Millorar la connectivitat a totes les aules. Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que en permeti l'ús adequat	Tot el període	E. directiu, coord TIC i professo	Pla TIC centre
9.6- Aplicació de mesures que permetin tenir el GESTIB operatiu en el mes de setembre	Primer curs	Equip Directiu i coord. TIC	
9.7.- Sol·licitar a la Conselleria un estudi sobre la millora dels espais	Primer curs	Equip directiu	PGA
9.8.- Simplificar la matriculació	Tot el període	Equip Directiu i secretaria	Prematrícula

OBJECTIU 10: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
10.1.- Fer un reconeixement públic als alumnes que participin en activitats en representació del centre.	Tot el període	Director i tot el claustre	Pàgina web i/o full informatiu
10.2.- Promoure un concurs per a la portada de l'agenda escolar. Revisar l'agenda escolar	3r trimestre	Departament Plàstica	Votació comunitat educativa
10.3- Actualitzar el protocol existent d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs, així com MFP, d'acord amb la revisió del ROF	2n trimestre	E. directiu	Dossier
10.4.- Passar enquesta de valoració de la gestió de l'Equip Directiu a tota la comunitat educativa .	A finals del 2n curs	E. directiu	Enquesta
10.5- Potenciar la revista del centre, com també l'anuari escolar. Elaborar logotip i usar-lo en tots els docs.	Tot el període	E. directiu	Revista i anuari i documents de centre. Logotip.
10.6- Potenciar la celebració d'un acte de comiat dels alumnes que acaben ESO, Batxillerat, FPB i CFGM.	Tot el període, finals de curs	Professorat i Equip Directiu	Diplomes
10.7- Crear una bandeta de música amb alumnes i professors i un grup de teatre com a activitat extraescolar.	Tot el període	Professorat de Música, professorat en general, alumnes i AMIPA	Assajos i actes públics

5- SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Cadascun dels objectius establerts en l'apartat OBJECTIUS es valoraran d'acord amb els següents indicadors i els resultats es reflectiran als documents que s'indiquen a continuació:

Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandó escolar

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Millora dels resultats acadèmics	Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes (IAQSE, PISA). Nivell d'idoneïtat. Actuacions de millora després de cada avaluació. Resultats de les activitats de millora de l'expressió i la sintaxi.	Memòria final de curs, actes Juntes, CCP i informe Caps d'estudis.

Reducció de les baixes del sistema	Estadístiques baixes i la seva motivació, estadístiques absentisme. Seguiment trimestral faltes i incidències	Memòria final de curs
------------------------------------	---	-----------------------

Objectiu 2: Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Adequació de l'organització dels reforços a les necessitats	Reunions tutors, delegats	Memòria final, D. Orientació
Nombre d'alumnes que reben suport, matèries, professorat...	GESTIB, informes del D. d'Orientació	Memòria final, D. Orientació
Millora dels resultats acadèmics, d'absentisme i conflictivitat	Actes avaluacions, gestió faltes i sancions.	Estadístiques comparatives
Grau de satisfacció alumnat i pares i mares amb l'orientació rebuda	Reunions de tutors, opinió dels delegats, famílies.	Memòria D.Orientació, revisió PAT.
Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs dels alumnes, com també amb el seguiment.	Coordinadors de cicle, reunions de tutors	Informes d'avaluació final i de traspàs centres de primària.
Grau d'utilització del recursos virtuals o GESTIB referents als expedients o material específic.	Dades GESTIB, aula virtual AD, tutors, alumnes	

Objectiu 3: Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball .

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Grau de reducció dels conflictes i sancions	Estadístiques de disciplina. Resultats acadèmics. Qüestionari a alumnes (anònims)	Memòria final
ROF, actualitzat i consensuat	Professors, alumnes i mares i pares	Memòria final

Objectiu 4: Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Grau de participació de l'alumnat en les activitats del centre	Registre de participació a les distintes activitats	Memòria de final PAEC
Grau de satisfacció de l'alumnat de les activitats realitzades	Valoració a les tutories i reunions de delegats	Acte de les reunions de delegats.
Reducció de desperfectes i temps d'intervenció, nombre d'actuacions	Llista tasques, informacions alumnes, professors,	Pla de manteniment

de manteniment preventiu	PND	
Millora i neteja dependències	Revisió periòdica i informacions de delegats, professorat i PND, com també de la comissió ambiental	Memòria final de curs i Pla de neteja. Dades de la Comissió.
Indicadors reciclatge i consum energètic	Informacions a la Junta de delegats, professorat, PND, i programa de gestió econòmica (ECOIB)	Memòria final de curs i de la comissió mediambiental

Objectiu 5: Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Grau de participació al programa de reutilització de llibres	Secretari, coord. fons de llibres, tutors	Memòria del programa
Grau de peticions de pagament taxes a terminis	Secretari, administració.	Registre secretaria
Nombre d'alumnes impossibilitats de dur el material, de participar a activitats, etc...	Tutors, departament d'orientació	Actes de les reunions de tutors
Informacions dels serveis socials	Entrevistes famílies, seguiment dels ingressos...	Informe de la coordinadora dels serveis de la Mancomunitat.

Objectiu 6: Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Grau de coordinació activitats escolars i extraescolars a la CCP	Reunions de departament	Actes CCP i PAEC
Acords de coordinació d'equips docents sobre hàbits de treball, neteja, comportament...	Reunions d'equips docents	Actes de les reunions i documentació elaborada.
Grau de participació en projectes d'innovació educativa i resultats.	Projectes d'innovació educativa	Memòries dels projectes.
Dades de les reunions de coordinació centres primària i acords presos.	Reunions de coordinació amb els centres de primària i de CCP.	Actes de les reunions i dels acords. Memòria final de curs.

Grau de participació en cursos de formació	Llistat de professors participants	Memòria de final de curs
--	------------------------------------	--------------------------

Objectiu 7: Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Reunions trimestrals amb l'AMIPA i acords de col·laboració	Acords reunions	Memòria final de curs.
Disponibilitat dels empresaris a acceptar alumnes en pràctiques	Registre d'empresaris	Memòria final de curs
Participació de les escoles adscrites i dels empresaris que reben alumnes en pràctiques als actes organitzats per a ells: portes obertes i reconeixements.	Registre de participació	Memòria final de curs
Participació de les escoles adscrites a activitats del centre que puguin anar adreçades a elles	Registre	Memòria final de curs
Percentatge d'alumnat que tria venir al centre en primera opció (postobligatoris)	Escolarització	Memòria final de curs

Objectiu 8: Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i les Illes Balears.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Grau de realització d'activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca	Registre d'activitats	Memòria final de curs
Grau de participació de l'alumnat a les activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca.	Llistat alumnat	Memòria final de curs

Objectiu 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Optimització processos administratius i de gestió, com també dels recursos TIC	Entrevistes personal no docent, professorat, pares i mares i alumnat	Memòria final de curs
Creació i utilització de la intranet	Dades d'utilització	Memòria de final de curs
100% d'aules amb ordinador i canó de projecció	Inventari mitjans informàtics i	Memòria de final de curs

	audiovisuals	
Millora de la seguretat de les dependències del centre	Pla d'emergència, fitxa de seguiment trimestral i informes simulacres d'evacuació	Informes simulacres, fitxes de seguiment trimestral i pla d'emergència
Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat, professorat...)	Enquestes professorat i alumnat	Memòria final de curs

Objectiu 10: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.

Indicadors	Sistema de recollida informació	Documentació
Actualització d'el protocol d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs.	Opinió dels propis docents	El document actualitzat i millorat.
Grau de satisfacció del professorat nouvingut	Passar enquesta	Enquesta. Memòria final de curs.
Grau de coneixement del PEC i documentació associada	Entrevistes delegats, reunions de tutors, claustres.	Memòria final de curs i actes claustres.
Grau de participació en coordinacions i activitats extraescolars, actes festius, revista, etc.	Coord. activitats extraescolars i complementàries	Memòria de les activitats.
Participacions logotip centre, portades, noms, etc.	Propostes de logotips, portades, noms...	Memòria final de curs.
Grau d'ús de l'agenda escolar	Opinió alumnes, tutories	Memòria final de curs
Grau de participació en la banda de música, grup de teatre...	Interès despertat i nombre de participants	Memòria del PAEC i de final de curs.

6- PROPOSTA DE PARTICIPACIÓ A UN PROJECTE DE QUALITAT.

L'equip directiu, integrat per 6 persones i proposat al punt següent, tenim la intenció de participar a la convocatòria del Projecte de Qualitat. Ens proposam iniciar la formació a partir del curs vinent per poder sol·licitar més endavant la participació de l'institut als programes per implantar els sistemes de gestió de qualitat, sempre que es compti amb l'aprovació del claustre i del Consell Escolar.

7.- PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

Director: Rafel Crespí Pol, professor de Matemàtiques amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de 24 anys en el cos de professorat de secundària. Ha estat cap de departament, ATD a la Conselleria d'Educació i Cultura i representant de la Mancomunitat al C. Escolar de l'IES Sineu. Fa 10 anys que té la plaça definitiva a l'IES SINEU, ha estat secretari del centre durant els cursos 2011-12 i 2012-13, com també director el curs 2013-14 i el curs present.

Secretari: Joan Oliver Garau. professor d'Economia amb destí definitiu al centre, amb una antiguitat de 18 anys en el cos de professorat de secundària i de 10 anys a l'IES Sineu. Ha estat cap d'estudis adjunt (curs 2013-14) i actualment és el secretari de l'IES.

Cap d'estudis: Concepció Camps Bosch, professora de C. Socials amb una antiguitat de 29 anys al cos de secundària. Ha estat sots-directora i membre del Consell Escolar a l'Institut Abat Oliba de Ripoll (Girona); cap de departament, cap d'extraescolars, cap d'estudis adjunt i membre del Consell Escolar a l'IES Guillem Cifre de Colonya; cap d'extraescolars, cap de departament, membre del Consell Escolar i Cap d'estudis a l'IES Sineu. Fa 9 cursos que té plaça i treballa a l'IES Sineu.

Caps d'estudis adjunts:

Antònia Sánchez Fítor, professora de Biologia i Geologia amb una antiguitat de 17 anys al cos de secundària, amb destí definitiu a l'IES Sineu. Ha estat cap d'estudis adjunta durant 4 anys a l'IES Pau Casesnoves; cap de departament, responsable de la comissió de mediambient i cap d'estudis adjunta aquest curs a l'IES Sineu.

Antònia Font Brunet, mestra de Matemàtiques (cos de primària) amb destí definitiu al centre i amb una antiguitat de 19 anys en el cos de primària. Sempre ha exercit en el 1r cicle d'ESO. Ha estat coordinadora de 1r cicle a l'IES Puig de Sa Font durant 2 anys i cap d'estudis adjunt de 1r cicle durant 4 anys en el mateix centre. Té plaça definitiva a l'IES Sineu, ha estat Cap d'estudis adjunta el curs 2013-14 i el present curs.

Miquel Àngel Grimalt i Vert, professor de Llengua i Literatura Catalana, llicenciat en Filologia Catalana i en Dret, amb 21 anys d'antiguitat al cos de professors d'educació secundària, des del 2001 té plaça definitiva a l'IES Sineu. Ha estat Cap d'estudis adjunt del centre durant 3 anys i 1 any secretari.

A Sineu, 21 de març de 2016

Signat: Rafel Crespí Pol