

**IES SINEU**

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CURS 2018-19**

## Índex de continguts

1. Diagnòstic Inicial.....	3
Resultats acadèmics.....	4
PBAU.....	6
Altres mencions i reconeixements:.....	6
Modificacions de caràcter normatiu intern.....	8
Distribució horària i itineraris curriculars ( concreció curricular ).....	9
2. Principals conclusions de la memòria del curs anterior.....	18
3. Objectius específics per al curs 2018-19.....	28
4. Actuacions per al curs 2018-19.....	29
Àmbits d'intervenció.....	29
5. Organització general del centre.....	42
Horari general per cursos.....	42
Criteris elaboració horaris.....	42
Dies no lectius.....	44
Calendari d'avaluacions.....	45
Criteris elaboració grups.....	48
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	48
6. Funcionament guàrdies.....	49
7. Mesures d'optimització d'espais i recursos. Estat de les instal·lacions i equipaments del centre..	51
Fons de llibres.....	52
Tecnologies de la informació i comunicació.....	53
Web.....	53
Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.....	54
Projecte Educatiu de centre (PEC).....	54
Projecte Lingüístic.....	54
Pla d'atenció a la diversitat.....	55
Pla d'acció tutorial.....	55
Reglament d'organització i funcionament del centre.....	60
Programa de centres ecoambientals.....	60

INICIATIVES I ACTUACIONS PROGRAMADES PER AL CURS 2018-2019.....	60
Programa EOIES.....	61
Programa Erasmus +.....	61
Coeducació.....	63
Biblioteca.....	64
Servei de Mediació Escolar.....	66
Projectes de centre pel curs 2018-2019.....	67
8. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	68
Anàlisi i valoració dels resultats.....	69
Annexos:.....	71
Annex 1. Programacions didàctiques.....	71
Annex 2. Formació del professorat.....	72
Annex 3. Programació d'activitats complementàries i extraescolars.....	72
Competències més específiques.....	73
Annex 4. Memòria administrativa.....	75
Annex 5: Fons de llibres.....	76
Annex 6. Documents DIE.....	80
Annex 7. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.....	90
Annex 8. Certificat d'aprovació de la direcció.....	90
Annex 9. Acta de Consell Escolar.....	90

## 1. Diagnòstic Inicial

El centre compta amb 101 professors ,9 d'ells a mitja jornada, amb una mitjana d'edat de 48,7 anys, dels quals 61 (60,4%) tenen destí definitiu al centre, 3 a mitja jornada i 2 en serveis especials. 4 estan en comissió de serveis, 1 desplaçat per manca d'horari, 11 són opositors en pràctiques , 23 són interins ( 13 a mitja jornada ) i 1 personal laboral per donar les classes de Religió amb 4/5 parts de la jornada destinada al centre i compartida amb l'IES Santa Maria.

El nombre d'alumnes matriculats el curs 2018-19 és de 895, dels quals 700 cursen ESO i 132 batxillerat, 29 a FP bàsica i 34 Cicle Formatiu de Grau Mitjà. Es distribueixen de la següent manera: 8 grups de primer d'ESO (210 alumnes), 7 grups de segon d'ESO, del qual un és el de PMAR (170 alumnes), 7 grups de tercer d'ESO -un de PMAR- (153 alumnes), 6 grups de 4t d'ESO -un de PRAQ- (134 alumnes), 3 grups de primer de batxillerat (66 alumnes) , 3 grups de segon de batxillerat (66 alumnes), 2 grups de FPB d'auxiliar d'electricitat i electrònica (29) i 2 grups de CFGM de tècnic de microsisitemes informàtics i xarxes : un de primer amb 24 alumnes i un de segon amb 10 alumnes. El present curs el centre tindrà 38 grups en total.

Es compta també amb un programa ALTER/PISE per atendre a diferents alumnes que no es troben en condicions de seguir el ritme normal de les classes i que demostren falta d'interès per l'estudi. El programa compta amb la col·laboració dels serveis socials de la Mancomunitat del Pla. Hi ha actualment 7 alumnes proposats per aquest programa. Els alumnes d'ALTER/PISE vendran al centre un dia per setmana, el dijous, i la resta dels dies aniran a fer activitats alternatives als ajuntaments o empreses assignades.

Respecte a les ràtios de cada grup podem dir que: (mitjanes a batxillerat ja que el grups de socials sempre es superior a la resta.)

1r ESO :	26-27
2n ESO:	27-28
3r ESO:	24
4t ESO:	23
1r BATX:	21-23
2n BATX:	22-28
FP BÀSICA	15 – 9*
CFGM	24- 10*

\* nombre de matrícules a 1r i 2n .

En relació a la incorporació del nou alumnat, en especial als alumnes que inicien la ESO , es preveu

continuar la coordinació amb els centres adscrits, que durà a terme la cap d'estudis de primer cicle d'ESO . Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius (gestió de faltes, qualificacions , millora del programa d'elaboració d'horaris, incidències, etc.), i pel que fa a la seva utilització didàctica s'ha generalitzat l'ús de l'aula virtual (gairebé el 60% del professorat i un 75% de l'alumnat la fan servir de forma més o menys regular) i enguany s'intentarà, en funció de la disponibilitat pressupostària, anar actualitzant programari dels miniordinadors, canviar les bateries dels que sigui necessari ( tenen 9 anys ), així com adquirir nous terminals més actualitzats.

Dins el pla d'inversions per aquest curs escolar i, d'acord amb el Consell Escolar, s'ha dotat d' ordinadors portàtils a l'aula 006, ja que la demanda d'espais amb ordinadors, l'increment de l'ús de les aules 215 i 105 per part de les àrees d'informàtica, tecnologia i plàstica ha determinat aquesta nova inversió, així com el dotar del centre amb ordinadors més moderns i de capacitat suficient per a la instal·lació de determinats programaris de disseny. També, s'ha millorat les xarxa d'informàtica de l'aula 212, i també la d'electricitat. S'ha invertit en millorar les cortines de determinats espais( aules 200). També, s'ha produït una inversió en reparació i reposició de mobiliari escolar ( 70 cadires i 45 taules, 25 taburets de laboratori ), s'ha canviat l'automatisme de bombes d'aigua al centre, s'ha arreglat part de les cortines de la zona nova del centre. ....

S'introduiran petites millores dins les disponibilitats pressupostàries al pla d'emergència i d'evacuació del centre, ja que l'estudi del passat curs fa convenient una millora. Durant el primer trimestre del present curs escolar es durà a terme un simulacre d'evacuació del centre, tal i com estableix la normativa vigent.

Es urgent aquest curs escolar donar solució al mal funcionament de la climatització de la zona nova ( inversió al voltant de 12000 euros ), la compra de més portàtils o de tauletes per a determinades classes en que es faci ús de dispositius mòbils. Les goteres al pavelló segueixen i necessitam una reparació urgent. Les connexions a internet segueixen essent precàries, cal l'arribada de la fibra per veure si ens resol aquesta problemàtica.

L'AMIPA col·labora econòmicament amb el centre i en l'organització d'activitats complementàries. Es objectiu del present curs continuar les reunions trimestrals entre la seva junta directiva i l'equip directiu del centre, on s'analitzaran les possibilitats de col·laboració per a dur a terme activitats extraescolars, culturals i formatives, i s'estudiaran possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació dels pares i mares. Mencionar que l'AMIPA s'encarrega de la gestió del servei de taquilles del centre .

## **Resultats acadèmics**

A la taula següent es pot veure l'evolució del percentatge d'alumnes que promocionen en l'avaluació

ordinària i extraordinària corresponent als cinc darrers cursos.

promocions	1r. ESO		2n. ESO		3r. ESO		4t. ESO*	
	IES	IB	IES	IB	IES	IB	IES	IB
2013-14	66%	64%	78%	61%	70%	62%	86%	72%
2014-15	71%	67%	73%	64%	68%	65%	79%	75%
2015-16	72%	69%	65%	66%	80%	69%	79%	76%
2016- 17	77%	76%	72%	72%	78%	74%	85%	78%
2017-18	83%	81%	81%	77%	87%	79%	94%	85%

\* titulacions

promocions	FPBÀSICA electricitat (ELE11)	
	IES	IB
2014-15	68%	65%
2015-16	67%	60%
2016- 17	82%	60%
2017- 18	90%	74%

promocions	1 BAT		2 BAT*		CFGM (IFC21)	
	IES	IB	IES	IB	IES	IB
2013-14	69%	67%	68%	67%	63%	69%
2014-15	69%	68%	69%	71%	67%	69%
2015-16	71%	69%	77%	66%	74%	51%
2016- 17	83%	72%	76%	64%	77%	69%
2017- 18	93%	82%	92%	76%	81%	44%

Font: Dades sortides del programa SEDEIB

\* comparativa de titulacions pel juliol

Tant a la ESO com a Batxillerat segueix la tendència dels últims anys, on s'estableix que el nostre centre té un percentatge d'alumnes que promocionen i titulen superior al de les Illes Balears.

A FP Bàsica i CFGM mencionar la millora de resultats dels darrers anys, fet imputable a la millora de la convivència i a la implicació de l'equip educatiu, així com el seguiment i evolució setmanal de l'alumnat. De tots els 8 que han anat a fer les FCT a FPB, tots han sigut aptes i alguns amb perspectives de continuar a l'empresa i altres de continuar els estudis. 6 d'ells tragueren l'ESO per aquesta via.

A Cicle Formatiu de Grau Mitjà, els resultats han millorat respecte al curs anterior, i respecte a la mitjana de les IB. Respecte a les FCT, 9 alumnes les han realitzat i tots aprovats. Mencionar que 3 d'ells han estat becats i han realitzat la meitat de les pràctiques ( 5,5 setmanes a l'estranger ) amb el programa Erasmus + Estam satisfets per tenir l'Índex d'idoneïtat (es fa un seguiment dels alumnes que comencen 1r ESO fins que acaben els estudis) superior a les Illes i a l'estat espanyol, és a dir els nostres alumnes tenen un alt % d'èxit en la seva vida formativa i acadèmica.

## **PBAU**

Pel que fa al curs 2017-18, entre el juny i el juliol ( extraordinària) s'han presentat 59 alumnes dels quals 58 han aprovat (98,3%). A les IB el % d'aprovats fou de 95,8%. Un fet a destacar és que aquest curs pel juny s'han presentat 52 alumnes d'un total de segon de batxillerat de 62 alumnes, percentatge molt per sobre la mitjana d'altres centres. D'aquests suspengueren 4 alumnes, els quals es presentaren pel juliol juntament amb 7 més i tots aprovaren menys un. En total 59 alumnes de 62 que feren batxillerat aprovaren la selectivitat.

A la convocatòria del mes de juny del curs 2016-17 hi va haver 52 presentats dels quals 52 aprovaren (100% d'aprovats).

Cal dir que per aquests resultats varem rebre l'enhorabona del departament d'inspecció educativa.

## **Altres mencions i reconeixements:**

El curs 2017-18 tres alumnes de l'IES Sineu han obtingut Premi al rendiment acadèmic excel·lent concedit per la Conselleria d'Educació i Universitat. Els premiats són alumnes que tenen una mitja de tots els cursos d'ESO superior a 9: Margalida Buades, Maria Siquier i Marc Socias. A més na Maria Ruiz Fernández ha obtingut premi a l'esforç . Les alumnes de batxillerat Marina Fernández de Heredia i M. Magdalena Aloy varen ser seleccionades i participaren aquest estiu al Campus Humanístic-Social de la UIB. 2n premi Scratch

UIB: Mar García, Julia Karnicka, Daniel García, Noah Catalan i Tomeu Mestre . 2n premi proves CANGUR batxillerat: Joan Llobera . 3r premi Olimpíada Llengües Clàssiques: Nicole Roth . 1r Premi Joves Talents Illes Balears: Sebastià Duran, Jaume B. Ferrer Rigo, Miquel Bernat Font i Mimoun Hajji . Premi CaixaBank i viatge al Silicon Valley (Illes Balears i Espanya): Elaine Campos, Francina Llompart , Antònia Maimó, Caterina Munar, Victòria Riutort i Xisca Rosselló.



## ***Modificacions de caràcter normatiu intern***

Aquest curs escolar es comença amb la normalitat que hauria de ser la tònica habitual des del punt de vista organitzatiu i acadèmic. Tota la plantilla de professorat hi era el dia d'inici de curs, els horaris aprovats amb compliment de normativa i criteris, i tant el transport, com altres serveis externs, així com els llibres de l'alumnat han estat en el seu moment.

Tant a 2n com a 3r ESO comptam, d'acord amb la normativa amb un grup de millora ( PMAR). També, com el curs passat , a nivell intern de centre, hem volgut donar sortida als alumnes que provenen del grup de PMAR de tercer del curs passat, creant un grup propi reduït d'ensenyaments aplicats a 4t amb reforços educatius ( PRAQ ), ja que a nivell pedagògic, tant la CCP, com el claustre varen considerar que seria una bona sortida per aquest alumnat, ja que tendrien dificultats grans per poder seguir un quart «normal» d'ensenyaments aplicats.

El ROF ( Reglament d'organització i funcionament ) pretén esser revisat aquest any, en petits detalls que ajudaran a regular el funcionament del centre. Aquest curs s'ha iniciat amb una petita modificació que fa referència a les justificacions dels retards, però que si afegirà una altra referent a l'ús dels dispositius mòbils com a eina didàctica i dels programari que es podran utilitzar.

Continuant amb la tasca d'anar actualitzant documentació del centre, el present curs incidirem en les programacions d'aula tant a ESO com a Batxillerat i FP, fent servir la proposta de guió aprovada a la CCP del curs passat. De l'informe de conclusions que va realitzar inspecció educativa dels qüestionaris ( o instruments d'avaluació de centres ), del qual vàrem ser centre pilot el curs passat es menciona la necessitat d'actualitzar la CC i el PAD. Aquest curs escolar ens proposam, també, una actualització del PEC, ajustat a la situació del centre i al projecte de direcció.

Aquest curs escolar, serà el segon en el qual realitzarem programes de gestió i intercanvi d'experiències educatives ERASMUS +. Cal dir que durant el primer curs s'han produït mobilitats i programes per alumnat de segon i tercer ESO, de professorat , així com beques per realitzar pràctiques a l'estranger per part de tres alumnes del CFGM.

També inclourem dins el marc normatiu del centre la figura del coordinador de coeducació, que serà l'encarregat/da de vetllar per tractar la igualtat i la inclusió com element transversal dins el currículum de cada matèria.

L'atenció als alumnes NESE i NEE , seguirà com el present curs, amb un tractament individualitzat i inclusiu de l'alumne.

**Distribució horària i itineraris curriculars ( concreció curricular )**

Curs 1ESO	(previsió grups) Assignatures Comunes
2 hores de lliure disposició	<p><b>(7G) Llengua catalana i literatura (3 )</b></p> <p><b>(7G) Llengua castellana i literatura (3) +1h</b></p> <p>(7G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(7G) Geografia i història (3)</p> <p>(7G) Biologia i geologia (3)</p> <p>(7G) Matemàtiques (3)</p> <p>(7G) Música I (3)</p> <p>(7G) Educació plàstica, visual i audiovisual I (3)</p> <p>(7G) Religió / Valors ètics (1)</p> <p>(7G) Educació física(2)</p> <p><b>(7G) Tutoria (1) +1h</b></p>

Curs 2 ESO	(grups) Assignatures Comunes	(grups) Assignatures Específiques
2h de lliure disposició	<p><b>(7G) Llengua catalana i literatura (3) +1h</b></p> <p><b>(7G) Llengua castellana i literatura (3)</b></p> <p>(7G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(7G) Geografia i història (3)</p> <p>(7G) Física i química (3)</p> <p>(7G) Matemàtiques (4)</p> <p>(7G) Tecnologia I (3)</p> <p>(7G) Religió / Valors ètics (1)</p> <p>(7G) Educació física(2)</p> <p>(7G) Tutoria (1)</p>	<p><b>Triar 1: (+1 h)</b></p> <p>Música II (2 )</p> <p>Educació plàstica, visual i audiovisual II (2 )</p> <p>Alemanys (2 )</p>

3r ESO	Assignatures Comunes	Assignatures Específiques (màxim 7G)
2h de lliure disposició	(5G) Llengua catalana i literatura (3 ) (5G) Llengua castellana i literatura (3 ) (5G) Primera llengua estrangera (3) (5G) Geografia i història (3) <b>(5G) Biologia i geologia (2) +1 h</b> (5G) Física i química (2) (5G) Matemàtiques (4) (5G) Tecnologia II (2) (5G) Religió / Valors ètics (1) (5G) Educació física(2) (5G) Tutoria (1)	<b>Triar 1: (+1h)</b>  Música II (2 ) Educació plàstica, visual i audiovisual II (2) Alemany (2 )

Curs 4 ESO	Assignatures Comunes	Assignatures d'Opció	Assignatures específiques
	(4G) Llengua catalana i literatura (3,5) (4G) Llengua castellana i literatura (3,5) (4G) Primera llengua estrangera (3) (4G) Geografia i història (3) (6G) Matemàtiques (4) (4G) Religió / Valors ètics (1) (4G) Educació física(2) (4G) Tutoria (1)	<b>Ensenyaments aplicats ( CFGM)</b> <u>Matemàtiques A (aplicades )</u> <b>Se n'han de triar 2 entre:</b> Ciències aplicades a l'activitat professional (3 ) Tecnologia (3 ) Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (3 ) <hr/> <b>Ensenyaments acadèmics(Batx)</b> <b>OPCIÓ 1</b> <u>Matemàtiques B (acadèmiques)</u> Física i química (3 ) Biologia i geologia (3 ) <hr/> <b>OPCIÓ 2</b> <u>Matemàtiques B( acadèmiques)</u> Llatí (3 ) Economia (3 )	<b>Triar 1:</b> Alemany (3) TIC (3 ) Educació plàstica, visual i audiovisual (3 ) Música (3 ) Filosofia (3 ) Cultura científica (3 ) Tecnologia (3 )

1 batxillerat	Assignatures comunes (troncals i de lliure configuració)	Troncals d'opció	Específiques	
(3G)Filosofia (3) (3G)Llengua catalana i literatura (2,5) (3G)Llengua castellana i literatura (2,5) (3G)Primera llengua estrangera (3) (3G)Educació Física (2) (3G)Tutoria (1)		<b>“Itinerari Ciències”</b> <b>Matemàtiques I (4)</b> Física i química (4) <b>Triar 1:</b> Biologia i geologia (4) Dibuix tècnic I (4)	<b>Triar 1:</b> Tecnologia industrial I(4) Cultura científica (4) Biologia i geologia (4) Dibuix tècnic I (4) Anatomia Aplicada (4)	<b>Triar 1:</b> TIC I (2) <i>Religió (2)</i> <i>Alemanys (2)</i> Volum (2) <i>Cultura científica (2)*</i>
		<b>“Itinerari Ciències Socials”</b> <b>MACS I (4)</b> Economia (4) <b>Triar 1:</b> HMC (4) Literatura universal (4)	<b>Triar 1:</b> Llatí I (4) Grec I (4) HMC (4) Literatura universal (4)	<b>Triar 1:</b> TIC I (2) <i>Religió (2)</i> <i>Alemanys (2)</i> Volum (2) <i>Cultura científica (2)</i>
		<b>“Itinerari Humanitats”</b> <b>Llatí I (4)</b> Grec I (4) Literatura Universal (4) HMC (4)	<b>Triar 1:</b> TIC I (2) <i>Religió (2)</i> <i>Alemanys (2)</i> Volum (2) <i>Cultura científica (2)</i>	

\* No es pot triar si , també es tria la de 4h.

2 batxillerat	Assignatures comunes (troncals i de lliure configuració)	Troncals d'opció ( màx 8)	Troncal d'opció /Lliure configuració ( màx 5)
	<p>Història de la filosofia* ( 3)</p> <p>Història d'Espanya (3)</p> <p>Llengua catalana i literatura (3)</p> <p>Llengua castellana i literatura (3)</p> <p>Primera llengua estrangera (3)</p>	<p><u>“Itinerari Ciències”</u></p> <p><b>Matemàtiques II (4)</b></p> <p><u>Triar 2:</u></p> <p><b>Biologia (4)</b></p> <p><b>Química (4)</b></p> <p><b>Física (4)</b></p> <p><b>Dibuix tècnic II(4)</b></p> <p><b>Geologia (4)</b></p>	<p><u>Triar 1:</u></p> <p><b>Dibuix tècnic II(4)</b></p> <p><b>Física (4)</b></p> <p><b>Química (4)</b></p> <p><b>Biologia (4 )</b></p> <p><b>Geologia (4)</b></p> <p>Tecnologia industrial II (4)</p> <p>Alemany II (4)</p> <p>TIC II (4)</p> <p>CTMA (4)</p>
<p>Tutoria (1)</p>		<p><u>“Itinerari Humanitats”</u></p> <p><b>Llatí II (4)</b></p> <p><b>Grec II (4)</b></p> <p><b>Història de l'art ( 4)</b></p> <p><u>“Itinerari Ciències Socials”</u></p> <p><b>MACS II (4)</b></p> <p><b>Economia de la empresa (4)</b></p> <p><b>Geografia (4)</b></p>	<p><u>Triar 1:</u></p> <p><b>Geografia (4)</b></p> <p><b>Història de l'art ( 4)</b></p> <p><b>Llatí II(4)</b></p> <p><b>Economia de la empresa (4)</b></p> <p>Fonaments d'administració i gestió (4)</p> <p>Alemany II(4)</p> <p>TIC II (4)</p>

En negreta les matèries d'opció del bloc de troncals de les quals es poden examinar a la PBAU.

\* Només per a l'opció de ciències socials i humanitats

<b>Curs: 4 Aplicades Adaptat (PRAQ)</b>	Matemàtiques (4) Àmbit Lingüístic i social (10) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura + Llengua catalana i literatura] Primera llengua estrangera (3) TIC ( 3 ) Educació Física (2) Tutoria (1) Religió / Valors ètics (1)
	<b><u>Se n'han de triar 2 entre:</u></b> Ciències aplicades a l'activitat professional (3 ) Tecnologia (3 ) Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (3 )



<b>Curs:</b> <b>2 PMAR</b> <b>(2 ESO H)</b>	<p>Àmbit Científic i matemàtic (9) [Física i química + Matemàtiques ]</p> <p>Àmbit Lingüístic i social (9) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura + Llengua catalana i literatura]</p> <p>Llengües estrangeres (4)</p> <p>Educació Física (2)</p> <p>Tutoria (1)</p> <p>Àmbit <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>Pràctic (4 ) [Educació plàstica, visual i audiovisual I+Tecnologia I]</p> <p>Religió/ Valors ètics (1)</p>
<b>Curs</b> <b>3 PMAR</b> <b>(3 ESO H )</b>	<p>Àmbit Científic i matemàtic (9) [Biologia i Geologia + Matemàtiques + Física i Química ]</p> <p>Àmbit Lingüístic i social (9) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura+ Llengua catalana i literatura]</p> <p>Llengües estrangeres (4)</p> <p>Educació Física (2)</p> <p>Tutoria (1)</p> <p>Àmbit Pràctic (4 ) [Educació plàstica, visual i audiovisual II + Tecnologia II]</p> <p>Religió/ Valors ètics (1)</p>

## 2. Principals conclusions de la memòria del curs anterior

DEPART/COMISSIO	PROPOSTES DE MILLORA
MATEMÀTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Agrupaments flexibles a 3r ESO . A 4t flexibilitzar segons l'itinerari</b></li> <li>- <b>Cap professor tutor dels nivells 3r.</b></li> <li>- <b>Reunions de departament i CCP i claustres no mateix dia</b></li> <li>- <b>No concentrar tant les sortides extraescolars ( o complementàries ). Massa sortides.</b></li> <li>- <b>Organitzar millor els suports que rebem per part del DO.</b></li> </ul>
RELIGIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aula amb projector i pantalla.</b></li> <li>- <b>Mentalitat oberta vers l'àrea i poder elegir-la tan en juny com setembre.</b></li> <li>- No ajuntar alumnes de diverses classes.</li> </ul>
ECONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1h setmanal d'aula amb ordinadors.</b></li> </ul>
TECNOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disconformitat amb la concreció curricular de 3r ESO.</li> <li>- millora de la connectivitat del centre.</li> <li>-<b>El departament sol·licita l'ús d'una hora setmanal l'aula 105 per a 1r de Batxillerat i els nivells d'ESO per poder desenvolupar adequadament el programari planificat.</b></li> <li>-<b>El departament valora positivament l'assignació d'un hora de desdoblaments per als nivells de 2n i 3r d'ESO.</b></li> </ul>
LLENGÜES ESTRANGERES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resoldre el problema de falta d'espai al departament.</li> <li>- Més recursos en llengua anglesa a la biblioteca</li> <li>- Millorar les connexions i wifi en determinades aules (119,120,121 i 010)</li> <li>- <b>Millor seqüenciació de les activ. extraescolars</b></li> </ul>
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posar com a professorat de guàrdia a la biblioteca aquelles persones que hi vulguin estar, encara que no siguin majors de 55 anys, i fer una reunió inicial,</li> <li>- <b>procurar que el professorat de guàrdia sigui a la biblioteca,</b></li> <li>- <b>no contemplar com a professorat de guàrdia el que hi fa classes, perquè si un dia no es fa classe, no es fa tampoc la guàrdia.</b></li> <li>- <b>Guàrdies de pati:</b> la proposta per al proper curs és que als esplais dels dilluns, dimecres i divendres es faci préstec de llibres, i els altres dos dies es posi en marxa l'activitat “Bibliopati”, que consistirà a habilitar un petit espai a l'entrada del centre per dur-hi llibres i que l'alumnat interessat pugui anar-hi a llegir. Per tant hi hauria d'haver una persona cada dia fent guàrdia a la biblioteca i una altra que faci l'activitat de “Bibliopati”</li> <li>-<b>Informar tot l'alumnat del centre de quan es pot anar a la biblioteca.</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposar als tutors i tutores, sobretot de primer cicle, que a principi de curs facin una visita a la biblioteca amb l'alumnat per conèixer l'espai i mostrar a l'alumnat com funciona i què hi poden trobar.</li> <li>-Fer una llista de l'alumnat de batxillerat que fa assignatures soltes.</li> <li>-Fer una llista de l'alumnat que té exempció d'alguna assignatura i horari.</li> <li>-Fer una graella de l'alumnat que acudeix a la biblioteca en horari lectiu.</li> <li>-Posar el catàlegs a tots els ordinadors de la sala de professors i dels departaments a fi que tot el professorat el pugui consultar, sense poder-lo modificar.</li> <li>-Llevar algunes enciclopèdies i seguir levant altres llibres que no es fan servir ni poc ni gens i actualment hi ha molta manca d'espai.</li> <li>-Seguir fent una paradeta quinzenal o mensual per vendre aquests llibres entre el personal del centre.</li> <li>- Posar ordinadors nous a la biblioteca.</li> <li>- De cara al proper curs es proposa crear una comissió de biblioteca escolar</li> </ul>
<p>COMISSIÓ AMBIENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir amb el programa de centres ecoambientals.</li> <li>- Seguir concurs ecoaules.</li> <li>- Estimular i fomentar sortides a espais naturals de Mallorca o a tallers ambientals.</li> <li>- Programa de neteja IES</li> <li>- Recuperar clima de col·laboració i implicació de voluntariat</li> <li>- Substitució dels contenidors de separació de residus dels patis per uns amb tapa i millor qualitat.</li> <li>- Campanya de reducció del consum d'energia-realitzar una auditoria interna per identificar els problemes que necessiten solució</li> <li>- Continuar amb la campanya contra el paper d'alumini i potenciar l'ús de carmanyoles</li> <li>-Campanya àudio visual per a la conscienciació de la necessitat de no embrutar el Centre</li> <li>- Recollida de tòners i cartutxos.</li> <li>- Posar en funcionament el sistema de generació d'energia solar present en el Centre.</li> <li>- Manteniment del jardí botànic començat el curs passat</li> <li>- Recollida de residus al laboratori.</li> <li>- Valoració la possibilitat d'abastiment energètic per SOM ENERGIA</li> </ul>
<p>EDUCACIÓ FÍSICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reduir al màxim les coincidències horàries de tres grups simultanis. En els</li> </ul>

	<p><b>casos que no sigui possible tenir reservada la sala d'actes i sempre que sigui possible una aula.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot i que el departament és conscient que s'ha intentat millorar el tema de les goteres del pavelló, així com dels vestidors de l'alumnat. encara hi ha deficiències importants.</li> <li>- <b>Poder disposar d'una hora complementària per poder gestionar, organitzar, etc... les activitats del pati.</b></li> <li>- <b>Tot i que sabem que és competència de l'ajuntament, ens agradaria poder disposar d'aigua calenta en el vestuari del professorat i el sanitari.</b></li> <li>- <b>Poder disposar d'una partida econòmica fixa cada mig any per poder planificar millor les despeses de material.</b></li> <li>- <b>Augmentar el nombre d'ordinadors al centre i millorar el seu funcionament.</b></li> <li>- Font d'aigua prop del pavelló.</li> <li>- Major nombre de recipients pel fems en el pavelló.</li> <li>- <b>Disposar d'una aula prefabricada per possibles dies de pluja o per classes concretes.</b></li> <li>- L'hora d'Alter podria ser assumida per altres departaments , ja que noltros anam sobrecarregats d'hores.</li> <li>- <b>Millores en el manteniment i neteja del pavelló.</b></li> </ul>
<b>BIOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>És important seguir amb el sistema d'autodesdoblament a 1r d'ESO. Aquest sistema possibilita que el mateix professor/a titular pugui atendre el seu alumnat pel que fa a qüestions pràctiques.</b></li> <li>-<b>És important mantenir els autodesdoblements a 3r ESO i els desdoblements a 4t ESO, com així és previst.</b></li> <li>-<b>Caldria mantenir els dos laboratoris, 211 i 209, al servei exclusiu del Departament de Biologia sempre que això sigui possible, atès la importància de poder deixar material de laboratori i de pràctiques fora dels armaris, pràctiques que duren més d'una sessió, material sensible a l'abast dels alumnes, etc.</b></li> <li>-<b>És urgent i necessari canviar el material o equipament audiovisual de la 209 i 211. El maquinari i els projectors causen problemes i caldria actualitzar-los. L'accés a Internet és deficient.</b></li> <li>-<b>És necessari renovar els tamborets o cadires del laboratori 211 i pel que fa a l'aula 209 intentar posar un sistema de taules grans, més estables, que permetin l'ús com a laboratori. També cal arreglar la cadira del professor/a de l'aula 209.</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Convendria mantenir com a mínim una hora de manteniment dels laboratoris en el còmput horari del Departament atès que aquesta disposició horària ens permet dur al dia l'organització, disposició i bon funcionament dels laboratoris.</li> <li>- En aquest centre s'han potenciat alguns petits projectes educatius que ben bé es podrien emmarcar en el tema d'educació en projectes, però sense la necessitat d'una organització especial o recursos materials i humans desproporcionats. Aquest fet es considera molt positiu i caldria seguir donant suport a aquest tipus de projectes i, fins i tot, estimular-ne encara més la seva organització.</li> <li>- Caldria millorar molts els equipaments bàsics del centre (taules, cadires...) tant de les aules com dels espais comuns. Alguns equipaments estan en condicions deficientes.</li> <li>- Caldria fer una reparació definitiva del problema de les goteres i les filtracions d'aigua especialment a l'edifici de les aules de 3r i 4t. No és acceptable avui en dia l'ús d'algunes classes i/o passadissos en aquest estat cada cop que plou.</li> <li>- Caldria millorar el funcionament i els equipaments informàtics de la sala de professors i dels departaments. Són insuficients per un nombre tan gran de professorat i els equipaments existents en bona part són massa vells.</li> <li>- Caldria seguir fent un esforç, com a centre educatiu, per tal d'oferir i possibilitar totes les matèries optatives, especialment a nivell de batxillerat, atès que la diversitat i la pluralitat de matèries d'estudi podria ser un tret definitori d'aquest centre. Aquesta diversitat, que és possible gràcies a la dimensió del centre educatiu, sens dubte permet i afavoreix una àmplia gamma d'especialització en estudis universitaris o professionals i, en conseqüència, pot ser un alicient per a l'alumnat del Pla de Mallorca.</li> <li>- Cal millorar les ràtios d'alumnat a determinats nivells, especialment nivells d'ESO, atès que aquest és el principal factor per aconseguir realment una millor qualitat educativa. També convendria recuperar, com a mínim, les condicions laborals i professionals del professorat abans de la crisi econòmica (18 hores lectives, 3 h de reducció docent per majors de 55 anys, suport a tutories, etc.).</li> </ul>
<b>INFORMÀTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació TIC</li> <li>-<b>Renovació d'ordinadors a l'aula 215. ( pendent durant curs )</b></li> <li>- <b>Canviar estructura cablejat aula 212 perquè l'alumnat quedi orientat cap a la pissarra.</b></li> <li>- <b>Millorar i revisar l'enllumenat de les aules 212 i 213.</b></li> <li>- <b>Arreglar finestra espenyada aula de primer.</b></li> <li>- <b>Comprar pantalles per poder substituir les espenyades.</b></li> <li>- Ampliar memòria ram i substituir discs de tecnologia mecànica per discs SSD d'alguns equips.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Necessitam mantenir les 3 hores de manteniment de les aules d'informàtica del cicle, i les 3 hores de suport al grup de primer.</b></li> <li>- <b>Millorar/agilitzar les gestions entre departament i centre com: compres, manteniment, comunicats o informacions diverses, etc.</b></li> <li>- <b>Compromís de l'equip directiu en les pràctiques dels alumnes del centre.</b></li> </ul>
COMISSIÓ LINGÜÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Continuar amb el Racó de la Llengua, els Jocs Lingüístics .</b></li> <li>- <b>Oferir assessorament lingüístic als professorat i Directiva del centre.</b></li> <li>- <b>Fer seguiment i vetllar pel compliment del PLC.</b></li> </ul>
EDUCACIÓ PLÀSTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduir ràtios alumnat.</li> <li>- Millorar sistema de connexió a internet.</li> <li>- <b>Regular el nombre de sortides i act. Complementàries.</b></li> <li>- <b>Millorar els equipaments informàtics de la sala de professors.</b></li> <li>- Fomentar el treball col·laboratiu i les seves característiques.</li> </ul>
CATALÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tenir les tres hores de 1r de Batxillerat en dies diferents.</b></li> <li>- <b>Organitzar les dues hores i mitja de 1r Batxillerat diferent entre el nostre departament i el de Llengua Castellana. Repartir la mitja hora per trimestres, així el primer trimestre els alumnes tendran 3 hores d'una assignatura i 2 de l'altra i al segon trimestre a la inversa.</b></li> <li>- <b>Es valoren molt positivament els desdoblements.</b></li> <li>-<b>Reducció de ratios.</b></li> <li>-S'haurien de controlar més les sortides, creim que no hi ha per què fer-ne una per nivell a cada departament.</li> <li>-Millorar la puntualitat del professorat.</li> <li>-<b>Disposició horària per a la coordinació amb el departament de llengua castellana.</b></li> <li>- <b>S'haurien d'arreglar les goteres, que impedeixen fer classe amb normalitat.</b></li> </ul>
CULTURA CLÀSSICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>voldria que les tres hores de Llatí de 4t d'ESO seguissin estant repartides al llarg de la setmana, és a dir, que no es fessin en dies consecutius.</b></li> <li>- <b>Tothom (alumnat, professorat i personal d'administració i serveis) s'hauria de conscienciar de la necessitat de ser respectuosos amb el medi ambient (reciclatge, reutilització, estalvi d'energia...).</b></li> <li>-<b>S'hauria d'estudiar la manera d'evitar que l'alumnat de Batxillerat falti, especialment els dies d'exàmens.</b></li> <li>- Ha de millorar la puntualitat de tothom.</li> <li>- <b>En el cas de Batxillerat també m'ha anat molt bé fer la majoria de les sessions en aules dotades amb material informàtic, voldria poder seguir.</b></li> </ul>
FILOSOFIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inversió decidida en la millora de la xarxa d'internet i <b>en la renovació dels ordinadors d'aula ( ultraportàtils).</b></li> <li>- Mancaça d'espais en determinades hores.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanam adequada aclimatació i condicionament tècnic i material de les aules assignades (no goteres, material en funcionament real, etc.)</li> </ul>
ORIENTACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seria convenient que el professorat del departament pogués disposar d'una hora de coordinació amb els professors d'àrea per poder tractar temes curriculars, disciplinaris, estratègics...</li> <li>-Coordinació entre el professorat d'àrea a l'hora de dur a terme l'aplicació didàctica de l'assignatura (material didàctic i d'avaluació).</li> <li>-Seria positiu que es destinàs una de les aules prefabricades a FPB a l'hora de fer pràctiques ja que, entre altres coses, es perd molt de temps muntant i desmuntant quan fem pràctiques amb antenes. L'aula-taller és molt petita pel nombre d'alumnes que ha d'encabir i el tipus d'activitats que si han de dur a terme. Pensam que aquesta reflexió s'hauria de fer arribar a Conselleria, han de dotar als centres dels espais i les instal·lacions adequades per a la formació que s'hi du a terme).</li> <li>-Connexió de l'aula a la xarxa a les aules 001, 121 i a l'altell de la biblioteca.</li> <li>-Mantenir una aula de referència amb ordinadors i wifi a les àrees comunes.</li> <li>-Assignar hores a l'aula 215 als diferents programes (PMAR i FPB).</li> <li>-La coherència en els acords presos a l'hora de prendre mesures extraordinàries (ACI's, reforços...).</li> <li>-Establir uns criteris mínims de cada nivell per àrees. (Això facilitarà la coordinació i l'ajustament de les mesures a prendre amb els alumnes).</li> <li>-Crear dos grups de PALIC (1r i 2n any) i intentar que tinguin una aula de referència a on poder tenir material visual permanentment exposat .</li> <li><b>Valoram positivament:</b></li> <li>-Els suports a les assignatures específiques (mòduls associats unitats de competència qualificacions professionals).</li> <li>-La millora en les dotacions a FPB d'electricitat.</li> <li>-El sondeig a tots els professors que fan FPB i no només als tutors.</li> <li>- El reforç de les actituds positives de l'alumnat envers la feina ben feta.</li> <li>-Incidir dins i fora del centre en la selecció dels alumnes per als diferents programes i mantenir i reforçar els criteris a l'hora de seleccionar l'alumnat.</li> <li>-El suport dins l'aula a 1r i a 2n. En casos molt puntuals i prèvia valoració de l'equip docent i del de suport, es podrà dur a terme fora de l'aula un programa global i internivells per treballar competències (sempre i quan comptem amb disponibilitat horària).</li> <li>-La implicació dels tutors i equips educatius en l'elaboració dels informes nese, la coordinació dels seguiment, reunió amb pares...</li> <li>-L'assignació d'hores a l'aula 215 per als alumnes de PALIC.</li> <li>-El "fons de llibres" de PALIC.</li> </ul>
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En línies generals estem contents pels <b>resultats globals en termes d'aprovat</b> són positius, però, creiem que s'hauria d'aconseguir millorar els rendiments i els resultats de cara a aconseguir una major excel·lència entre els nostres alumnes.</li> <li>-Consideram que el tema de la disciplina dels alumnes en el centre ha millorat significativament amb un descens notable de les sancions. Això ha repercutit</li> </ul>

	<p>positivament en les condicions de treball del professorat dins l'aula.</p> <p>-Valoram molt positivament la continuïtat en la millora de la neteja. S'ha de valorar en aquest sentit la implicació de l'equip directiu, la Comissió de Medi Ambient i la implicació del professorat.</p> <p>-Consideram que el sistema d'agrupar els professors dels departaments per fer les guàrdies de pati ha estat molt encertat i còmode per tots nosaltres.</p> <p>-Algunes de les activitats extraescolars programades pel Departament no s'han pogut realitzar donat la gran quantitat d'activitats en el tercer trimestre.</p> <p>-També volem significar que valoram positivament que el departament s'hagi encarregat d'impartir l'assignatura de <b>Valors Ètics de forma complementària amb l'assignatura de Geografia i història.</b></p> <p>-Valoram negativament la falta decidida d'inversions per part de la Conselleria ( goteres, faltes d'espais, nous estudis, etc...)</p> <p>- <b>Ens agradaria millorar la coordinació del Departament amb els professors del Departament d'Orientació en tot allò que fa referència als alumnes que precisen suport dins l'aula per tal de definir les tasques i les responsabilitats de cada un dels professors que intervenen sobre l'aprenentatge de l'alumne</b></p> <p>-<b>Revisar la programació de les activitats extraescolars per tal d'evitar un excés de concentració en la tercera avaluació.</b></p>
MÚSICA	<p>- <b>com que tendrem llibre digital, hi hagi un carro d'ordinadors portàtils per a l'alumnat fixe a l'aula de Música.</b></p> <p>- <b>com que només tenim una aula específica de Música, la poguem utilitzar com a mínim una sessió setmanal de cada curs.</b></p> <p>- <b>millorar connexions wifi.</b></p> <p>- <b>Poder anar una hora a la setmana a una aula d'informàtica.</b></p> <p>- Millorar el manteniment dels ordinadors ( carretons ), i el seguiment a l'alumnat amb matèries pendents.</p>
CASTELLÀ	<p>- Sol.licitam que s'inclogui a l'horari: 1 hora setmanal de coordinació amb el membre del DO que faci el suport a l'aula amb el docent de castellà corresponent, especialment a 1r i 2n d'ESO.</p> <p>- Demanam que les activitats extraescolars que es duguin a terme dins el centre siguin tractades igual que les que es fan defora: hi han de poder assistir els membres del departament que siguin necessaris, inclòs el/la cap de departament.</p> <p><u>Lectures obligatòries:</u></p> <p>-Cada professor vol continuar disposant de total llibertat per poder fer l'examen quan consideri oportú i millor per a l'alumnat.</p> <p>- <b>Sol.licitam una hora de coordinació amb els Departaments de Llengua i Literatura Catalanes, i el d'Orientació, per tal de millorar els resultats, no duplicar continguts, i facilitar la comunicació interdepartamental. Aquesta</b></p>



	<p><b>sol·licitud esdevé de la minva d'hores que ha patit el departament.</b></p> <p><u>Reunions de Departament:</u></p> <p>-Per unanimitat el departament proposa no fer les reunions de departament els dimecres a les 14:00, per tal que no se solapin amb els claustres i altres reunions d'equips educatius. I és que enguany hem hagut de convocar reunions a molts d'esplais on no hi eren presents tots els membres del departament (per solapament amb guàrdies i altres reunions) per prendre decisions d'alta importància i repercussió en els resultats acadèmics dels nostres alumnes.</p> <p><u>Tutors:</u></p> <p>-També es proposa per unanimitat que els tutors no facin guàrdies de pati, per tal d'atendre millor els tutorands.</p> <p><b>-Per unanimitat, la distribució d'activitats extraescolars hauria de ser més espaiada, i que no totes les activitats que s'han de dur a terme es facin durant el mateix trimestre. I demanam que no es facin sortides durant el mes de juny, llevat del premi de l'Ecoaula i el viatge a Menorca.</b></p> <p><u>Coordinacions:</u></p> <p><b>-Sol·licitam una hora de coordinació amb els Departaments de Llengua i Literatura Catalanes, i el d'Orientació, per tal de millorar els resultats, no duplicar continguts, i facilitar la comunicació interdepartamental.</b></p>
<b>FÍSICA I QUÍMICA</b>	<p><b>-2n ESO: Preveure les tres hores setmanals separades i una d'elles amb desdoblament (si pot ser amb autodesdoblament).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3r ESO: Les dues hores setmanals separades i una d'elles amb desdoblament.</b></li> <li>- <b>1r Batxillerat: Un mateix professor impartint Física i Química. Tenir les quatre hores el més separades possibles dins l'horari setmanal</b></li> <li>- <b>2n Batxillerat: Tenir les quatre hores de Física i de Química el més separades possibles dins l'horari setmanal</b></li> <li>- <b>Considerar el laboratori de Física i Química com a aula (009 i 111) matèria de Física i Química, limitant al màxim l'ús per part d'altres matèries, és a dir, que els laboratoris no s'usin com a aula normal ni com a aula buida.</b></li> <li>- <b>Ja que enguany utilitzarem llibres digitals a diferents cursos és molt important que l'alumnat tengui accés lliure i fàcil a la xarxa wifi.</b></li> <li>- <b>Manteniment de laboratoris: Incloure una hora de manteniment dels</b></li> </ul>

	<p><b>laboratoris, per tal de garantir el bon us i aprofitament.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ens falta la meitat de les hores corresponent a les matèries de cultura científica de 4t ESO i 1r de batxillerat.</li> <li>- Trobam que en un futur seria bo disposar de 1/2 plaça més de quota de professorat de Física i química pel que fa referència a l'apartat anterior i per poder col·laborar en tutories al centre.</li> </ul>
TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Demandar l'arribada de la fibra òptica</b></li> <li>- <b>Realitzar una formació TIC a cada departament a l'inici de curs</b></li> <li>- <b>Assignar-li aula específica a Alemany degut al programari que utilitza.</b></li> </ul>
MEDIACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dedicar un espai del hall del centre a dinamitzar i informar del SME.</b></li> <li>- Crear un espai a les aules per a donar conèixer i treballar la mediació escolar.</li> <li>- Fer reunions mensuals fixes del SME.</li> </ul>
EXTRAESCOLARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poder negociar un preu més ajustat a les sortides amb autocar en relació a la distància recorreguda.</li> <li>- Que es vegin escoltades les nostres reclamacions en relació a l'horari del transport públic i, especialment, dels Serveis Ferroviaris de Mallorca.</li> <li>- <b>Elaborar un procediment efectiu per a la valoració real i efectiva de les activitats realitzades.</b></li> <li>- <b>Consolidar algunes de les activitats que han funcionat durant aquest curs o els anteriors com la cursa solidària, la commemoració de dies internacionals per part dels diferents departaments o la mostra de les activitats fetes per part dels alumnes als espais del centre.</b></li> <li>- <b>Que la coordinació d'extraescolars pugui tenir la informació completa de totes les activitats a realitzar o realitzades, perquè durant aquest curs encara ens hem trobat amb la realització d'algunes activitats que no estaven coordinades amb la persona que s'ha d'encarregar de fer-ho.</b></li> </ul>
WEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Software d'edició de vídeo.</b></li> <li>- <b>Espai de treball.</b></li> <li>- <b>Compensació per ús de material.</b></li> </ul>
ERASMUS +	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Implicació del centre i comunitat escolar en el projectes aprovats i els que es poden demanar el curs 2019-20.</b></li> </ul>
EOIES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Volem preparar els alumnes a dos nivells diferents: A1 i A2. Si no arribem al nombre mínim d'alumnes que s'ha de presentar al programa (el curs actual exigien un mínim de 5 alumnes i no sé si arribarem a aquesta xifra) proposarem a les famílies la participació a les proves Start Deutsch 1 / 2 del Goethe Institut.</b></li> </ul>

**-Per començar, farem dos grups d'alumnes: un a quart d'ESO i l'altre a 1r de Batxillerat. Prepararem uns 30 alumnes de 4t d'ESO per a l'obtenció del certificat A2 (Bàsic 2) o el nivell B1 (Intermedi 1), tot dependent del nivell amb què ens arribin a 4t i que podrem comprovar amb una prova de nivell que els farem al mes de setembre o octubre.**

**-A més a més, continuarem amb la majoria dels alumnes que aquest any han aprovat el nivell A2 a 4t i que seran a 1r de Batxillerat. Prepararem aquest segon grup, o bé per al nivell B1 (Intermedi 1) o bé per al nivell B1+ (Intermedi 2), tot dependent d'una prova de nivell que farem també a principis de curs. Aprofitarem les hores de suport/desdoblament de què disposam a 1r de Batxillerat per poder treballar amb els alumnes que participen al programa.**

**En negreta:** aquelles millores que s'intentarà donar resposta durant el present curs

### 3. Objectius específics per al curs 2018-19

- 1.- **Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar**
- 2.- **Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.**
- 3.- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.
- 4.- **Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.**
- 5.- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.
- 6.- **Millorar la coordinació del professorat**, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.
- 7.- **Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies**, la societat i les escoles de primària de la comarca.
- 8- **Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.**
- 9- Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos, així com definir, implantar i avaluar un model de gestió que cerqui la qualitat global del centre.
- 10- **Revisar el PAEC ( Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.**
- 11- **Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.**

## 4. Actuacions per al curs 2018-19

### ***Àmbits d'intervenció***

- **Avaluació i millora continua de tots els processos acadèmics i de gestió.**
- **Participació de la comunitat educativa, afavorint la comunicació, sol·licitant opinions, atenent a suggeriments de manera sistemàtica i recolzant les iniciatives externes a la direcció que suposin una millora per al funcionament del centre.**
- **Direcció col·legiada per mitjà del diàleg, coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i treball en equip a tots els nivells.**
- **Manteniment dels trets característics del centre: qualitat de la formació, atenció a l'alumnat , evitar situacions d'exclusió social.**
- **Potenciació d'un bon clima de relació i de convivència entre tots els membres de la comunitat, així com treballar per la integració de tot l'alumnat i augmentar el sentiment de pertinença al centre.**
- **Coordinació amb el centres de primària, tant pel que fa als equips directius i d'orientació com a nivell curricular.**
- **Organització i gestió dels recursos de que disposa el centre: documentals, de formació, d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.**
- **Gestió econòmica eficient.**
- **Transparència en la gestió i difusió de la informació**
- **Potenciació de la innovació metodològica, basada en l'aprenentatge autònom i fonamentada en l'ús educatiu de les TIC i en el treball per competències.**
- **Prendre acords de forma raonada i consensuada referents a itineraris curriculars i altres temes que impliquin una millora i modernitat del nostre centre**

<b>ACTUACIONS PREVISTES PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS</b>			
<b>OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
1.1- Treballar la planificació, a les hores de tutoria, i implicar a les famílies.	2016-17	E. Directiu, coordinadors de cicles, Orientador/a i tutors	Pla d'acció tutorial (PAT)
1.2- Agilitar el control de faltes d'assistència i informar a les famílies i, si escau a S. Socials	2016-17	Equip directiu i tutors	Estadístiques absentisme , GESTIB
1.3- Revisar setmanalment amb els tutors el procés d'aprenentatge dels alumnes i acordar intervencions a nivell individuals o grupals	2016-17	Equip directiu i tutors orientació	Actes reunions equips docents i avaluació
1.4- Revisar trimestralment els resultats acadèmics a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament - aprenentatge	Tot el període, després de cada avaluació	Equip directiu , CCP i tutors	Informes d'avaluació i estadístiques del SEDEIB
1.5- Promoure activitats perquè els alumnes, des de 1r. D'ESO fins a batxillerat millorin l'expressió oral i escrita i treballar les tècniques d'estudi.	A partir de 2016-17	Equip directiu, tutors , DO, professors	Resultats, departaments i equips docents
1.6- Reconèixer l'alumnat amb bons resultats i esforç	2016-17	Equip directiu, e. docents	Mitjans comunicació, web
1.7- Reconèixer als grups amb millors resultats	2016-17	Equip directiu, tutors	Difusió en els mitjans, web
1.8- Afavoriment de la participació en premis i programes (premi extraordinari batx., premi excel·lència ESO, Olimpíades, Cangur,...)	Tot el període	Tutors, i departament d'orientació	PAEC, Departaments
1.9. Intervenir amb l'alumnat disruptiu per trencar amb aquestes dinàmiques	2016-17	E. directiu, professors, Orientació	E. directiu, professors, departaments
1.10.- Participar en els programa EOIES, així com en el d'auxiliar de conversa	Cada curs entrar a la convocatòria.	Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu	Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu
1.11.- Promoure la participació del centre ( o d'alumnes ) en el programa Erasmus +	Tot el període	Equip Directiu. Claustre	Equip Directiu

<b>OBJECTIU 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
2.1- <b>Optimitzar l'organització dels reforços</b> , adaptacions curriculars, agrupaments flexibles , <b>PALIC</b> , etc.	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a	Horari del centre, ACI's, PIE
2.2.- Revisar i impulsar el pla d'acció tutorial: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials.	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a i tutories.	Pla d'acció tutorial
<b>2.3- Millorar i sistematitzar la coordinació amb els centres de primària adscrits. Elaborar un pla de coordinació entre IES-centres adscrits.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Caps d'estudis, Orientador/a , coord. de primària</b>	<b>Preparar activitats i reunions conjuntes. Informes d'avaluació</b>
2.4- Informatitzar els expedients dels alumnes NEE i NESE, de tal forma que la informació sobre aquests alumnes i les adaptacions que se'ls fan estigui fàcilment disponible d'una any per l'altre.	Implantació progressiva a partir del 1r. any.	Caps d'estudis, orientador/a, i D. d'informàtica.	Gestor d'expedients
2.5- <b>Respectar els criteris legals d'elecció de l'alumnat de PMAR.</b>	Tot el període	E. docent ,C. Estudis, D. Orientació	Normativa
2.6- Posar a disposició a la xarxa i aprofitar materials de suport i d'ampliació	Tot el període	Departaments didàctics	Internet
<b>2.7-Orientació individualitzada de l'itinerari formatiu/professional més adequat,</b>	Tot el període	Caps d'estudis, D. Orientació i tutors	Pla d'acció tutorial
2.8.- Elaborar i desenvolupar la base de dades d'alumnes que poden formar part del programa Alerta Escolar	Tot el període	Caps d'estudis, D. Orientació i tutors	Base de dades

<b>OBJECTIU 3- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
3.1- <b>Impulsar el programa de mediació escolar i crear un protocol per a la prevenció i actuació vers l'assetjament escolar.</b>	Primer any	Equip directiu, professorat, D. Orientació,	Programa de mediació. Protocol
3.2- <b>Actualitzar el Reglament d'Organització i Funcionament.</b>	Primer any	Equip directiu, D. Orientació, professorat	ROF
3.3- <b>Desenvolupar un programa de tutories individualitzades i entre iguals.</b>	primer any	E. directiu, professorat, D. Orientació,	Pla de convivència i d'acció tutorial
3.4- <b>Ser model o referent en tot moment d'hàbits saludables de convivència.</b>	Tot el període	E. directiu, professorat	PROJECTE educació i salut, cantina, consulta jove.
3.5- Establir un protocol ràpid i eficaç per a la tramitació dels expedients disciplinaris.	Tot el període	E. directiu, professora	ROF
3.6- Combatre amb tot el rigor i amb totes les eines a l'abast el consum de tabac i drogues en el centre i en el seu entorn.	Tot el període	E. directiu, professorat Caps d'estudis	ROF, consulta jove, policia tutor
<b>3.7-Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil</b>	<b>A partir de primer any</b>	<b>Caps d'estudis</b>	<b>Registre</b>
3.8- Elaboració d'un decàleg de bones pràctiques per part del alumnes a cada tutoria.	A partir de primer any	Cap d'estudis, Orientador/a i tutors	ROF
<b>3.9- Mantener l'aula de convivència</b>	<b>A partir de primer any</b>	<b>E. Directiu i professorat</b>	<b>Registre i ROF</b>
3.10.- <b>Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat.</b>	A partir de primer any	E. Directiu i professorat	ROF



**OBJECTIU 4- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.**

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
4.1 Potenciar i donar rellevància a la figura dels delegats. Fer reunions periòdiques dels delegats amb prefectura d'estudis.	Tot el període	Director i caps d'estudis	Registre d'acords presos i posteriors revisions
<b>4.2.- Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Equip directiu</b>	<b>Pàgina web del centre i tauler d'anuncis</b>
<b>4.3- Potenciar la Comissió mediambiental com a òrgan assessor i de consulta en temes de reciclatge i estalvi</b>	Tot el període	E. directiu i coord. ambiental	ROF
4.4- Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el període	Equip directiu, coordinadors extraescolars i tutories	PAEC
<b>4.5.- Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el centre i , per tant de la neteja en hores de tutoria dels patis.</b>	Tot el període	E. directiu , coord. Ambiental i tutories.	

**OBJECTIU 5- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.**

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
<b>5.1 Actualitzar el Reglament de funcionament del programa de reutilització de llibres de text i material didàctic.</b>	<b>Curs 2016-17</b>	<b>Secretari i coord fons llibres</b>	<b>ROF</b>
<b>5.2- Manténir el sistema implantat el 2013 de pagament de les taxes d'escolarització i del material didàctic a terminis.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Secretari</b>	<b>ROF</b>
5.3- Manténir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social per a facilitar l'accés dels alumnes amb necessitats a activitats bàsiques del centre.	Tot el període	Secretari, D: Orientació, tutories.	ROF
<b>5.4- Seguir amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons per aquells alumnes que no els poden adquirir</b>	Tot el període	Secretari	Registre
5.5.- Estúdiar seriosament la incorporació de llibres digitals amb els continguts com eina educativa.	Estúdi curs 2016-17, per veure la seva viabilitat	CCP , claustre i Consell Escolar	PGA, memòria del centre
<b>5.6.- Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a que es puguin acollir les famílies amb problemes</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Equip directiu, Orientació, tutors</b>	<b>web</b>

**OBJECTIU 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.**

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
<b>6.1- Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits, resultats,...</b>	Tot el període	Caps d'estudis	Horari del centre. PGA
<b>6.2- Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments</b>	Tot el període	E. directiu, coord. extraescolars, CCP	PAEC
6.3- Augmentar la participació en projectes d'innovació educativa	A partir del curs 2016-17	Equip directiu i professorat	PGA
<b>6.4- Elaborar un calendari de reunions i difondre'l amb prou antelació</b>	Tot el període	Equip directiu	Actes de reunions
<b>6.5- Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions i complir-lo evitant intervencions massa llargues i que se surtin del guió.</b>	Tot el període	Caps d'estudis	Actes de les reunions
<b>6.6- Elaborar un document centralitzat de la vida acadèmica per cada alumne, des de 1r. d'ESO</b>	Tot el període	Caps d'estudis	Document
<b>6.7.- Potenciar la formació del professorat, incorporant cada curs escolar un pla de formació realista i participatiu.</b>	A partir del curs 2016-17	Equip directiu, claustre	PGA, memòria.

<b>OBJECTIU 7: Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>7.1- Reunions de coordinació trimestrals amb l'AMIPA.</b>	<b>2016-17</b>	<b>E. directiu, AMIPA</b>	<b>Actes de les reunions</b>
<b>7.2. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Caps d'estudis i orientador/a</b>	<b>Actes de les reunions</b>
<b>7.3- Continuar amb el programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares.</b>	<b>2n o 3r trimestre de cada curs</b>	<b>Caps d'estudis, orientador/a, AMIPA</b>	<b>Programa d'orientació per a mares i pares</b>
<b>7.4- Continuació del pla d'acollida de 1r d'ESO</b>	<b>3r trimestre</b>	<b>Caps d'estudis, C. primària</b>	<b>Activitats D. Orientació</b>
<b>7.5- Millora de la comunicació amb les famílies a través de les TIC</b>	<b>Tot el període</b>	<b>E. directiu, coord TIC, AMIPA</b>	<b>Web , aula virtual, moddle</b>
7.6- Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades,diades, ...)	Tot el període	E. directiu, Orientador/a	PAEC
7.7- Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove,...)	Tot el període	E. directiu, Orientador/a i entitats	PGA
7.8- Potenciar les relacions entre empreses i IES incidint en les FCT en empreses (FPB i CFGM) iniciada en els darrers cursos	Tot el curs	E. directiu, i empreses	Registre
7.9.- Publicació de notícies: informar a les revistes locals, premsa, web, tauler d'anuncis a l'entrada...	Tot el període	Caps d'estudis i coordinadors	Hemeroteca
7.10.- Reconeixement dels empresaris que treballen amb el centre.	A final de cada curs	E. directiu i prof. de cicles formatius, FPB i ALTER	Documentació i Hemeroteca
7.11.- Realitzar una jornada de portes obertes per als alumnes dels centres de primària adscrits, així com a les famílies.	3r trimestre de cada curs	Equip Directiu	Secretaria

**OBJECTIU 8: Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.**

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
8.1- Contemplar en les programacions dels departaments activitats que potenciïn la llengua, la cultura i les tradicions pròpies de l'entorn d'aquest centre.	Tot el període	Departaments i coordinacions	PGA
<b>8.2- Potenciar les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Professorat i coordinacions</b>	<b>PGA</b>
<b>8.3- Revisar i incorporar la normativa sobrevinguda al PLC, mantenint el vigent fins a la revisió així com la Comissió de normalització lingüística</b>	<b>Començar el curs 2016-17</b>	<b>Professorat LINGÜÍSTICA COMISSIÓ</b>	<b>PL</b>
<b>8.4.- Potenciar l'ús de la llengua catalana en totes les activitats i la vida del centre</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Comunitat educativa</b>	<b>PL</b>
8.5- Donar a conèixer als estudiants la cultura de Mallorca i treballar aquells elements que vinculen el centre al seu entorn cultural	Tot el període	Departaments	PGA
8.6- Programar activitats per a les diades culturals o tradicionals com Sant Antoni, Sant Jordi...	Tot el període	Departaments	PGA
<b>8.7.- Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nous a l'IES.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>CNL: parelles lingüístiques</b>	<b>PGA</b>

<b>OBJECTIU 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
9.1- Distribuir els espais valorant les necessitats del centre.	Tot el període	E. directiu	PGA
9.2- Vetllar per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre.	Primer curs	Secretari, coord de riscos laborals, tutors, professors.	Pla de manteniment
9.3- Revisar els processos administratius i elaborar procediments escrits per a la seva realització.	Tot el període	Director i secretari	Documents processos administratius.
<b>9.4- Arribar a dotar el 100% de les aules amb ordinador i canó de projecció, i quan sigui possible, pissarra digital</b>	<b>A partir de 2016-17</b>	<b>Secretari, coord. TIC</b>	<b>Memòria final de curs i PGA</b>
<b>9.5- Revisar anualment el pla d'emergència i d'evacuació del centre.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>Equip directiu, coord i Consell escolar</b>	<b>Pla d'emergència i evacuació</b>
<b>9.6- Millorar la connectivitat a totes les aules, aconseguint accelerar el projecte de l'arribada de la fibra al centre.</b>	<b>Tot el període</b>	<b>E. directiu, cord TIC i professorat</b>	<b>Pla TIC centre</b>
<b>9.7- Aplicació de mesures que permetin tenir el GESTIB operatiu en el mes de setembre (gestió de faltes, organització horària, dades d'alumnat i professorat,...)</b>	Primer curs	Equip Directiu i coord. TIC	
<b>9.8.- Sol·licitar a la Conselleria un estudi sobre la millora dels espais i l'ampliació dels departaments, així com la sala de professors.</b>	<b>Primer curs</b>	<b>Equip directiu</b>	<b>PGA</b>
9.9.- Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que permeti l'ús adequat	Primer curs	Equip directiu, Coord TIC	PGA, Memòria

**OBJECTIU 10- Revisar el PAEC ( Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.**

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
<b>10.1- Revisar i actualitzar el PAEC</b>	<b>1r trimestre</b>	<b>E. directiu, coord extraescolars i Consell escolar</b>	<b>PAEC</b>
<b>10.2- Planificar anualment i trimestralment les activitats extraescolars i complementàries.</b>	Cada curs i cada trimestre	E. Directiu, Departaments i coord. extraescolars	PAEC
10.3- No autoritzar sota cap concepte sortides o activitats que impliquin pèrdua d'hores de classe a la setmana prèvia al final de l'avaluació.	Cada curs	E. Directiu i coord. extraescolars	PAEC
<b>10.4.- Vetllar perquè les activitats tinguin un caire curricular i formatiu</b>	<b>Tot el període</b>	<b>E. Directiu i coord. extraescolars</b>	<b>PAEC</b>
10.5.- Formació en primers auxilis per a l'alumnat de 3r ESO, 1r batxillerat i CFGM	Tot el període	Equip directiu , Orientació	PAEC

<b>OBJECTIU 11: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>11.1.- Fer un reconeixement públic als alumnes que participin en activitats en representació del centre.</b>	Tot el període	Director i tot el claustre	Pàgina web i/o full informatiu
<b>11.2.- Promoure concurs per la portada de agenda escolar</b>	<b>3r. trimestre 1r any</b>	<b>Departament Plàstica</b>	<b>Votació comunitat educativa</b>
11.3.- Revisar l'agenda escolar	3r. trimestre	E. directiu i tutors	Agenda
11.4- Actualitzar el protocol existent d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs , d'acord amb la revisió del ROF	2n. trimestre	E. directiu	Dossier
<b>11.5.- Passar enquesta de valoració de la gestió de l'Equip Directiu a tota la comunitat educativa .</b>	<b>A finals del 2n curs ( gener-febrer del 2018)</b>	<b>E. directiu</b>	<b>Enquesta</b>
11.6- Potenciar la revista del centre, així com l'anuari escolar.	Tot el període	E. directiu	Revista i anuari i documents de centre
<b>11.7- Elaborar logotip del centre, i fer-lo servir a tots els documents interns del centre.</b>	Curs 2016-17	Departaments. coord extraescolars.	Documents gràfics
<b>11.8- Mantenir i potenciar la celebració d'un acte de comiat dels alumnes que acaben ESO, Batxillerat, FPBàsica i CFGM.</b>	Tot el període, finals de curs ( incloure FP Bàsica)	Professorat i Equip Directiu	Diplomes
11.9- Crear una bandeta de música amb alumnes i professors per a actuacions puntuals en actes del centre, així com potenciar un grup de teatre com activitat extraescolar.	Tot el període	Professorat de Música, professorat en general , alumnes i AMIPA	Assajos i actes públics



## 5. Organització general del centre

### *Horari general per cursos*

Els ensenyaments s'imparteixen el matí en la seva totalitat.

L'horari general del centre: Dilluns, dimarts i dimecres de 8 a 15h, dijous i divendres de 8 a 14h.

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-8:55					
8:55-9:50					
9:50-10:45					
11:10-12:05					
12:05-13:00					
13:00-13:55			CCP		
14:00-14:55	Batx/CFGM	Batx	RDP, RED, CLAUSTRES, CONSELL ESCOLAR		

Els dilluns (alumnes de batxillerat i CFGM) i dimarts els alumnes batxillerat tenen 7 períodes lectius de classe, amb un esplai de 10:45 a 11:10h i un segon esplai de 13:55 a 14:00 h. La resta de grups tenen 6 períodes diaris amb un esplai de 25 min.

### ***Criteris elaboració horaris***

#### PEDAGÒGICS

- 1.- Tots els professors faran un mínim de dos nivells diferents.
- 2.- Es reserva el setè període de dimecres per RDP, claustres o equips educatius. Les CCP es realitzaran dins l'horari lectiu a 6ena hora del dimecres i, aquesta hora és lectiva. Els consells escolars es realitzaran els dijous a setena hora.
- 3.- Es faran flexibilitats de matemàtiques a 3r ESO, així com a 4t entre grups acadèmiques i aplicades.

- 4.- Es faran flexibilitats d'anglès a 4t ESO per poder aplicar EOIES.
- 5.- Les sessions dels grups de PMAR que es cursin per àmbits tindran prioritats els professors d'àmbit del DO, com també en el 4t PRAQ en el cas de l'àmbit sociolingüístic.
- 6.- Les tutories d'ESO ( excepte primer) i FPB representaran dues hores lectives (grup i atenció individualitzada) i tres els de primer d'ESO (dues a l'aula i una d'atenció individualitzada), i una de complementària per a reunions de tutors. A Batxillerat i CFGM una de cada.
- 7.- El 4t PRAQ és un grup propi. ( 4H)
- 8.- Desdoblaments castellà-català 1h setmanal a 3r ESO, 4t ESO i 1r de batxillerat. Desdoblaments a 2n ESO 1h setmanal entre FQ i Tecnologia. Desdoblaments a 3r ESO 1h setmanal entre BG i FQ. Aquestes hores es faran en dues sessions seguides el mateix dia, excepte les llengües a 4t ESO i 1r de batxillerat que no s'hi podran fer.
- 9.- Totes les hores «sobrants» als departaments aniran assignades a suports del departament, prioritzant 2n d'ESO, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives , matèries pendents i repetidors; **una vegada cobertes les guàrdies d'aula en cada període.**
- 10.- Les reunions equip educatiu es realitzaran, en funció del tema a tractar, el temps del pati, o a partir de les 14,30h de dimarts, dimecres i dijous.
- 11.- L'equip de suport educatiu (PT, AL, AD, ORI) tindrà un període complementari per reunir-se i tractar els temes propis de l'equip.
- 12.- S'intenterà posar una hora complementària per fer reunions de coordinació Català- Castellà i DO .

## ORGANITZATIUS

1.- Guàrdies pati per departaments ( 9-11 persones). No en faran els +55. A cada guàrdia hi haurà un directiu. Els grups seran nombrosos i cap de guàrdia organitzarà els que alliberen. Tothom farà una guàrdia de pati excepte els majors de 55 anys , la coordinació de la biblioteca que la fa a la biblioteca i els responsables del programa Activa't al pati i les professores de l'activitat d'artesanaria.

2.- Guàrdies d'aula, es procurarà que hi hagi 5-6 persones durant el primer període i 6-7 la resta. Tots els professors que vagin a 19h faran 3 guàrdies d'aula, el de 20h dues i 21 una o cap depenent de la circumstància. Els de +55 podran substituir guàrdies d'aula per biblioteca a fi de completar l'horari de la mateixa. Tots els docents faran un mínim d'una guàrdia d'aula. Els tutors només faran dues guàrdies d'aula, així com els coordinadors de cicle i els membres del consell escolar. La coordinadora de Biblioteca no fa guàrdies d'aula, ja que les fa a la biblioteca i cobreix tres patis per poder realitzar els préstecs, així com

també gran part de les seves complementàries.

3.- Les mitges jornades l'horari podrà ser de 3 o 4 dies. Excepció feta de les mitges jornades que comparteixen centre que seran de tres dies.

4.- Per EF en el cas que coincideixin tres sessions a la mateixa hora tendran prioritat de reserva d'aula a la sala d'actes.

5.- Aules: es respectarà el màxim possible les peticions de tallers i laboratoris.

6.- Tenim dèficit d'espais que condicionen els horaris: es procurarà que tot l'ESO tenguin aula-grup, així com la FPB.

7.- Si les classes finalitzen abans del juny el professorat afectat restarà a disposició del centre i li seran assignades tasques segons les necessitats organitzatives i d'atenció a l'alumnat, sempre d'acord amb el ROF del centre.

8.- Els professors +55 anys disposaran d'una o dues hores lectives de reducció horària. En cas de disposar-ne de dues , una d'elles duran a terme tasques encomanades per l'equip directiu.

## ***Dies no lectius***

La previsió de dies no lectius per al present curs és la següent:

- 12 d'octubre ( Verge del Pilar )
- 1 de novembre ( Tots Sants )
- 2 de novembre ( festa lliure designació centre aprovada pel consell escolar )
- 6 de desembre (festa Constitució)
- 7 de desembre ( festa lliure designació centre aprovada pel consell escolar )
- 17 de gener ( festa local, Sant Antoni )
- 28 de febrer (festa escolar unificada)
- 1 de març ( dia de les Illes Balears )
- 4 de març ( festa lliure designació centre aprovada pel consell escolar )
- 1 de maig ( Festa del treball )

Les vacances de Nadal van de dia 24 de desembre de 2018 a 4 de gener de 2019 ( ambdós inclosos), i les de Pasqua de dia 18 d'abril al 26 d'abril de 2019 ( ambdós inclosos ).

## **Calendari d'avaluacions**

### 1a avaluació.

➤ Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:

- Sessions d'avaluació: 11,12 i 13 de desembre de 2018
- Lliurament de notes: 17 de desembre de 2018
- Retorn notes signades: abans del 21 de desembre de 2018

➤ Per a 2n de batxillerat/2n de CFGM/2n de FPBàsica:

- Sessions d'avaluació : 28 i 29 de novembre de 2018
- Lliurament de notes: 30 de novembre de 2018
- Retorn notes signades: abans del 5 de desembre de 2018

### 2a avaluació

➤ Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:

- Sessions d'avaluació: 19, 20 i 21 de març de 2019
- Lliurament de notes: 25 de març de 2019
- Retorn notes signades: abans del dia 29 de març de 2019

➤ Per a 2n de batxillerat/2n de CFGM (ordinària)

- Sessions d'avaluació : 6 de març de 2019
- Lliurament de notes: 8 de març de 2019
- Retorn notes signades: abans del 15 de març de 2019
- Inici FCT : 18 de març de 2019 . Els alumnes que no realitzen les FCT segueixen les classes de recuperació fins el 17 de juny.

➤ Per a 2n de FPBàsica (ordinària)

- Sessió d'avaluació : 27 de març de 2019
- Lliurament de notes: 29 de març de 2019
- Retorn notes signades: abans del 5 d'abril de 2019
- Inici FCT : 8 d'abril de 2019 . Els alumnes que no realitzen les FCT segueixen les classes de recuperació fins el 17 de juny.

### 3a avaluació ( ordinària )

➤ Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:

- Sessions d'avaluació: del 18 al 20 de juny de 2019

-Darrer dia de classe: 21 de juny de 2019 ( els dies 18, 19 i 20 de juny: horari lectiu de 8-12h i atenció alumnat fins a les 14h ).

-Lliurament de notes: 21 de juny de 2018 ( aquest dia només entrega de notes i diplomes )

➤ Per a 2n Batxillerat

Ordinària :

- Finalització 3a avaluació: 17 de maig. Dies 20 i 21 preparació recuperacions i/o exàmens finals

- Del 22 al 28 de maig exàmens globals del curs

- Dia 29 : reunions d'avaluació ordinària i entrega de notes

- Resolucions reclamacions dia 31 i tancament actes. Festa final curs

PBAU ordinària (juny) : pendent de posar dates.

Extraordinària:

- Del 19 al 25 de juny de 2019 exàmens recuperació extraordinaris

- Dia 26 de juny de 2019: reunions d'avaluació ordinària i entrega de notes

- Resolucions reclamacions dia 28 de juny i tancament actes.

PBAU extraordinària (juliol) : pendent de posar dates.

**El darrer dia de cada trimestre, abans de les vacances de Nadal i Pasqua, l'horari serà reduït de 8 a 12h.**

**Per a la darrera setmana de curs: el dia 17 classe normal fins a les 14h; els dies 18, 19 i 20 de juny, es canviarà l'horari general per un horari de jornada reduïda fins a les 12h, per així permetre començar les juntes d'avaluació de determinats grups. La resta d'horari d'aquests dies es dedicarà a atenció a l'alumnat. El dia 21 de juny l'horari serà de 9,30 a 10,30h i es farà recollida de notes, entrega de documentació matrícula i entrega de mencions i diplomes.**

Les reunions d'equips docents ( avaluacions de seguiment ), claustres i consells escolars ordinaris, així com les reunions amb els pares apareixen indicades en el calendari adjunt.

## CALENDARI GENERAL CURS 2018-2019

Setembre 2018						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dia 12: inici classes ESO/batx després pati. Recepció a les 9,30h/ dia 21: inici cicles  
Dia 26: reunió nivell-act extraescolars/ dia 27: reunió pares-tutors 1r ESO

Octubre 2018						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dia 17: clausure

Novembre 2018						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dia 21: CCP

Desembre 2018						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dia 21: jornada reduïda fins a les 12h

Gener 2019						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febrer 2019						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Dia 27: acaba 2n trimestre 2n batxillerat.

Dia 13: seguiment 2nfpb

Març 2019						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dia 6: junta avaluació 2n batx/ordinària 2n cfm

Dia 20: CCP

Dia 27: junta avaluació ord 2n fpb

Abril 2019						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

setmana del 29-03 nota final de pendants

Dia 17: jornada reduïda final trimestre fins a les 12h

Dia 1: reunió pares orientació 1r batx/ dia 2: 2n batx/ dia 8: 3r ESO/ dia 9: 4t ESO

Maig 2019						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dia 22: CCP

Juny 2019						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Dia 19: CCP

de dia 19-25 avaluació extraordinària 2n batx. Dia 26 Juntes i lliurament notes

**possibilitat de dia 20 i 21 no venir alumnes 2n batx per preparar finals**

hem d'indicar quinzenes abans d'avaluacions com a període no extraescolars

**possibles festius: 17 gener ( local ) / 25 abril ( sant marc )**

**propostes festiu centre ( elegir 3): 2novembre/7desembre/18gener/pont illesbalears/**

1T	de dia 23/11 fins 7/12
2T	de dia 4/3 fins 15/3
3T	tot el mes de juny

<span style="background-color: #00FFFF;"> </span>	inici classes ESO i batx
<span style="background-color: #00FF00;"> </span>	inici classes FPB i GM
<span style="background-color: #D3D3D3;"> </span>	CCP
<span style="background-color: #90EE90;"> </span>	vacances nadal i pasqua
<span style="background-color: #90EE90;"> </span>	festius
<span style="background-color: #FFFF00;"> </span>	entrega notes

<span style="background-color: #FF00FF;"> </span>	exam. Finals 2n batx
<span style="background-color: #FF00FF;"> </span>	avaluació final 2n batx
<span style="background-color: #FF00FF;"> </span>	final curs 2n batx
<span style="background-color: #0000FF;"> </span>	darrer dia per fer exam.trimestral 2n batx
<span style="background-color: #0000FF;"> </span>	final curs (notes de 9-10h ESO)
<span style="background-color: #ADD8E6;"> </span>	reunió nivells-activitats extraescolars

<span style="background-color: #E0E0FF;"> </span>	SETMANA D'AVALUACIONS( ESO, BATX, FPB, CFGM)*
<span style="background-color: #00FFFF;"> </span>	fi d'avaluació
<span style="background-color: #FFD700;"> </span>	clausures ordinaries (**)
<span style="background-color: #FF00FF;"> </span>	Juntes Avaluacions
<span style="background-color: #008080;"> </span>	Inci FCT CFGM-FPB( 18 març-8abril)

<span style="background-color: #808080;"> </span>	consell escolar
<span style="background-color: #FF0000;"> </span>	avaluac seguiment
<span style="background-color: #90EE90;"> </span>	reunió pares-tutors
<span style="background-color: #FFD700;"> </span>	reunions pares orientació
<span style="background-color: #800000;"> </span>	setmana avaluació pendants

(\*) jornada reduïda de 8-12h + juntes avaluació+ atenció alumnat

(\*\*) Si coincideix a final de trimestre, es farà a les 12,15h.

TOTAL DIES LECTIUS:	<b>179</b>
dies per trimestre:	<b>2 batx</b>
1T	60 53
2T	57 54
3T	62 47
	<b>179 154</b>

acaba dia 27 novembre( 2n batx-2ncfcm-2nfpb )/7 de desembre resta cursos

acaba dia 27 de febrer( 2n batx-2n cfm)/15 de març resta cursos ( inclòs 2nfpb)

Juntes Avaluació : 11, 12, 13 de desembre/ entrega notes dia 17 ( devolució fins dia 20)/2n batx: 28 nov/2ncfcm-fpb:29 nov/entrega notes 30 de novembre  
Juntes Avaluació: 19,20 i 21 de març/ entrega de notes 25 de març( devolució fins dia 29)/2n batx/2n cfm: 6 de març/entrega notes 8 de març/2nfpb:27març  
Juntes Avaluació : 18-20 de juny i entrega notes dia 21// **2n batx: dia 29 de maig i entrega notes dia 30 de maig**

## ***Criteris elaboració grups***

Els criteris d'agrupaments de 1r d'ESO s'elaboren a partir de la informació recollida a les reunions que es fan amb els tutors i tutores de 6è de les escoles adscrites i això permet confeccionar grups equilibrats, a més de disposar d'informació de primera mà de l'alumnat que ens arribarà al curs següent.

Els grups s'han elaborat tenint en compte:

1. L'alumnat nouvingut de 1r d'ESO s'ha repartit pels diferents grups de tal manera que hi hagi un mínim de dues-tres persones.
2. La paritat nins/nines, quan ha estat possible
3. S'ha tingut cura en el repartiment equitatiu dins cada curs del nombre de repetidors, dels alumnes que l'any passat havien donat problemes de disciplina .
4. Per distribuir l'alumnat NESE i NEE als grups de 1r d'ESO s'ha tingut en compte, a més de l'establert per la llei, el programa de reforç a les assignatures instrumentals
5. S'ha posat molt esment en respectar els suggeriments fets pels tutors dels cursos anterior hora de mantenir junts o separar alumnes de determinats cursos.

Per a la resta de grups d'ESO, el repartiment de repetidors i de l'alumnat NESE i NEE, així com la matèria o matèries específiques elegides condicionen la confecció de grups. Les recomanacions dels tutors del curs anterior , també són tengudes en compte com a criteri fonamental en determinats casos. S'ha procurat mantenir el gruix del grup de primer i el tutor a segon

Pel que fa a Batxillerat l'opció elegida condiona l'elaboració del grup, així com a FP Bàsica i CFGM, ja que només comptam amb un únic grup per nivell.

## ***Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies***

Durant el curs es realitzen tot un seguit de reunions amb els pares de forma col·lectiva incloses en el PAT i en el pla de coordinació primària-secundària, i totes les entrevistes a nivell individual que siguin sol·licitades per les famílies.

En quant a reunions col·lectives feim:

Famílies 1r ESO : 27 de setembre . En aquesta reunió els tutors es presenten a les famílies i seguint un guió elaborat pels caps estudis conjuntament amb els tutors i DO s'informa de tot allò relatiu al funcionament del centre, convivència, autoritzacions, sortides etc... així com de la metodologia del centre i dels programes que hi tenim. Es fa a principi de curs per ajudar a les famílies a guanyar confiança i tranquil·litat amb el centre.

Resta de famílies ESO, Batx, FPB i CFGM el dia 22 d'octubre, amb els mateixos objectius i guió.

Durant el mes de març es fan les reunions d'orientació acadèmica i professional començant l'1 de març amb els alumnes de 1r de batxillerat ,seguint dia 2 de març amb els alumnes de 2n de batxillerat on se'ls orienta de futures carreres universitàries, CFGS, Món laboral, notes de tall, PBAU, proves d'accés, etc.. A continuació la resta de cursos ( 3r ESO dia 8 i 4t ESO dia 9 de març ).

Durant el mes de maig i dins el pla de coordinació es realitza la reunió de pares de 6è de primària dels centres adscrits per donar-los a conèixer la línia pedagògica del centre, així com el funcionament del mateix. En quant a reunions individuals, els tutors trimestralment parlen amb totes les famílies, incidint principalment en aquelles que es concreten a les reunions de seguiment entre trimestres. Tant l'horari d'atenció a pares dels tutors com del professorat es conegut per les famílies i es troba publicat a la web del centre.

## 6. Funcionament guàrdies

### Guàrdies generals

A principi de curs Cap d'Estudis ha elaborat un pla de guàrdies. Com a norma general, i segons disponibilitat de professorat, es preveu que hi hagi entre 5 i 7 professors per hora.

El professorat de guàrdia ha de romandre i estar localitzable, en el centre, preferentment a la sala de professors o als departaments ,durant el període de guàrdia.

El professor cap de guàrdia, portarà el registre de les tasques que realitza l'equip de guàrdia i en procurarà una distribució equilibrada i rotatòria.

Tasques a a realitzar pel professorat de guàrdia

- Tots els professors de guàrdia han de signar la guàrdia
- Fer voltes a interiors i exteriors a principi de la guàrdia per atendre les necessitats.
- En cas de no anar a guardar cap grup, cal fer una revisió periòdica de passadissos i pati (cada 15 minuts, aproximadament), on no hi pot haver alumnes.

En cas de substituir un company a l'aula

- Substituir els companys absents, passar llista i fer fer a l'alumnat les tasques comanades. En cas de no tenir feina, el professor de guàrdia podrà fer fer a l'alumnat les tasques que consideri adients.
- En cas de guardar alumnes que tenen E. Física, el professor de guàrdia podrà fer la guàrdia al pati (al pavelló no) o a una aula ordinària.
- Quan falta un professor, hi ha les mateixes normes de centre, per tant no es pot fer ús de cap tipus aparells electrònics, ni sortir de l'aula per motius passejadors, cal deixar l'aula neta...



En cas de fer guàrdia a l'espai específic de guàrdia (peixera):

- Atendre a l'alumnat que entra o surt del centre
- Entrades: escriure al registre: hora, nom i llinatges, curs, causa. El registre dels alumnes que arriben tard a primera hora, s'entregarà a Secretaria a les 08: 20h i s'enviarà un avís a les famílies.
- Sortides: escriure la incidència al registre ( hora, nom i llinatges, curs, causa qui ve a cercara a l'alumnat menor), en el cas d'alumnes que hagin de sortir del centre per motius familiars o de salut, prèvia presentació de document justificatiu. Convindrà demanar a l'adult que recull el menor un document acreditatiu i confirmar que està autoritzat.
- Atendre als alumnes que es trobin malament, cridar a la família, en cas que no el puguin venir a cercar, que l'espera hagi de ser llarga, i /o que la dolència sigui lleu, convindrà que l'alumne retorni a l'aula.
- Si l'alumne es troba malament i es convenient avisar al PAC, s'informarà al directiu de guàrdia.
- Portar un registre de l'alumnat que no estigui dins l'aula o que passegi (hora, nom i llinatges, curs, causa) i entregar-lo a prefectura d'estudis.
- L'alumnat que fa assignatures soltes podrà sortir del centre, només a principi del temps de guàrdia (període lectiu) i sota la supervisió del professor de guàrdia.

En cas de fer guàrdia a l'aula de convivència

- Portar el registre de la incorporació d'alumnat a l'aula de convivència
- Fer complir les tasques comanades pel professor de l'aula de referència i fer complir les normes.
- Davant qualsevol problema de comportament, cal avisar a un membre de l'equip directiu.

## Guàrdia de biblioteca

- L'horari de guàrdia de biblioteca és de 09:00h a les 13:00h.
- Les guàrdies de biblioteca les farà, majoritàriament, el professorat major de 55 anys, així com la coordinadora.
- El professorat de guàrdia de biblioteca portarà un registre de l'alumnat, així com farà complir les normes de l'espai, excepte a l'hora del pati, que serà la coordinadora ( dos dies ) i tres professors assignats que s'encarregaran de fer complir les normes d'ús de l'espai.
- A primera hora de matí el professor de guàrdia podrà obrir la biblioteca, a petició d'alumnes de batxillerat o de cicle formatiu, per poder estudiar, sempre que no hi hagi classe. En tot cas l'aula de convivència també s'utilitzarà aquest curs escolar com a aula d'estudi quan no es pugui fer ús de la biblioteca.
- El professorat que tingui guàrdia a la biblioteca, sols en cas d'ésser insuficients els professors de guàrdia, deixarà la guàrdia de biblioteca i s'incorporarà a la guàrdia ordinària.

## Guàrdies de pati

Durant el temps d'esplai hi haurà el màxim possible de professorat de guàrdia, un directiu i, un conserge a la

porta ( els cinc primers minuts ) per tal d'assegurar el bon funcionament i evitar possibles problemes.

Sempre que l'horari de professorat ho permeti, les guàrdies de pati començaran 5 minuts abans i acabaran 5 minuts després de tocar el timbre.

Durant el temps d'esplai els alumnes estaran al recinte exterior de l'institut, en els espais reservats a pati. En cas de raons atmosfèriques MOLT adverses, les guàrdies a fora se substitueixen per guàrdies a l'interior, i professorat realitzarà la guàrdia a les zones corresponents.

A cada pati

b) El cap de guàrdia portarà el control de la distribució i la rotació dels professors en els diferents espais i s'incorporarà a la seva zona de guàrdia de pati.

c) El directiu de guàrdia vetllarà que els professors estan a la zona assignada i suplirà, si cal les possibles absències.

d) El professorat de guàrdia, procurarà ser puntual i signarà la guàrdia

e) Tasques que cal fer:

- Durant les guàrdies de pati, el professorat de guàrdia romandrà al lloc indicat pel cap de guàrdia.
- Vigilarà que l'alumnat no embruti els espais i usi les papereres.
- Estarà al cas que les relacions entre l'alumnat es basin en el respecte.
- Els dies que faci mal temps, l'alumnat podrà estar al hall de l'entrada , als porxos i a les escales que comuniquen des del hall la planta 1 i 2 i a la planta 1 de la zona nova.
- Procurarà que hi hagi hàbits i comportaments saludables.
- No es deixarà sortir cap alumne de batxillerat , de cicle o de FP Bàsica sense el document acreditatiu. Els alumnes que surten compten amb el consentiment dels pares i/o tutors i són majors de setze anys.

## Guàrdies extraordinàries

El professorat que lliuri classes per una activitat extraescolar o complementària atindrà els grups que deixin els professors acompanyants

## **7. Mesures d'optimització d'espais i recursos. Estat de les instal·lacions i equipaments del centre.**

Quant a la distribució d'espais, s'ha assignat un aula-grup a tots els nivells, excepte batxillerat, degut a la manca d'espais. Els grups de batxillerat van rotant sobre determinades aules adequades al nombre d'alumnes del grup.

Les classes que requereixen un aula normal se duran a terme dins la mateixa aula, i sortiran per fer totes les classes que requereixen un aula específica (educació física, plàstica, específiques, música, electricitat taller 007, ...).

Entre les aules no destinades a grup classe, hi ha quatre laboratoris, dos tallers de tecnologia, un aula de música, dues aules d'informàtica i dues aules de plàstica. Hi ha dues aules més dotades d'ordinadors d'ús exclusiu per al grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes. El pavelló poliesportiu permet que hi facin classe d'educació física dos cursos simultàniament, el pati també fa d'aula d'educació física (coincideixen dues hores tres grups classe). El saló d'actes, fa a vegades de tercera aula d'educació física i eventualment com a aula per realitzar exàmens, i serà el lloc on es faran xerrades, conferències, i activitats extraescolars ja siguin de temes transversal com acadèmics.

Aquest curs escolar seguirem comptant amb dues petites aules prefabricades que serveixen com a aula de suports, aula d'educació física (mal temps) i aula-taller de telecomunicacions per a FP Bàsica.

Els alumnes de FP bàsica d'electricitat disposaran d'un dels tallers com a aula per formació específica. Es disposa d'una altra aula pels continguts de formació bàsica dels dos grups de FP bàsica. Els alumnes del cicle formatiu d'informàtica tendran un aula per a cada nivell dotades d'ordinadors renovats, així com una redistribució d'espais i millores a les instal·lacions.

El més preocupant dels espais es la falta del mateix en la zona de departaments i a la sala de professorat que ha quedat petita. S'ha demanat a la Conselleria un estudi per a l'ampliació d'espais per al professorat, així com la possibilitat de cobrir la pista esportiva exterior. Pel que fa al hall de l'institut continuarà com a l'espai expositiu de que disposa el centre. La biblioteca fa d'aula en determinades hores. El despatx de visites de pares-tutoria es compartit aquest curs per l'infermera i la coordinadora Erasmus.

En quant a l'estat de les aules se mantenen correctes per la tasca de manteniment del propi centre. De la conselleria no rebem ni tan sols mobiliari per reposar. El curs passat varem rebre 50 cadires i 25 taules, del tot insuficients. Segueixen els problemes amb la xarxa d'internet. Necessitam urgentment una banda molt més ampla i l'arribada de la fibra òptica. Les instal·lacions de determinades aules necessiten ser reforçades i renovades. Podem resumir el punt en què optimitzam al màxim els espais de que disposam i del manteniment que podem dur a terme, però que no disposam del recolzament que s'espera de l'administració educativa.

Cal amb urgència millorar espais, revisar plaques del sostre de la part vella, goteres al pavelló i una millora de tota la xarxa elèctrica de centre i de la de telecomunicacions.

## ***Fons de llibres***

Des de fa 11 cursos el programa de reutilització de llibres de text arriba als alumnes del nostre centre.

El present curs escolar s'ha ampliat l'oferta de tota l'ESO als programes específics de PMAR i PRAQ, tal com va acordar el Consell Escolar. Davant la càrrega de feina que suposa la coordinació d'aquest programa, s'han alliberat 3 hores d'una professora per ser-ne la coordinadora.

Actualment hi ha 473 ( de 665 possibles) alumnes adherits al programa, davant els 363 que hi havia l'any passat. Representa el 71,13% del total de possibles usuaris ( en front del 60 % de l'any passat) . Hi ha un reglament d'ús per als llibres del fons que ha estat aprovat per Consell Escolar. Es compromet de l'Equip Directiu potenciar cada any aquest programa, a fi de poder abraçar el major nombre d'alumnes possibles a l'hora que ajudam a famílies que disposen de menors recursos. Aquest curs hem seguit amb la compra de llibres de segona mà, arribant al 10% de la reposició.

El Fons es nodreix amb les assignacions dels propis alumnes i l'ajuda de la Conselleria. Durant els darrers anys hem incidit amb la conveniència d'anar passant del paper al fons digital per als llibres, però les experiències en algunes matèries dels darrers anys fan que ho descartem pel proper curs, i fins que hi hagi un bon material, una bona xarxa i disposició per afrontar el canvi per part del professorat.

## ***Tecnologies de la informació i comunicació***

Pel que fa a l'ús de les aules amb pissarra digital i carretons d'ordinadors i a fi d'optimitzar el seu ús, continuarem amb el canvi fet els darrers anys. Els carretons s'han distribuït en aules concretes de cada planta i zona del centre de tal forma que per usar-les s'ha de reservar prèviament el carretó. Els departaments que en fan molt d'ús i tenen aules específiques ( tecnologia, plàstica i música ) en disposen d'un específic pràcticament a temps complet. A més el curs passat es va fer una inversió en 25 portàtils nous per a ús de les aules de la planta baixa ( tecnologia i música ). L'objectiu és que en aules on hi ha pissarra digital o canó de projecció, els alumnes puguin fer activitats dins l'entorn virtual dins la mateixa aula podent disposar dels miniordinadors amb una planificació prèvia. La dificultat en les connexions a la xarxa motiva la disminució de l'ús dins l'aula d'aquestes tecnologies. Aquest curs escolar és objectiu del centre crear una comissió TIC que vetllarà pel bon ús dels dispositius mòbils i de les apps( aplicacions ) que s'empren a fi de complir les recomanacions de l'AEPD.

## **Web**

Pel que fa al curs 18/19, l'objectiu principal és mantenir la **dinàmica de treball creada**, donar sortida a tota la **informació rellevant** que va arribant i **augmentar el nombre de publicacions**, que el curs passat va ser d'unes 150. Seguir involucrant els alumnes en projectes relacionats amb la web a través de **vídeos i articles periodístics**. També col·laborar en les tasques de **difusió artística** que duu a terme el Departament de Dibuix.

## ***Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre***

### **Projecte Educatiu de centre (PEC)**

El Projecte Educatiu va ser aprovat pel Consell Escolar l'any 2000 i exposat de forma pública a la pàgina web del centre. Durant el curs 2018/19 s'iniciarà el procés de revisió, adaptació i/o corresponent modificació de la Concreció Curricular i del Pla d'atenció a la diversitat, seguint les recomanacions de les conclusions del DIE al qüestionari i informe del centre sobre l'instrument d'autoavaluació de centres educatius. Amb aquests documents, més els revisats els darrers cursos ja només ens caldrà definir els trets d'identitat, els valors i objectius educatius ( projecte de direcció ), així com les prioritats d'actuació. La proposta serà exposada al claustre i posteriorment al Consell Escolar per la seva aprovació. És objectiu d'aquest equip directiu tenir tots els documents aprovats i el PEC en els propers dos cursos, que serà quan acabi el pla de gestió del centre inclòs en el projecte de direcció.

### **Projecte Lingüístic**

El Projecte Lingüístic de Centre fou aprovat l'any 2001 i revisat, actualitzat i aprovat el maig del 2018. El nou text fou aprovat per àmplia majoria de la comunitat educativa i és d'obligat compliment per part de tots els actors de la comunitat. Inclou un apartat important del tractament de les llengües i la coordinació entre elles. El PLC forma part del Projecte Educatiu i ha de tenir present tant el marc legal com la diagnosi de la realitat del centre i ha de definir-se en aquests grans temes: el paper de la llengua vehicular i els aspectes d'organització i gestió que tinguin repercussions lingüístiques. Els principis exposats en el PLC s'han de desenvolupar en la resta de documents de gestió del centre i, **la concreció anual de PL s'ha d'incloure dins la PGA.**

### **Pla d'acció anual (2018-2019)**

1. Donar a conèixer els principis bàsics del PLC a tot el professorat nou a començament de curs.
2. Organització d'activitats que contribueixin a l'augment de la consciència lingüística i disminució dels prejudicis i les normes d'ús que hi ha en la societat.
3. Valorar i potenciar l'àmbit de l'ensenyament com a àmbit de recuperació lingüística.
4. Establir pautes d'actuació per a l'ús del català en les programes i eines digitals (xarxes socials,

- sistemes operatius, programaris...)
5. Crear un espai de compartició de recursos didàctics en català en totes les àrees dins una plataforma digital o dins la intranet del centre.
  6. Augmentar l'ús del català en la consulta de les noves tecnologies, des dels diferents departaments.
  7. Canvi d'idioma dels ordinadors.
  8. Seguir amb la coordinació dels departaments de llengua catalana i la llengua castellana per al desenvolupament del tractament de llengües.
  9. Dissenyar més activitats de dinamització lingüística, com per exemple: parelles lingüístiques, voluntariat i activitats de caràcter lúdic.
  10. Establir pautes d'actuació com a eines de suport a l'alumnat de PALIC. Estudiar la possibilitat d'establir contactes amb les biblioteques municipals per crear una xarxa de voluntariat lingüístic.
  11. Elaborar i realitzar una enquesta d'usos lingüístics entre el professorat i la resta de treballadors del centre.

## ***Pla d'atenció a la diversitat***

Continuarem amb el desenvolupament, dins el marc legal, dels diferents programes d'atenció a la diversitat, amb l'objectiu de donar resposta als diferents interessos i expectatives de l'alumnat.

El conjunt dels programes són:

- 1) Integració a tot l'ESO.
- 2) Suport a les àrees instrumentals a 1r i 2n ESO (llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques). També suport a aquelles matèries on l'alumnat ho requereixi i hi hagi disponibilitat de l'equip de suport.
- 3) **PMAR a 2n i 3r ESO**
- 4) Programa propi de reforç a un grup d'aplicades de **4t ESO ( PRAQ )**, per donar sortida a l'alumnat que prové d'un programa de millora i, que es considera que no podrà arribar a adquirir les competències per a titular a l'ESO dins un grup ordinari d'aplicades.
- 5) **PALIC** (per a alumnes desconexors de la nostra llengua) a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO. Tal vegada i vist la tipologia d'alumnat que ens arriba a FP Bàsica, per ventura s'hi haurà d'incloure algun alumne. Aquest curs escolar la conselleria només ha donat 8h per dedicar al programa, insuficients per atendre tota la demanda per a la qual el centre hi dedica 10h. Aquesta dedicació horària va destinada a una mateixa persona del DO, que coordinada amb els departaments lingüístics s'encarrega de l'acollida lingüística de l'alumnat.
- 6) Programa **ALTER/PISE** per donar una sortida a una tipologia d'alumnat desconectat del sistema educatiu i, que vol aprendre una professió i, per això només assisteix al centre un dia per setmana ( dijous) per aprendre les competències bàsiques per afrontar la vida diària. Els altres quatre dies, i sota la supervisió de les educadores socials de la Mancomunitat des Pla realitzen tasques a ajuntaments i/o empreses privades.

7) **FP Bàsica** , tot i no ser un programa d'atenció a la diversitat, si que entenem que permet al centre donar una sortida als nostres alumnes que no tenen el perfil d'altres programes i que mostren interès per aprendre una competència professional, a l'hora una via alternativa per disminuir el fracàs escolar i poder titular.

### **Pla d'acció tutorial**

El departament d'Orientació, juntament amb Cap d'Estudis, revisen i actualitzen el Pla d'Acció Tutorial, en el qual s'especifiquen les actuacions que es fan al llarg del curs, amb la corresponent seqüenciació, i sempre en coordinació amb els tutors. Les reunions periòdiques entre Cap d'Estudis, Orientadors, i coordinadors de Cicle, asseguraran el compliment del pla, i també les possibles modificacions que es poden fer per millorar-lo, prèvia aprovació per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Durant el curs passat es va aprovar un pla d'atenció i reforç educatiu per a alumnes repetidors i alumnes amb matèries pendents de cursos anteriors, el qual s'ha d'incloure en la PGA del centre:

#### **PLA D'ATENCIÓ i REFORÇ EDUCATIU PER A ALUMNES REPETIDORS I ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS**

La present planificació d'atenció i suport a alumnes repetidors o amb matèries pendents de cursos anteriors s'estructura precisament a partir d'aquestes dues situacions:

1. Pla d'atenció i reforç d'alumnes repetidors
2. Pla d'atenció i reforç d'alumnes amb matèries pendents de cursos anteriors

#### **1. PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ D'ALUMNES REPETIDORS**

En el cas de l'alumnat que no promocioni per tenir diverses matèries suspeses, d'acord amb la normativa vigent, a l'avaluació final es valoraran les causes d'aquesta repetició de curs i es recollirà la informació de l'equip docent (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu futur reforç educatiu. El DO i Cap d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació per duplicat.

#### **Planificació del reforç educatiu**

- El nou equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final de curs, concretaran les línies directrius del *Pla individual de reforç educatiu* que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i fer un seguiment més particular d'aquest tipus d'alumnat. Aquest Pla se centrarà, excepte que les informacions del curs o cursos anteriors facin plantejar el contrari, en les assignatures o matèries que són la causa de la repetició.
- El professorat que imparteix les assignatures no superades, deixarà per escrit en un document-plantilla proposat pel DO els reforços que durà a terme.

- Tan aviat com es pugui el DO, en col·laboració amb la tutoria, durà a terme una entrevista amb la família per tal de comunicar les estratègies del *Pla individual de reforç* del seu fill/a i de recollir per escrit el compromís de col·laboració de la família i el compromís individual de l'alumne o alumna.
- La Prefectura d'estudis tindrà coneixement del *Pla individual de reforç* de cada alumne i li donarà el vistiplau per tal de poder-ne dur a terme el desenvolupament.
- Si s'estima necessari, es nomenarà un coordinador o coordinadora d'alumnes repetidors o bé s'assignarà aquesta tasca específica a alguna de les prefectures d'estudis adjuntes.

### **Desenvolupament i resolució del reforç educatiu**

Al llarg del curs acadèmic, i especialment en acabar el 1r trimestre, l'equip docent farà un seguiment del grau de compliment del Pla per part de l'alumnat repetidor de curs i, d'acord amb aquest, es valorarà la seva modificació, extensió o deturada.

En aquest procés de seguiment es farà especial atenció al suport de la família, per la qual cosa es podran establir, si és el cas i amb el vistiplau del tutor o tutora i de l'equip docent, mesures de seguiment i/o informació especials (full de seguiment, revisió d'agenda, etc.).

En general, a les reunions d'equip docent es valoraran els següents aspectes dels alumnes repetidors:

- El grau d'eficàcia del Pla d'acord amb els objectius plantejats i la planificació establerta.
- El progrés demostrat en l'assoliment de les competències i els resultats acadèmics aconseguits.
- El compromís individual amb el desenvolupament del Pla per part de l'alumnat.
- El grau de col·laboració i compromís de la família.
- La valoració de la necessitat o no de continuar amb el Pla individual de reforç educatiu:
  - Si els resultats acadèmics i l'assoliment de competències són prou satisfactoris i es veu que són independents del reforç aplica, l'equip educatiu podrà decidir la no necessitat de prosseguir amb el *Pla individual de reforç*.
  - Si els resultats acadèmics i l'assoliment de competències no són satisfactoris i són atribuïbles clarament a la manca d'interès, predisposició i compromís de l'alumne o alumna, es deturarà l'aplicació i el desenvolupament del *Pla individual de reforç*.

A final de curs, el DO i Cap d'estudis, amb col·laboració de la tutoria, recollirà els resultats de les planificacions individuals de reforç educatiu per tal de valorar-les i proposar-les el proper any si aquest fos el cas.

A les anàlisis de resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat que repeteix curs i podran proposar mesures de correcció o millora dels respectius plans individuals de reforç educatiu.



## 2. PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ D'ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS D'ANYS ANTERIORS

En el cas que l'alumne o alumna promocioni de curs però amb matèries suspeses del curs o cursos anteriors, d'acord amb la normativa vigent, a la avaluació final es valoraran les causes d'aquesta situació i es recollirà la informació a la reunió de l'avaluació extraordinària (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu reforç educatiu. El DO i el Cap d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació per duplicat.

### Planificació del reforç educatiu

- L'equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final del curs anterior, concretarà les línies directrius del *Pla de reforç i seguiment* d'alumnat amb matèries pendents que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i en organitzar el seguiment i assessorament de l'alumne per part dels departaments didàctics durant el curs escolar.
- El seguiment de l'alumnat amb matèries pendents correspondrà, en general i d'acord amb les programacions docents, al professor o professora de la matèria suspesa del curs actual. En cas que l'alumne o alumna no cursi aquesta matèria correspondrà al cap o a la cap de Departament corresponent. L'assessorament general, consultes i organització del sistema d'avaluació correspondran, en tot cas, al cap o a la cap de Departament.
- Per tal de facilitar i unificar la coordinació dels alumnes amb matèries pendents, en general i sempre que la programació didàctica del Departament no especifiqui una altra via diferent (atès l'especificitat o particularitat d'una matèria), s'organitzarà la tasca de l'alumnat de la següent manera:
  - Elaboració de tasques de recuperació i/o activitats de reforç al llarg de dos períodes: el primer trimestre i el segon trimestre. Aquestes tasques i/o activitats seran proposades pels corresponents departaments didàctics. Durant el primer trimestre es proposarà la possibilitat de recuperar el 50% de la matèria, durant el segon trimestre es podrà recuperar la resta. En cas de suspendre alguna de les parts o totes dues, hi haurà una altra oportunitat al tercer trimestre.
  - Si es considera necessari, es nomenarà un coordinador o coordinadora d'alumnes amb assignatures pendents, que serà responsable de lliurar les tasques a l'alumnat, fer un seguiment dels treballs i de recollir-les una vegada elaborades, i les retornarà als departaments corresponents. Aquest procediment facilitarà el seguiment i control dels alumnes amb matèries pendents.
  - Els departaments que ho considerin necessari i d'acord amb la seva programació docent, establiran una o més proves d'avaluació que tenguin en compte les tasques realitzades ja sigui en el seu contingut o d'acord amb un percentatge de la nota final. En aquest sentit, en general i mentre no es justifiqui una altra mesura, la ponderació de les qualificacions dels exàmens d'avaluació no ha de ser superior al 60%, atès que es tracta d'estimular l'elaboració de la

tasques proposades i de la feina continuada.

- Les tasques de recuperació o les activitats de reforç i les proves d'avaluació que es puguin plantejar es duran a terme en els terminis establerts per un calendari fixat a inici de curs on figuraran els períodes trimestrals i, en el seu cas, les setmanes per dur a terme les proves d'avaluació.
- En cas d'existir la figura de coordinació de pendants, es farà un seguiment extern a l'aula de l'elaboració de les tasques encomandes, del compliment dels terminis establerts i de comunicació pont amb els diversos departaments didàctics, sense perjudici de les competències atribuïbles als departaments i professorat.

A les anàlisis de resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat amb assignatures pendants i podran proposar mesures de correcció o millora.

### **Alumnat de PMAR i PRAQ**

Per a l'alumnat de PMAR que vulgui matricular-se de les matèries pendants de l'ESO (via ordinària) la seva avaluació correspondrà al professor de la matèria o àmbit equivalent o, si no existís, al cap del departament corresponent. Si no es matriculen de les matèries suspeses de 1r (els pares poden elegir en el moment de la matrícula), aquestes no s'han de recuperar i no tenen efectes a la promoció.

Per a l'alumnat de PMAR (3r) que promocioni de 2n PMAR, si la matèria o àmbit pendent té continuïtat en el curs actual la superació de la matèria en el curs actual implicarà la recuperació de la pendent. En el cas que la matèria no tingui continuïtat serà el tutor o tutora qui, en coordinació amb el cap del departament corresponent, encarregarà i supervisarà les tasques de recuperació. L'avaluació anirà a càrrec del cap de departament corresponent.

Per al **programa de reforç de 4t ESO (PRAQ)**, s'aplicaran els criteris de recuperació de pendants aprovats en el projecte. En els alumnes que vénen de PMAR les matèries pendants de cursos anteriors a la incorporació al programa no computen a efectes de titulació, però si en el càlcul de la nota mitjan d'ESO.

\* Quan un alumne, de forma excepcional amb el consentiment dels pares, decideix abandonar el programa a final de curs o l'equip educatiu així ho determina, les matèries pendants d'aquest curs o de cursos anteriors que no s'hagin recuperat s'han de comptabilitzar als efectes de promoció.

### **Alumnat d'FP Bàsica, CFGM i batxillerat**

Per a l'alumnat de **2n de FPB** que dugui mòduls suspesos de primer: si el mòdul té continuïtat en el curs actual la superació de la matèria o mòdul en el curs actual implicarà la recuperació de la pendent. Durant el primer i segon trimestre els responsables de cada mòdul lliuraran activitats de recuperació als alumnes per poder fer el seguiment i avaluació, per anar informant a les famílies i servir de recuperació en el cas que no aprovi el mòdul de segon.

Per a l'alumnat de **Batxillerat i CFGM** que duguin matèries o mòduls pendants, el seguiment de les tasques i els instruments d'avaluació seran incorporats en les corresponents programacions didàctiques i serà

responsabilitat del cap de departament o membre que es designi com el responsable de fer el seguiment i l'avaluació.

Es important recordar que a tots els nivells educatius l'avaluació de l'alumnat amb matèries pendents ha de ser **contínua**, formativa i integradora. Per tant, no es pot valorar únicament en una única prova per a la recuperació de pendents, si no que s'haurien de repartir les tres franges del calendari (dues en el cas de CFGM i FPBàsica) entre proves i treballs, així com el seguiment que es faci a l'alumnat.

## **Reglament d'organització i funcionament del centre**

El ROF del centre aprovat el curs 13-14 i modificat el curs passat és l'eina bàsica de funcionament i gestió del centre i a l'hora és el nostre pla de convivència, ja que recull tota la normativa de drets i deures d'alumnes, adaptat al decret 121/2010. El ROF és un document viu, que cada any s'hi va incorporant petites modificacions, bé sigui pel propi ED o per aportacions de la CCP. Aquest curs ja s'ha proposat una petita modificació referent a la justificació dels retards via GESTIB.

Pel que fa a la valoració del present document, només podem dir que és l'eina bàsica per resoldre conflictes de convivència, funcionament i gestió diària del centre.

## **Programa de centres ecoambientals**

### *INICIATIVES I ACTUACIONS PROGRAMADES PER AL CURS 2018-2019*

- **Organització de tallers i xerrades al centre:** S'organitzarà una xerrada, taller o activitat per a cada nivell educatiu (de 1r ESO a 1r de Batxillerat).
- **Organització de sortides:** Premi per als guanyadors del Concurs Ecoaula.
- **Exposicions a l'entrada del centre:** S'organitzaran o es sol·licitaran exposicions de caràcter transversal fetes per diferents ONG o pel centre, per ser instal·lades a l'entrada del centre i que puguin ser visitades i treballades per tots els nivells educatius
- **Organització de la Setmana de la Biodiversitat** durant la segona quinzena de març. Es tracta d'una exposició de temàtica ambiental que serà realitzada pel alumnes de Ciències de la Terra de 2n de Batxillerat i que serà visitada per tots els alumnes del centre i per algunes escoles de primària adscrites al centre.
- **Campanyes de conscienciació:** Continuació de les campanyes de conscienciació dutes al centre.
- **Concurs Ecoaula:** Concurs per fomentar les bones pràctiques ambientals i la reducció de la generació d'envasos. Caràcter anual.
- **Neteja dels patis:** Organització d'un calendari anual establint el torn de neteja per a cada curs.
- **Recollides solidàries per col·laborar amb diferents ONG.** Recollida de taps per destinar els diners

a ONG que ajuden a nins amb discapacitat. Recollida de roba, joguines o material escolar per destinar a famílies amb necessitat a través de diferents ONG.

- **Tallers de manualitats amb material reciclat.**
- **Paradeta de comerç just:** De forma quinzenal, a l'entrada del centre, es muntarà la paradeta de Comerç Just (s'altra senalla).
- **Organització de la diada de final de 2n trimestre:** Cursa Solidària “Una Gota per Níger” (amb col·laboració amb el Dept. Educació Física).
- **Actualització del Racó Verd a l'entrada del centre:** Actualització de notícies sobre medi ambient, anuncis d'events de caràcter ambiental, puntuació del Concurs Ecoaula, El Termòmetre dels Taps.
- **Col·laboració amb la web del centre:** Per tal de fer difusió de les activitats dutes a terme per la Comissió Ambiental en el Centre.
- **Col·laboració amb el projecte de reutilització de llibres.**
- **Projecte de repoblació de vegetació autòctona a la zona Nord del pati.**

## ***Programa EOIES***

L'IES Sineu, d'acord amb el Departament de Llengües Estrangeres, participa en el programa EOIES des de fa sis cursos acadèmics. Es tracta d'un programa de col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes que consisteix en la preparació dels nostres alumnes per a superar les proves dels títols oficials Bàsic 1 (A1) i Bàsic 2 d'alemany i Intermedi 1 (B1) i Intermedi 2 (B1+) d'anglès. Aquesta preparació es pot dur a terme gràcies al sistema de flexibilitats a 4t d'ESO i a l'hora de desdoblament a 1r de Batxillerat.

Atesos els bons resultats obtinguts pels nostres alumnes, la valoració del programa EOIES durant el curs passat fou molt positiva, tal i com es pot veure reflectit a les memòries del Departament. Dels 13 alumnes que es van presentar d'alemany, n'aprovaren 10 (77%); i dels 58 que es van presentar d'anglès, 53 (91%) van obtenir la qualificació d'Apte.

Per a aquest curs 2018-2019, tenim la intenció de tornar a preparar als nostres alumnes per a l'obtenció dels certificats B1 i B1+ d'anglès i A1 d'alemany.

Cal esmentar dins l'apartat lingüístic, que aquest curs escolar tornarem a comptar amb l'ajuda de dos auxiliars de conversa a jornada completa, un d'anglès i un d'alemany.

## **Programa Erasmus +**

La coordinació ERASMUS gestionarà durant aquest curs 2018-19 dos projectes corresponents a la convocatòria 2017 i 4 projectes corresponents a la convocatòria 2018. Així mateix el centre col·laborarà amb la Fundación Europea Sociedad y Educación en la investigació que duen a terme en el marc d'un projecte K3 sobre Ciutadania activa.

### **Respecte als dos projectes de la convocatòria 2017:**

- 1) Respecte al projecte “Literacy in Art Language of Art” es durà a terme l'acolliment de la visita de 19 alumnes i 4 professors de l'organització sòcia del 5 al 10 de novembre de 2018. Ja s'han previst les activitats que es duran a terme. D'aquesta manera les dues mobilitats previstes al projecte s'hauran executat amb èxit.
- 2) Respecte al projecte “From the past to the future” hi ha previstes dues trobades transnacionals preparatòries, una mobilitat i la visita de tots els socis a Mallorca.
  - Visites preparatòries o Transnationals meetings:
    - Polònia. Del 10 al 12 d'octubre de 2018 per a preparar la mobilitat del novembre a Romania i la venguda a Mallorca del mes de març de 2019.
    - Turquia. Dates per fixar però es durà a terme entre abril-maig del 2019. En aquesta reunió es durà a terme la cloenda del projecte.
  - Mobilitat: del 5 al 9 de novembre es durà a terme a Buzau, Romania la 3a mobilitat prevista al projecte. Hi assistiran 3 professors i 6 alumnes.
  - Visita de tots els socis a Mallorca: del 25 al 29 de març es durà a terme la visita dels alumnes i professors dels altres 3 països membres del projecte. Ja s'han previst les activitats que es duran a terme.

### **Respecte als 4 projectes aprovats a la convocatòria 2018:**

- 3) Projecte FP IV FP. En consorci juntament amb altres 39 centres de les Illes Balears, es durà a terme una nova participació en el projecte aprovat a la Conselleria de les Illes Balears. Enc concret hi ha previstes:
  - 3 beques per al nostre centre per a la realització d'una estada de 5 setmanes per a la realització de la meitat (200 h) de les hores de Formació en Centres de Treball (FCT) per part dels alumnes de 2n any del CFGM.
  - La possibilitat de sol·licitar beques de 13 setmanes on els alumnes realitzaran la totalitat de les FCT en una empresa de l'estranger.
  - 2 beques per a alumnes de 2n de Formació Professional Bàsica per a realitzar 14 dies de formació en una empresa a l'estranger.
  - 1 beca per a un professor relacionat amb el CFGM per a la realització d'una estada formativa

o job shadowing.

- 4) Respecte al projecte “If birds fly free” destinat durant el curs 2018-19 als alumnes de 2n d'ESO de l'assignatura d'anglès, es durà a terme la visita dels altres tres països socis a Mallorca del 14 al 18 de gener. I del 18 al 22 de març la segona mobilitat del projecte a Polònia. En aquesta mobilitat hi participaran 6 alumnes. Per al curs 2019-20 hi ha previstes dues mobilitats: una a Itàlia i l'altra a Regne Unit.
- 5) Respecte al projecte “Die Magie des Films - Derribando Fronteras” destinat durant el curs 2018-19 als alumnes de 2n d'ESO de l'assignatura d'alemany, es durà a terme la visita del 14 al 18 de gener de 2019 dels alumnes alemanys i durant els mesos d'abril-maig la visita del soci alemany amb els seus alumnes.

Durant el curs 2019-20 es durà a terme una visita dels alumnes alemanys durant el mes de setembre de 2019 i una mobilitat a l'abril del 2020 per part dels alumnes del nostre centre.

- 6) Respecte al projecte “Various methods towards one goal – Successful Inclusive Education!” destinat al professorat del centre per tal de formar-se en noves metodologies de l'educació i on hi participen un total de 6 països. A cada mobilitat hi podran participar 4 professors. La primera mobilitat està prevista del 22 al 26 d'octubre de 2018 i en aquesta primera trobada es fixaran les dates de la resta de mobilitats.

**Respecte a participació en el projecte K3 “*ACTive citizenship projects to enhance pupil's social and civic competences*”:**

S'ha seleccionat el grup de 3r F com a grup que participarà en les enquestes i/o implementació de la nova metodologia en cas que el nostre centre fos seleccionat com a centre d'implementació. En el cas que fossim seleccionats la tutora del grup 3rF rebria un curs presencial amb totes les despeses pagades de 2 dies a Madrid durant els dies 25 i 26 d'octubre.

En cas no ser triats com a centre d'implementació, el nostre centre actuaria de centre control i per al curs 2019-20 tots els professors que així ho desitgessin tendrien accés a la formació en línia que s'organitzaria.

**Respecte a eTwinning**

Es durà a terme una experiència d'intercanvi virtual d'activitats usant la plataforma eTwinning per part dels alumnes de 1r d'FPBàsica amb la professora de Matemàtiques. L'intercanvi es farà amb un centre de Castelló que ja té experiència en aquest tipus d'intercanvis virtuals.

D'aquesta manera, atès que disposarem de 2 beques per a realitzar estades de 14 dies en empreses de la Unió Europea com a primer any (2018-19) i previsiblement tindrà continuïtat per al curs 2019-20, els alumnes del curs vinent tendrien ja una petita idea d'intercanvi d'experiències usant programes o plataformes vinculades a ERASMUS.

## Coeducació

### Pla d'acció per al curs 2018-2019: Coeducació

Com a centre:

- Crear una comissió
- Crear un espai virtual actiu dins la pàgina web del centre
- Parlar amb cada departament per tal de saber si tenen qualque proposta que giri entorn del tema
- Minuts de silenci
- IB dona projecte: 3r ESO (coordina Margalida Gayà, la mare d'una alumna)
- Històries de tràfic, tracte i prostitució. Procés migratori de dones nigerianes (coordina Albert Lobo, dirigit a 1r BAT)
- Educació a Nicaragua (coordina Albert Lobo, exposició al Hall) 24 de setembre fins 22 d'octubre
- Biblioteca amb una mirada cap al gènere (Comissió Biblioteca, proposta d'inversió en publicacions amb mirada de gènere) Relacionar aquest apartat amb la creació del projecte de biblioteca
- Revisió de documents: llenguatge no sexista
- Xerrades a 4t d'ESO (UIB) Tutoria
- Xerrades a 1r cicle (UIB) Tutoria

Proposta de dies:

- Dia 25 de novembre: projecció curt-metratge, conte... i un debat dins l'aula  
Primera vegada que s'han de fer 5 minuts de silenci. Durant una hora de classe, dins cada aula, i cada grup en petit.
- Dia internacional de la tolerància: 16 de novembre (Departament de Filosofia)
- Dia de la dona: 8 de març (Departament d'Orientació)
- Dia internacional de la dona i de la nina a la ciència: 11 de febrer (Departament de Física i Química)
- Dia de la poesia: 21 de març (Departament de Llengua Castellana)
- Dia del llibre: 23 d'abril proposta dona i literatura (Departament Llengua Catalana)
- Exposició plàstica: Maig (art-dona Departament EPV)
- Exposició-concert: música i dona (Departament de Música)

## Biblioteca

Per a l'actual curs 2018-2019 està previst constituir, una vegada aprovada dins la PGA aquesta constitució, una **comissió de biblioteca escolar** formada pel coordinador, el director, els caps de departament o un professor dels departaments de les àrees lingüístiques, el coordinador d'activitats extraescolars i el coordinador del TIC.

Les funcions d'aquesta comissió seran elaborar la programació anual del PLEC i avaluar-la per incorporar-la a la memòria; analitzar els resultats de proves relacionades amb les competències lectora i informacional; recollir les necessitats lectores i d'informació de tota la comunitat educativa; donar suport i difusió dels projectes i activitats que es desenvolupin a partir del PLEC; fer una proposta d'activitats a principi de curs i per a tot al curs amb la finalitat de fomentar la lectura i l'ús de la biblioteca... Els membres

d'aquesta comissió haurien de disposar en el seu horari de, com a mínim, una hora setmanal dedicada a la gestió de la biblioteca per a poder desenvolupar les seves funcions.

## PLA DE BIBLIOTECA PER AL CURS 2018-2019

Objectiu	Accions previstes	Recursos mat.	Recursos hum.	Data prev.	Indicadors
Fomentar l'hàbit lector, el gust per la lectura i la cultura literària	Lectura de llibres de diferents matèries durant el curs.	Fons bibliogràfic	Professorat de guàrdia de la biblioteca	Curs escolar	Increment del número de llibres en préstec
	Club de lectura	Fons bibliogràfic	Professorat de les àrees lingüístiques	Mensuals durant tot el curs	Participació del 5% de l'alumnat del centre
	Gimcana bibliogràfica	Fons bibliogràfic	Comissió biblioteca	Darrera setmana de cada trimestre	Sí/No
	Bibliopati: espai de lectura fora de la biblioteca	Fons bibliogràfic, carretó de llibres, estora i coixins	Professorat de guàrdia de biblioteca	Bi-setmanal durant tot el curs	Sí/No
	Racó de premsa	Taules, cadires, ordinador i premsa escrita en paper i digital	Professorat de guàrdia de biblioteca	Curs escolar	Sí/No
	Racó de recollida de notícies que parlin de literatura, autors, premis, noves publicacions...	Panell de suro	Comunitat educativa	Curs escolar	Sí/No
Donar a conèixer dates assenyalades	Celebració del Dia internacional de la biblioteca (24	Pel·lícules, fons bibliogràfic,	Professorat de les àrees lingüístiques	Setmana del 24 d'octubre	Sí/No



relacionades amb la lectura i la biblioteca	d'octubre): visita a la biblioteca de Sineu, tallers, xerrades, contes...	mobiliari i espai de la biblioteca			
	Celebració del Dia mundial de la poesia (21 de març): recital de poemes, exposició de poemes...	Fons bibliogràfic	Professorat de les àrees lingüístiques	Setmana del 21 de març	Sí/No
	Celebració del dia del llibre (23 d'abril): intercanvi de llibres	Llibres usats de procedència diversa	Comissió de biblioteca	Setmana del 23 d'abril	Sí/No
Difondre les activitats de la biblioteca	Creació d'un Instagram i posicionament a xarxes socials	Ordinadors de la biblioteca i mòbils personals	Comissió de biblioteca	Curs escolar	200 seguidors
Implicar altres agents externs en el projecte educatiu del centre	Col·laborar amb les biblioteques municipals	-	Comissió de biblioteca i bibliotecaris de les biblioteques municipals	Curs escolar	Sí/No

## ***Servei de Mediació Escolar***

### Pla d'actuacions curs 2018/19

El SME està format en l'actualitat per una quarantena d'alumnes d'ESO i Batxillerat, principalment de 3<sup>r</sup> d'ESO, que són els encarregats de dur a terme les mediacions demandades. Igualment compta amb una desena de professors que participen a les mediacions com a observadors i s'encarreguen de dinamitzar el servei.

Tots els seus components han estat formats en la resolució de conflictes, mediació escolar, dinàmiques de grup, etc.

Pel que fa al present curs escolar el SME te previstes les següents actuacions:

- Atendre les demandes de mediació escolar que arribin al servei, i dur a terme les mediacions que siguin

factibles.

- Informar a tots els alumnes de 1r d'ESO de en que consisteix el servei, i explicar breument que és una mediació i com es du a terme. Aquesta informació es donarà durant el primer trimestre.
  - Informar-nos sobre les tècniques de pràctiques restauratives i formar-nos i implementar-les si ho trobam convenient.
  - Participar a les activitats organitzades per CONVIEXIT, sempre i quan sigui possible i les trobem interessants.
  - Atendre les possibles demandes de l'Equip directiu referides a la millora de la convivència al centre.
- Trobam que el servei està prou consolidat al centre i un dels nostres objectius serà la seva continuïtat, així com la seva millora.

## ***Projectes de centre pel curs 2018-2019***

### ***Activa't al pati***

Dinamització dels espais mitjançant tornejos esportius, escacs, artesanía i bibliopati. Actualment es fan activitats de caràcter esportiu dirigides a tot l'alumnat. El funcionament del curs passat fou prou bo i la participació també, per tant es pretén continuar el present curs. Pensam que encara podem anar més enllà i contribuir de forma més activa a la consecució dels objectius de centre següents:

**Objectiu 3** relacionat amb la millora de convivència en el centre. Aplicant un sistema d'auto arbitratge i joc net per part de l'alumnat fomentant la resolució de conflictes entre ells mateixos.

**Objectiu 4** relacionat amb la potenciació de l'alumnat amb el centre.

**Objectiu 9** relacionat amb l'aprofitament dels recursos i espais del centre.

A més el curs passat al tercer trimestre l'oferta d'activitats el temps de pati es va diversificar amb jocs de taula organitzat pel departament d'orientació. Amb aquests jocs es pretén entretenir , educar en determinats valors i integrar a l'alumnat.

La valoració del curs passat fou molt positiva per part de tots els departaments, com també pels organitzadors, per tant es pretén donar continuïtat aquest curs

### ***Afina la llengua***

L'objectiu del programa és el de millorar les competències i capacitats dels nostres alumnes en la llengua escrita, amb implicació dels tots els departaments del centre i dirigit a tots els nivells. Els departaments en les seves programacions han articulats els mecanismes per a dur a terme el procés de millora de la llengua escrita en les seves matèries. Aquest curs escolar realitzarem una valoració del programa i es prendran les mesures

que calguin per a millorar la competència dels nostres alumnes.

### ***Aprentatge servei***

Projecte: “*Estudi de la presència, dispersió i control d'ofidis al·lòctons al municipi de Sineu*”

L'Aprentatge Servei és una proposta educativa innovadora que combina processos d'aprenentatge, adreçats al centre educatiu, i el servei a la comunitat, adreçat a un context específic (en aquest cas, municipi o comarca). En un sol projecte, els alumnes i les alumnes participants es formen treballant sobre les necessitats reals de l'entorn.

Aquest Projecte APS té per **objectius**:

a) Realitzar un estudi de recerca sobre la problemàtica ambiental de les espècies invasores d'ofidis al municipi de Sineu, estudi que es realitzarà a través de diverses matèries i departaments de l'IES Sineu i que suposarà informació útil i actualitzada per a l'administració municipal. En finalitzar el curs, un estudi complet serà lliurat a l'Ajuntament de Sineu, amb el qual s'haurà signat un conveni o acord de col·laboració.

b) Organitzar activitats d'informació, comunicació i difusió per tal de donar a conèixer la problemàtica ambiental i avaluar-ne el potencial impacte ambiental (exposicions al centre i a l'Ajuntament, visites guiades, xerrades informatives, fulletons d'informació)

c) Aconseguir un procés d'aprenentatge significatiu, vivencial i experimental, de continguts, competències, habilitats i valors emmarcat a diferents nivells i grups educatius, basat en el treball pràctic i aplicació al servei de la comunitat.

Participants del Centre: Departament de Biologia i Geologia, Comissió Ambiental i Departament de Plàstica.

Entitats participants: Ajuntament de Sineu i col·laboració de l'AMIPA Sineu.

Matèries i àrees participants: Ciències de la Terra i Medi Ambient (2nBatx.), Biologia (2nBatx.), Anatomia Aplicada (1rBatx.), Ciències Aplicades (4tESO) i Educació Plàstica (4tESO).

Coordinació del Projecte: Biel Vicens (Departament de Biologia-Geologia) i Toni Català (Comissió Ambiental IES Sineu).

El projecte presenta la documentació pertinent (objectius, components, conveni, temporalització, avaluació) i, amb l'aprovació de la Comissió Pedagògica, es durà a terme durant el curs escolar 2018-2019.

## **8. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics**

Segons la normativa vigent, l'avaluació del procés d'aprenentatge de cada alumne ha de complir una funció formativa, i aportar-li informació sobre el que realment ha progressat, les estratègies personals que més l'han ajudat, les dificultats que ha trobat i els recursos de què disposa per superar-les. Amb aquesta finalitat, els tutors i els docents de les diferents àrees o mòduls, mantenen reunions d'equip docent periòdiques, així com reunions tant amb els alumnes com amb les famílies, per informar i valorar l'aprofitament acadèmic o proposar plans de reforç. Aquest curs escolar és una línia prioritària d'intervenció per part de la Inspecció Educativa, així com un objectiu estratègic de l'Equip Directiu el compliment dels currículums i la millora dels resultats, i per això dedicarem especial atenció al seguiment dels mateixos, així com a la valoració i la presa de mesures correctores.

Amb caràcter general es qualifica l'alumnat en tres sessions d'avaluació ordinàries (excepte 2n del cicle formatiu i 2n de fp bàsica que només són dues) corresponents amb els períodes d'avaluació trimestral, i en una extraordinària el mes de setembre (excepte 2n de FPB i CFGM on l'extraordinària es realitza el mes de juny). A 2n de batxillerat l'avaluació ordinària esdevé a finals de maig, degut a les proves de PBAU i l'avaluació extraordinària a final de juny. A més, per als grups d'ESO fem una avaluació inicial (avaluació inicial), per detectar els possibles problemes de l'alumnat i per coordinar les actuacions educatives i pedagògiques. Després de cada sessió d'avaluació, els tutors han d'informar tant a les famílies com als alumnes sobre el rendiment acadèmic i sobre la marxa del seu procés educatiu, a través d'una comunicació que es realitzarà per escrit i que inclourà un informe tutorial.

La sessió d'avaluació es celebrarà en un horari que, en la mesura del possible, permeti l'assistència de tot el professorat del grup. El professorat de cada curs haurà de posar les notes en els terminis establerts, per tal que el tutor, el departament d'orientació i l'equip directiu en tinguin coneixement abans que se celebri la sessió d'avaluació. El tutor, en acabar la sessió d'avaluació, aixecarà una acta amb una relació del professorat assistent, amb la signatura d'aquests, i amb les incidències comentades a la reunió.

Entre cada període d'avaluacions es realitzaran seguiments de l'alumnat a través de les avaluacions de seguiment que seran tres. Una inicial (0), una altre entre la primera i la segona avaluació (1) i una tercera, entre la segona i la tercera avaluació (2). De cada seguiment se'n donarà informació a les famílies. L'inicial i l'avaluació de seguiment 1 la família rebrà informació per escrit amb anàlisi qualitatiu i quantitatiu del

rendiment de l'alumnat.

Les mesures contemplades en aquest pla s'aplicaran després de cada avaluació i a final de curs. En el cas de les avaluacions de final de curs l'anàlisi es durà a terme en el moment en que es disposi dels resultats de les mateixes.

## **Anàlisi i valoració dels resultats**

### **a.- Anàlisi i valoració de la Prefectura d'estudis i l'equip directiu**

- Valoració de l'evolució dels resultats dels darrers cursos: comparatives internes i amb la mitjana d'altres centres de Mallorca i les IB.
- Anàlisi comparativa dels resultats dels diferents grups d'un mateix curs i possibles causes de les desviacions.
- Anàlisi comparativa dels resultats per matèries i possibles causes de les desviacions.
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO i PISA( si n'hi ha) 4t ESO, quan s'escaigui.
- Anàlisi i valoració de les resultats de les prova PBAU a 2n de batxillerat .

### **b.- Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació**

- Seguiment dels processos d'ensenyament – aprenentatge de l'alumnat.
- Valoració de l'efectivitat dels reforços, tractament de la diversitat, grups de PMAR, PRAQ, ALTER/PISE.
- Coordinació d'actuacions i derivacions cap a altres programes educatius.

### **c.- Anàlisi i valoració dels departaments**

- Anàlisi dels resultats de les matèries que imparteix el departament i possibles causes de les desviacions.
- Valoració de les diferències entre els resultats de la mateixa matèria a diferents grups
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO i PISA( si n'hi ha) 4t ESO, quan s'escaigui.
- Anàlisi i valoració de les resultats de les prova de PBAU a 2n de batxillerat .

### **d.- Anàlisi i valoració de la tutoria i de l'equip docent**

- Anàlisi dels resultats del grup i possibles causes
- Matèries que presenten un major grau de dificultat
- Anàlisi de l'evolució dels alumnes que repeteixen curs

## **Proposta de mesures a adoptar:**

### **a.-Des de la Prefectura d'estudis i equip directiu:**

- Reorganització reforços, agrupaments, etc.
- Coordinació amb els centres de primària

- Mesures de convivència
- Incidir amb els departaments que es desvien significativament, que revisin el que calgui.

**b.- Des del Departament d'Orientació:**

- Revisió dels suports
- Col·laboració amb els departaments per a l'elaboració d'ACI
- Proposta de programes d'atenció específica per a alumnes amb més dificultats, repetidors, absentistes, etc.
- Revisió del Pla d'acció tutorial

**c.- Des dels Departaments didàctics:**

- Coordinació entre els membres del departament
- Revisió de la programació:
  - Objectius
  - Continguts
  - Competències clau
  - Metodologia
  - Criteris d'avaluació i qualificació
  - Diversificació d'activitats d'aprenentatge
- Revisió dels criteris d'assignació de grups al professorat
- Revisió dels desdoblaments, flexibilitats, suports, etc...

**d.-Des de la tutoria i l'equip docent:**

- Organitzatives:
  - Coordinació equips docents
  - Reforços individuals, petit grup
  - Incorporació a programes específics
- Curriculars:
  - ACI
  - Adaptacions de les programacions
  - Tècniques i hàbits d'estudi
  - Canvis en la metodologia
  - Canvis en l'avaluació i la qualificació
- Mesures de convivència
- Treball amb les famílies
- Orientació i motivació
- Cooperació amb serveis externs
- Mesures amb els repetidors

## **Annexos:**

### ***Annex 1. Programacions didàctiques***

Les programacions didàctiques són públiques i es troben a l'abast de la comunitat educativa en el centre. El gran volum que representa aquesta documentació dificulta molt la seva tramesa, per tant, en cas que sigui necessària la seva consulta, les tenim al centre i una vegada aprovades, exposades a la pàgina web a l'apartat de documents de centre/ programacions didàctiques.

### ***Annex 2. Formació del professorat***

El representant del claustre davant el CEP d'Inca serà la Cap d'Estudis, i s'encarrega de fer arribar les propostes de formació al centre i fora d'ell. Aquesta tasca es podrà delegar a diferents persones que coordinaran formacions específiques dins el centre.

Es facilita l'assistència de tot el professorat a cursos de formació fins a un màxim de tres dies lectius.

Aquest curs escolar es realitzaran una sèrie de cursos on assistiran docents del centre relacionats amb programes que posam en marxa al centre. No són cursos propis del centre, sinó de la conselleria on hem de participar ja que estam inclosos en determinats programes: "Parlem català, intercanvis entre centres educatius dels territoris de parla catalana", "Cap a la coeducació", "Projecte de biblioteca digital", Erasmus+, ICAPE i un curs intercentres sobre "Estratègies de millora i competència matemàtica". Es plantejarà a la CCP la necessitat d'altres àmbits de formació o la continuïtat en noves metodologies en funció dels resultats a que arribem en aquest curs. Cada curs escolar la CCP proposa possibles cursos o línies de formació que , després són votades a claustre.

### **Annex 3. Programació d'activitats complementàries i extraescolars**

Les activitats extraescolars van encaminades a la consecució i ampliació dels objectius curriculars de les diferents àrees de coneixement. També són per reforçar els signes d'identitat i practicar l'ecologia, la tolerància, la solidaritat i l'esperit de col·laboració entre els alumnes.

Els seus objectius generals són els següents: educar per la tolerància i el respecte a les persones i facilitar la vivència de la nostra pròpia cultura. Respectar el patrimoni natural i cultural, començant per les instal·lacions del propi centre. Aprofitar els recursos en tots els seus àmbits: reutilitzar, reciclar, no malgastar, conservar... Experimentar vivències que donin personalitat a l'alumnat. Crear consciència de pertànyer a una comarca específica i així contribuir a reforçar el nostre país. Estimular la col·laboració i la solidaritat. Conèixer altres cultures sense perdre les arrels pròpies. Valorar la diversitat cultural i la pluralitat lingüística.

Com no podria ser d'una altra manera les activitats extraescolars també contribueixen als objectius de l'ensenyament obligatori i postobligatori:

- a) Aconseguir que els alumnes assoleixin els elements bàsics de la cultura, especialment en els aspectes lingüístic, humanístic, artístic, científic i tecnològic.
- b) Adquirir i consolidar hàbits de disciplina, d'estudi i de feina que afavoreixin l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les capacitats que possibilitin la formació contínua al llarg de la vida.
- c) Capacitar els alumnes perquè s'incorporin a estudis posteriors i perquè s'insereixin en el món laboral.
- d) Formar els alumnes perquè exerceixin els seus drets i obligacions com a ciutadans.
- e) Fomentar la consciència de pertànyer a la comunitat de les Illes Balears i contribuir al coneixement i la valoració del patrimoni lingüístic, històric, artístic, cultural i ambiental.

I al desenvolupament de les competències clau:

Competències comunicatives que permeten comprendre i expressar la realitat

1. Competència comunicativa, lingüística i audiovisual.

2. Competència artística i cultural.

Competències metodològiques que permeten activar l'aprenentatge

3. Tractament de la informació i competència digital.

4. Competència matemàtica.

5. Competència d'aprendre a aprendre.

Competències personals que es relacionen amb el desenvolupament personal



## 6. Competència d'autonomia i iniciativa personal.

Competències més específiques

## 7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

## 8. Competència social i ciutadana.

Les activitats extraescolars es divideixen en diferents blocs. Per una banda tenim les activitats programades pels departaments didàctics i tutories: Són les organitzades (dins l'horari lectiu) pels departaments i pel departament d'Orientació i l'equip directiu dins del Pla d'Acció tutorial. Es farà un pla anual a finals del mes de setembre allà on consti l'activitat, la data i els grups afectats i, si cal, el tipus de transport que s'utilitzarà (autocar o tren). Aquests plans s'entregaran al coordinador d'extraescolars per tal d'organitzar les activitats. El professorat que lliuri degut a una activitat extraescolar dels seus alumnes serà l'encarregat de substituir les absències produïdes pel professorat que acompanya a realitzar l'activitat. S'ajuntarà com annex totes les activitats acordades pel claustre, i seran aquestes les que formaran part de la programació general de centre i que gestionarà el departament d'extraescolars.

Per altra banda tenim les activitats programades per les diferents comissions del centre i els viatges. Aquestes són algunes de les activitats ja programades:

- Comissió Mediambiental: concurs ecoaula, exposicions alumnat 2n. Batxillerat, xerrades de conscienciació ambiental a tots els nivells educatius, exposició aigua Fons Mallorquí de Solidaritat i cursa solidària.
- Comissió de solidaritat (inclosa dins de la comissió ambiental): xerrades comerç just a 1r. ESO, exposició comerç just, cinefòrum consum just a 3r. ESO, Marató TV3 conjuntament amb l'AMIPA de l'IES Sineu, recollida de joguines i recollida de motxilles solidàries.
- Comissió de coeducació: xerrades estereotips de gènere a 1r, 2n., 4t. ESO. Xerrades prostitució a 1r. Batxillerat, taller de dones poetesses a 1r. Batxillerat, projecte investigació estereotips a 3r. ESO.
- Comissió lingüística: concurs i activitats de dinamització lingüística al centre.
- Mediació escolar: xerrades explicatives a 1r. ESO, trobada de mediadors i mediadores escolars de 2n. ESO.
- Dies internacionals: cada departament didàctic s'encarrega, a proposta de la coordinació d'extraescolars, d'organitzar activitats i exposicions dirigides a tot l'alumnat per commemorar alguna data internacional (dia de la dona, dia internacional de la nina i de la dona a la ciència, dia de l'aigua, dia internacional de la poesia, etc.)
- Altres activitats de centre: Sant Antoni Festa del llibre ( Sant Jordi), exposicions puntuals per departaments, fira de la ciència, humanística i social de final de curs, sopar de comiat dels alumnes de 2n de batxillerat, acte acomiadament dels alumnes de cicles formatius, acte a final de curs per

destacar l'alumnat que ha tingut un rendiment acadèmic excel·lent, l'esforç personal, els premiats en concursos externs i, a tots aquells que han representat l'IES en concursos, proves, olimpíades, etc...

Viatges: Viatge de 4t Catalunya i Port Aventura, Viatge de 2n de batxillerat, sortida a Menorca per un dia per a l'alumnat de 2n ESO, viatges i acollides organitzades pels diferents departaments dins el programa Erasmus +: S'ha de recordar que els viatges hauran de tenir un 60% de participació per poder-se dur a terme, a excepció dels viatges destinats a l'aprenentatge de llengües estrangeres que tenen un reduït número de places i els viatges educatius en dies no lectius. En el cas que inclogui dies lectius i no lectius o quan es consideri convenient la seva realització el Consell Escolar podrà autoritzar-les amb una participació menor de la indicada.

- Publicacions: Revista de l'IES, en la col·laboració de diferents departaments en format digital ( web) Anuari amb fotos d'alumnes i tutors de tots els cursos, difusió de les diferents activitats realitzades a la pàgina web del centre.

Organització del calendari S'han previst unes franges al calendari escolar en les que s'ha acordat no fer-hi activitats complementàries ni extraescolars. Són les dues setmanes precedents a les avaluacions de cada grup i, en el cas de 2n de batxillerat, tot el mes de maig i el mes de juny per a la resta (excepte els dos darrers dies lectius, en les que es concentraran activitats de final de trimestre). Es faran excepcions com altres anys en els casos en què determinades activitats es puguin dur a terme dins les esmentades dates per motius aliens al centre. Les excepcions han de ser conegudes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i autoritzades per la direcció del centre.

## ***Annex 4. Memòria administrativa***

### **Estadística de principi de curs :**

Inspecció educativa sol·licita dos documents que són els que han substituït al DOC, i que es treuen directament del GESTIB.

Llistes>>Horaris, i aquí s'ha de triar la pestanya Horari professorat, i en aquesta pantalla després de triar al professorat s'ha de marcar la casella que indica Horari individual i detallat del professor.

Llistes>>Alumnat>>Matrícula i aquí s'ha de triar la pestanya Full de matrícula i adscripció.

## Annex 5: Fons de llibres

Nombre d'alumnat adherit al Programa. Curs 2018-2019

Centre educatiu	IES SINEU	Codi 07008481
Localitat	SINEU	

<i>Cursos</i>	<i>Nre. total d'alumnat per curs</i>	<i>Nre. d'alumnat que participen en el Programa</i>	<i>Percentatge d'alumnat participant sobre el total</i>
<b>1r d'ESO</b>	206	166	80,58
<b>2n d'ESO</b>	177	130	73,45
<b>3r d'ESO</b>	158	110	69,62
<b>4t d'ESO</b>	125	67	53,60

Previsió d'alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa: 10

El Consell Escolar del centre IES SINEU (codi 07008481), situat a la localitat de SINEU, reunit amb data 8 de juny de 2017, acorda que la relació de llibres de text i material didàctic que formaran part del fons del centre per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria adherit al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, és la següent:

**RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES**

<b>1r ESO</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>LLENGUA CATALANA i LITERATURA</b>	LLENGUA I LITERATURA 1	978-84-682-3106-8	VICENS VIVES
<b>LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA</b>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	978-84-682-3027-6	VICENS VIVES
<b>GEOGRAFIA I HISTÒRIA</b>	GIH1 (GEOGRAFIA -HISTÒRIA ESO) BALEARS	978-84-682-3107-5	VICENS VIVES
<b>BIOLOGIA I GEOLOGIA</b>	BIG1 (BALEARS)	978-84-682-3108-2	VICENS VIVES

<b>2n ESO</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>LLENGUA CATALANA i LITERATURA</b>	<b>LLENGUA CATALANA i LITERATURA 2n ESO</b>	978-84-698-1548-9	ANAYA
<b>LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA</b>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	978-84-682-3573-8	VICENS VIVES
<b>GEOGRAFIA I HISTÒRIA</b>	GIH2 (GEOGRAFIA -HISTÒRIA ESO) BALEARS	978-84-682-3679-7	VICENS VIVES
<b>TECNOLOGIA</b>	TECNOLOGIES 2 ESO M Lleugera ( Illes Balears )	978-84-680-0589-8	SANTILLANA

<b>3r ESO</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>LLENGUA CATALANA i LITERATURA</b>	Llengua i literatura catalana, en edició per a les Illes Balears	978-84-682-3110-5	VICENS VIVES
<b>LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA</b>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	978-84-682-3042-9	VICENS VIVES
<b>GEOGRAFIA I HISTÒRIA</b>	GIH3 (GEOGRAFIA -HISTÒRIA ESO) BALEARS	978-84-682-3450-2	VICENS VIVES
<b>BIOLOGIA I GEOLOGIA</b>	BIG3 (BALEARS)	978-84-682-3112-9	VICENS VIVES
<b>FÍSICA I QUÍMICA</b>	FIQ3	978-84-682-3199-0	VICENS VIVES
<b>MATEMÀTIQUES</b>	MATEMÀTIQUES 3	978-84-678-5317-9	ANAYA

<b>4t ESO</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>LLENGUA CATALANA i LITERATURA</b>	Llengua catalana 4	978-84-489-3975-5	BARCANOVA
<b>LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA</b>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	978-84-682-3577-6	VICENS VIVES
<b>GEOGRAFIA I HISTÒRIA</b>	GIH4 ( GEOGRAFIA- HISTORIA ESO) BALEARS	978-84-682-3680-3	VICENS VIVES
<b>MATEMÀTIQUES</b>	MATEMÀTIQUES acadèmiques 4t	978-84-698-1236-5	ANAYA
<b>MATEMÀTIQUES</b>	MATEMÀTIQUES aplicades 4t	978-84-698-1238-9	ANAYA

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica en concepte de dipòsit que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat per adherir-se al Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària

La comissió del programa de fons de llibres, integrada per membres del Consell Escolar de l'IES SINEU (codi 07008481), situat a la localitat de SINEU, reunit en data 29 de juny de 2018, acorda que l'aportació que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat d'educació secundària que vol adherir-se al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, L'alumnat que s'adhereix al programa farà una aportació de 75 €. (dels quals 25€ corresponen a dipòsit per bon ús). Aquesta aportació serveix per fer front a la nova inversió dels llibres nous, juntament amb l'aportació de la Conselleria, que el curs passat va ser de 50€.

## Annex 6. Documents DIE

Són els documents annexos a la PGA que fan referència a:

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic
- Objectius específics que el centre es proposa aconseguir ( marcats en negreta)
- Organització general del centre
- Projectes institucionals del centre
- Plans anuals del centre

### o F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSAB
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
PT1	Millorar el % promoció ESO	Superior al 75% de mitjana a l'ordinària	Seguiment trimestral de resultats i propostes de mesures. Incidència en els grups i matèries que es desvien i no permeten aconseguir l'objectiu	ED/CCP/CD
PT2	Millorar el % titulació ESO	Superior al 80% ordinària	Revisió o no dels criteris	ED/CCP/CD
PT3	Millorar el % promoció batxillerat	Superior al 80% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/CD
PT4	Millorar el % titulació batxillerat	Superior al 75% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/CD
PT5	Millorar el % promoció a CFGM	Superior al 70% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/CD
PT6	Millorar el % titulats a CFGM	Superior al 65% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/CD
PT7	Millorar el % promoció a FPB	Superior al 75% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/CD
PT8	Millorar el % titulats a FPB	Superior al 80% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/CD
<b>QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS ( alumnes que inicien primer i acaben cicle )</b>				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSAB
TG1	Millorar el % titulació ESO	Arribar al 65%	Seguiment de repetidors i pendents	Claustre/ED



TG2	Millorar el % titulació batxillerat	Arribar al 75%	Seguiment de repetidors i pendents	ED
TG3	Millorar el % titulats a CFGM	Arribar al 65%	Seguiment alumnat amb mòduls pendents	ED
TG4	Millorar el % titulats a FPB	Arribar al 75%	Seguiment alumnat amb mòduls pendents	ED
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSAB</b>
R1	Tenir desviacions inferiors al 20% entre grups	Minoració de les desviacions	Anàlisi detallat dels departaments motivats la desviació i proposant solucions a curt termini.	Departaments i ED
R2	Tenir desviacions inferiors al 20% respecte IB	Minoració de les desviacions	Mesures correctores per part del departament	Departaments i ED
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>				
	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSAB</b>
RR1	Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors d'ESO	Cap curs els % de promocions i titulacions sigui inferior al 50%	Pla de seguiment de repetidors	Coordinador pendents. Departaments
RR2	Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors de batxillerat	Cap curs els % de promocions i titulacions sigui inferior al 50%	Pla de seguiment de repetidors	Departaments i ED
RR3	Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors de Formació Professional	Si hi ha repetidors que promocionin o titulin amb un % superior al 50%	Seguiment dels alumnes repetidors	Departaments i ED
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>				
	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSAB</b>
NESE 1	ACNS ( reforços )	50% aprovats	Coordinació Equip de suport i departaments. Pla anual equip de suport.	
NESE 2	ACS	100 % aprovats	Seguiment i revisió del PAD	
<b>QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT ( percentatge d'alumnat que es troba matriculat en el curs que teòricament li correspon per edat.)</b>				
	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSAB</b>
TI 1	1r ESO ( 80 % IB / 82% IES/ Estat 85,3%)	Anar per damunt mitjana IB, a nivell de L'Estat	Pla de coordinació primària-secundària	ED/DO/Centres adscrits

TI 2	3r ESO ( 66,9% IB/ 74,7% IES/Estat 71,7%)	Manteniment	Seguir amb el pla de resultats	ED/Departaments
TI 3	4t ESO ( 58,5% IB/ 75,2% IES /Estat 63,9%)	Manteniment	Seguir amb el pla de resultats	ED/Departaments

**QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSAB
AB 1	Fer un seguiment setmanal a les Reunions de tutors, grup per grup	Disminució de l'absentisme	Informar a les famílies i, si és el cas, a Serveis Socials	CAp d'estudis i tutors/es
AB 2	Informar SMS o telefonar a la família en cas d'absència del fill/a quan es tengui sospita	Disminució de l'absentisme	Informar a les famílies i, si és el cas, a Serveis Socials	CAp d'estudis i tutors/es
AB 3	Aplicar el protocol d'absentisme escolar	Disminució de l'absentisme	Aplicació del protocol	Cap d'estudis

**QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSAB
AVD 1	Mantenir resultats de totes les competències o millorar-los ( sobre 100)	Proves diagnòstiques	Seguir amb el pla de resultats	ED/Departaments
AVD 2	Mantenir resultats de totes les competències o millorar-los ( sobre 500, ISEC)	Proves diagnòstiques	Proves diagnòstiques/ Seguir pla de resultats	ED/Departaments
AVD 3	PISA: millorar resultats de totes les competències	Indicador de resultats proves PISA		
AVD 4	PBAU: mantenir resultat darrer curs	Resultats PBAU	ED/Departaments	ED/Departaments

◦ **F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1	Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar	Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes (IAQSE, PISA). Nivell d'idoneïtat. Actuacions de millora després de cada avaluació. Resultats de les activitats de millora de l'expressió i la sintaxi.	Seguiment trimestral de resultats i propostes de mesures	ED/ CD
P2	Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.	Memòria final de curs i del DO. Opinió dels pares	Reunions tutors, delegats GESTIB, informes del D. d'Orientació Actes avaluacions, gestió faltes i sancions.	ED/DO/ TUTORS/
P3	Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.	Estadístiques de disciplina. Resultats acadèmics. Qüestionari a alumnes (anònims)	Impulsar el programa de mediació escolar i crear un protocol per a la prevenció i actuació vers l'assetjament escolar. Combatre amb tot el rigor i amb totes les eines a l'abast el consum de tabac i drogues en el centre i en el seu entorn. Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil. Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat.	ED/ TUTORS/CL AUSTRE
P4	Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.	Registre de participació a les distintes activitats Valoració a les tutories i reunions de delegats Llista tasques, informacions alumnes, professors, PND	Potenciar a la figura dels delegats. Fer reunions periòdiques dels delegats amb cap d'estudis. Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre. Potenciar la Comissió mediambiental com a òrgan de consulta en temes de reciclatge i estalvi. Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de	JD/ED/CLAU STRE

			les activitats extraescolars. Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el centre.	
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSAB
O 1	Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.	Reunions de departament Reunions d'equips docents Projectes d'innovació educativa Reunions de coordinació amb els centres de primària i de CCP.	Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits, resultats,... Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments. Elaborar un calendari de reunions i difondre'l amb prou antelació. Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions i complir-lo evitant intervencions massa llargues i que se surtin del guió. Potenciar la formació del professorat, incorporant cada curs escolar un pla de formació realista i participatiu.	ED/Departaments/EE/CCP
O 2	Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.	Reunions trimestrals amb l'AMIPA i acords de col·laboració. Disponibilitat dels empresaris a acceptar alumnes en pràctiques Participació de les escoles adscrites i dels empresaris que reben alumnes en pràctiques als actes organitzats per a ells: portes obertes i reconeixements. Participació de les escoles adscrites a activitats del centre que puguin anar adreçades a elles	Reunions de coordinació trimestrals amb l'AMIPA. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor. Programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares. pla d'acollida de 1r d'ESO. comunicació amb les famílies a través de les TIC. Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades, ...). Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove,...)	ED/AMIPA

O 3	Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.	Grau de realització d'activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca Grau de participació de l'alumnat a les activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca.	Contemplar en les programacions dels departaments activitats que potenciïn la llengua, la cultura i les tradicions pròpies de l'entorn d'aquest centre i activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble. Revisar i incorporar la normativa sobrevinguda al PLC, mantenint el vigent fins a la revisió així com la Comissió de normalització lingüística . Programar activitats per a les diades culturals o tradicionals com Sant Antoni, Sant Jordi... Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nouvinguts a l'IES.	ED
O 4	Revisar el PAEC ( Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.	Memòria final de curs	Vetllar perquè les activitats tinguin un caire curricular i formatiu	ED/Departaments/Extraescolars
<b>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</b>				
	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSAB</b>
G 1	Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.	Grau de participació al programa de reutilització de llibres Grau de peticions de pagament taxes a terminis Nombre d'alumnes impossibilitats de dur el material, de participar a activitats, etc... Informacions dels serveis socials	Actualitzar el Reglament de funcionament del programa de reutilització de llibres de text i material didàctic. Pagaments a terminis. Mantenir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social per a facilitar l'accés dels alumnes amb	ED/Fons de llibres

			necessitats a activitats bàsiques del centre. Seguir amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons per aquells. Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a que es puguin acollir les famílies amb problemes.	
G 2	Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.	Optimització processos administratius i de gestió, com també dels recursos TIC Millora de la seguretat de les dependències del centre Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat, professorat...) Estudi Conselleria	Vetllar per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre. Millorar la connectivitat a totes les aules, aconseguint accelerar el projecte de l'arribada de la fibra al centre. estudi sobre la millora dels espais i l'ampliació dels departaments, així com la sala de professors. Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que permeti l'ús adequat. Goteres.	ED
G 3	Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.	Actualització del protocol d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs. Grau de satisfacció del professorat nouvingut Grau de coneixement del PEC i documentació associada Grau de participació en coordinacions i activitats extraescolars, actes festius, revista, etc. Grau d'ús de l'agenda.	El document actualitzat i millorat.  Enquesta. Memòria final de curs. Memòria final de curs i actes claustrals. Memòria de les activitats. Memòria del PAEC i de final de curs.	ED, claustre

◦ **F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X		Valoració positiva en la memòria	ED/Claustre/CE
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X		Seguiment per part del claustre i revisió anual	Claustre
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X		Seguiment per part del claustre i revisió anual	Claustre
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		Seguiment per part del claustre i revisió anual	Claustre
5	Calendari de reunions	X		Control mensual per part de tutors, departaments, etc...	ED
6	Calendari d'avaluacions	X		Valoració positiva en la memòria	Tutors/ED
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X		Valoració positiva en la memòria	Tutors/ ED
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		Control diari per part del secretari i claustre en general	Secretari/ CE
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X		Control i revisió diària per part de secretaria	Secretari

◦ **F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE**

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		Revisió i adaptació al Projecte de Direcció	ED/Claustre/CE
2	Concreció Curricular	X		Adaptació als canvis sobrevinguts normatius	ED/CCP/Claustre
3	Projecte Lingüístic	X		Seguiment del seu compliment	CL/Claustre
4	Pla d'Acolliment /PALIC	X		No com a document específic sino dins el PAD	ED/DO/Claustre
5	Pla de Convivència	X		Recollit dins el ROF	ED/Claustre / ROF
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Incorporar els nous programes PMAR, IARE, etc..	DO/Claustre
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Revisió anual i seguiment del mateix	DO/Claustre
8	Reglament d'Organització i F.	X		Petites modificacions de caire organitzatiu	ED/Claustre/CE



◦ **F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE**

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	X		No com a document específic sino dins el PAD. Seguiment de l'alumnat i resultats del mateix	ED/DO/Claustre
2	PISE / ALTER	X		No com a document específic sino dins el PAD. Seguiment del programa per la coordinació i valoració de resultats.	ED/DO
3	Pla per a la millora dels resultats	X		Estadístiques internes i externes	ED/CD/Claustre
4	Pla específic per a alumnat repetidor	X		Millora dels resultats	CD/Tutors/claustr
5	Pla de foment de la lectura		X	Si un pla de competència en llengua escrita.	
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)	X		Recuperació de les matèries	Coord/Tutors/Claustre
7	Pla de coordinació primària-secundària.	X		Valoració positiva de la memòria	ED/ Centres
8	Pla anual de l'equip de suport		X		DO/equip d e suport
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B)				
10	PLA DE CONVIVÈNCIA :actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	X		No com a pla, sino com a part del ROF. Seguiment del mateix.	ED/claustr i CE
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA		X	Incloure dins la Revisió i actualització del PLC. La PGA fixa l'aprovació durant aquest curs del projecte.	ED/ Claustre i CL

### ***Annex 7. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre***

El Claustre en la sessió de dia 14 d'octubre **ha/ no ha aprovat** els aspectes educatius de la mateixa.

### ***Annex 8. Certificat d'aprovació de la direcció.***

El Director ha aprovat la planificació i organització docent, sense perjudici de les competències del Claustre.

### ***Annex 9. Acta de Consell Escolar***

Cal que consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

El Consell Escolar celebrat en data 31 d'octubre **ha estat informat de** la programació general anual i ha emès un informe favorable a la mateixa.