

DOSSIER INFORMATIU PER A PARES I MARES

(curs 2017- 2018)

Benvolgudes famílies,

Aquesta reunió, prevista a la Programació General Anual del centre, té com a objectiu facilitar un primer contacte amb el tutor i donar a conèixer alguns aspectes que regiran la vida del centre durant aquest curs.

1 INFORMACIÓ GENERAL

◦ **Horari escolar:**

ESO i FPbàsica: Les classes comencen a les 8:00h i acaben a les 13:55h de dilluns a divendres

BATXILLERAT: Les classes comencen a les 08:00h. Cada dia. Els dilluns i els dimarts finalitzen a les 14:55h. Dimecres, dijous i divendres les classes acaben a les 13:55h.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà: Les classes comencen a les 08:00h. Cada dia. Els dilluns finalitzen a les 15:00h. Dimarts, dimecres, dijous i divendres les classes acaben a les 13:55h.

Cada dia hi ha un esplai de 10:45 a 11:10. Els alumnes de Batxillerat i Cicle tenen una pausa de 5 minuts a les 13:55h., els dies que finalitzen a les 14:55h

Horari d'oficines de Secretaria: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

◦ **Càrrecs directius:**

Director: Rafel Crespí Pol

Secretari: Joan Oliver Garau

Cap d'estudis: Concepció Camps Bosch

Cap d'estudis adjunts:

Antònia Font Brunet (1r i 2n ESO)

Miquel Àngel Grimalt Vert (3r i 4t ESO)

Antònia Sánchez Fitor (Formació Professional i Batxillerat)

◦ **Orientador/a:**

Rosa Maria Albertí Ripoll (1r , 2n ESO, Cicle formatiu GM)

Antònia Capó Ribot (3r i 4t ESO, Batxillerat, FPbàsica)

En cas que vulgueu parlar amb qualsevol membre dels càrrecs directius o amb el/la orientador/a, telefonau prèviament per concertar una cita, al telèfon de l'IES (971 52 02 68). Abans d'adreçar-se a l'equip directiu i/o departament d'orientació, cal parlar amb el tutor/a.

◦ **Tutor/a:**

Grup:

Hora d'atenció a pares:

El **tutor/a** és qui farà de pont per facilitar les relacions família-institut. Per qualsevol aspecte que calgui tractar, agrairíem que les famílies es dirigeixin als tutors per tal de poder canalitzar les relacions derivades de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

2 CALENDARI ESCOLAR

Inici de les activitats lectives: 13 de setembre (ESO i Batxillerat) i 22 de setembre (Formació Professional)

Fi de les activitats lectives: 22 de juny

Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener (inclosos)

Vacances de Pasqua: del 29 de març al 8 d'abril (inclosos)

Dies festius: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 1 de març

Festa escolar unificada: 2 de març

Festa local: 17 de gener, 25 d'abril

Dies no lectius de lliure disposició: dia 5 de març.

3 CALENDARI AVALUACIONS

	Lliurament de notes	Entrega de notes signades
Aval. INICIAL	27-30 d'octubre	2-3 de novembre
1a AVALUACIÓ	ESO, FP bàsica, 1r bat i 1r CFGM 16 de desembre	ESO,FPbàsica, 1r bat i 1r CFGM 19 al 22 de desembre
	2n Batxillerat, 2n CFGM 1 de desembre	2n Batxillerat, 2n CFGM fins 9 de desembre
2a AVALUACIÓ	ESO. 1FPb 1CGM, 1batx 26 de març	ESO. 1FPb 1CGM, 1batx 27-28 de març
	2n Batxillerat 12 de març	2n Batxillerat fins 16 de març
	2n CGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes dimecres 9 de març lliurament notes inici FCT, dia 19 març	
	2n FP bàsica Electricitat i Electrònica dimarts 18 d'abril lliurament notes Inici FCT dia 24 abril	
3a AVALUACIÓ	Entrega notes: 22 juny ESO, Fpbàsica, Cicle Grau Mitjà, 1r batxillerat	
	2n BATXILLERAT (aquesta informació és aproximada, estam pendants del calendari PBAU de la UIB) Fi classes:18 maig Exàmens finals: 21-29 maig PBAU (selectivitat): Juny	

Després de cada una de les avaluacions us remetrem el butlletí de qualificacions, a través del vostre fill/a. Aquests documents s'han de signar i retornar al tutor/a.

L'institut informarà a les famílies del resultat de l'avaluació inicial (finals d'octubre).

4 AGENDA

El dia de la presentació del curs es va entregar a tots els alumnes una agenda on podeu trobar les normes bàsiques de funcionament, el calendari escolar, fulls per concertar cites amb el tutor i altres informacions d'interès. L'agenda ha de servir per **organitzar les tasques** relacionades amb el procés d'aprenentatge del present curs. A més, als cursos d'ESO, l'agenda s'utilitzarà per **mantenir una comunicació** fluïda entre els professorat i les famílies.

Amb la intenció de presentar una agenda que tengui contingut relacionat amb el procés d'aprenentatge, hem introduït alguns elements curriculars i d'altres de metodologia de treball. La impressió s'ha fet als tallers d'AMADIP-ESMENT, fundació que treballa per millorar la qualitat de vida de persones amb discapacitat intel·lectual.

5 ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a classe i a totes les activitats programades pel centre dins l'horari escolar és obligatòria.

Les absències han de ser justificades pels pares dels alumnes (o per ells mateixos si són majors d'edat) en un termini màxim de 3 dies . En qualsevol cas, correspon al tutor acceptar, o no, la justificació. Aquesta justificació es fa mitjançant un imprès que es troba a consergeria i al web de l'institut.

La puntualitat a les classes també és molt important. Per això si s'acumulen 5 faltes de puntualitat sense justificació se'n derivarà una amonestació (segons el Reglament d'Organització i Funcionament del centre).

Actuacions en el cas de reiteració d'absències sense justificar.

- Quan l'alumne acumuli 15 períodes lectius d'absència sense justificar el tutor ho notificarà per SMS via GESTIB als pares o tutors legals i els demanarà que contactin amb ell per tal de parlar del tema i, en el seu cas, justificar les faltes.
- Si les faltes no es justifiquen i continuen acumulant-se absències no justificades, s'iniciarà el protocol intern d'absentisme que acabarà , si la situació no es resol, amb la remissió de l'expedient a serveis Socials i al Servei de Menors

A més, l'acumulació de faltes d'assistència (20% a batxillerat) pot comportar la pèrdua del dret d'avaluació contínua en una o més assignatures.

Assistència i puntualitat a **Formació Professional**, veure full adjunt.

Durant l'horari lectiu els alumnes no poden sortir del centre, excepte per un motiu justificat pels pares o tutors legals. Cal presentar al professor i al professor de guàrdia la sol·licitud signada pels pares i un adult autoritzat ha de venir a recollir l'alumne. L'adult que vengui a cercar un menor, ha de dur el DNI i presentar-lo al professor de guàrdia.

Protocol d'absències a causa de viatges

Segons normativa, les famílies tenen el deure d'informar al centre per escrit fent servir el formulari que està a la seva disposició. Si volen que les faltes siguin justificades s'hauran de comprometre a

realitzar les tasques que els seran encomanades i lliurar-les dins els cinc primers dies posteriors al retorn al centre.

6 ÚS D'APARELLS ELECTRÒNICS

Sobre mòbils i aparells electrònics: **només podrà fer ús dels mòbil durant els esplais**, excepte si un professor per motius curriculars en permet l'ús. Durant els exàmens també han d'estar dins les motxilles, en cas contrari (butxaques, estoigs...) es considerarà que el mòbil és una "xuleta" i la prova quedarà suspesa. En cas de fer ús del mòbil sense permís es guardarà l'aparell a Cap d'estudis durant el matí, si el cas es repeteix, es posarà una amonestació.

No es pot fer ús d'altaveus en tot el recinte i durant tot l'horari lectiu.

L'institut no es fa responsable dels conflictes que pugui ocasionar l'ús indegut del mòbil ni dels grups de whatsapp de classe que es creïn. Per tal de prevenir possibles problemes, demanam a les famílies que realitzin un seguiment de l'ús del mòbil dels seus fills/es per ajudar-los emprar adequadament les xarxes socials.

7 NORMES I SANCIONS

Les normes de convivència estan resumides a l'agenda

El Reglament d'Organització i Funcionament de centre, estableix les normes i les sancions per a l'incompliment d'aquestes (decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes).

En cas de conductes incorrectes que vagin en contra de les normes de convivència, s'aplicaran les sancions corresponents segons la normativa.

4 aules de convivència: 1 amonestació // 4 avisos: 1 amonestació

5 retards: 1 amonestació

3 amonestacions: 1 dia d'expulsió

6 amonestacions: 3 dies d'expulsió

En cas de trobar un alumne fumant dins el recinte escolar: 3 dies d'expulsió.

8 ASSIGNATURES PENDENTS

Els alumnes que tinguin **matèries pendents d'altres cursos**, les hauran de recuperar mitjançant les proves i feines establertes per a cada assignatura.

Cada professor informarà a classe i l'alumne rebrà per escrit l'organització i el procediment de les recuperacions de cada assignatura suspesa. El responsable de pendents és el Cap de Departament corresponent a la matèria suspesa.

9 QUALIFICACIONS D'EXÀMENS I TREBALLS

Podeu fer un seguiment de les activitats i resultats acadèmics revisant l'agenda, els alumnes hi apunten els deures i altres activitats; a més, tenen uns fulls per anotar el dia i les notes dels exàmens.

10 CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ

A l'ESO, es promociona de curs amb dues assignatures suspeses si NO són simultàniament matemàtiques i català o matemàtiques i castellà.. Només es pot repetir una vegada cada curs. És important aprovar les assignatures pendents de cursos anteriors per superar el curs, perquè no es pot aprovar una assignatura del curs present sense tenir superada la mateixa del curs anterior.

En cas de tenir una o dues assignatures suspeses a **4 ESO** la promoció serà possible si ho acorda l'equip educatiu, sempre i quan l'alumne no hagi abandonat cap assignatura (excepte en el cas de coincidir matemàtiques i català o castellà). L'equip educatiu pren la decisió d'acord amb uns criteris aprovats pel claustre de professors.

A **batxillerat** els alumnes promocionen de primer a segon amb un màxim de dues assignatures suspeses. Els alumnes de primer amb més de dues assignatures suspeses, han de repetir el curs complet (no es guarden notes). Titulen tots aquells alumnes que han aprovat totes les assignatures.

Criteris de promoció i titulació a **Formació Professional**, veure full adjunt.

11 Organització per a la millora del procés d'aprenentatge

A l'ESO fan dues hores setmanals de **desdoblaments**: a 1r d'ESO Biologia / Anglès, a 2n d'ESO Tecnologia / Física i Química, a 3r d'ESO Biologia / Física i Química i també Català / Castellà.

Mentre la meitat del grup fa l'assignatura 1 l'altra meitat fa l'assignatura 2 i a l'hora següent canvien, d'aquesta manera es treballa amb grups reduïts facilitant que facin activitats més pràctiques, tallers, laboratoris...

A 4t d'ESO a Anglès, **es fan agrupaments flexibles**. Aquesta mesura consisteix a agrupar els alumnes de diferents grups segons el nivell inicial que tinguin de la matèria, prenent com a referència la informació que tenen els departaments sobre el rendiment de cada alumne del curs passat. A 3r ESO es fan agrupaments flexibles motivats pel desenvolupament curricular de l'alumnat i a 4t ESO els agrupaments estan motivats pel tipus de matemàtiques (**matemàtiques aplicades o acadèmiques**).

A Formació Professional bàsica, Cicle Formatiu i Batxillerats, no hi ha flexibilitats.

A 1r i 2n d'ESO, per poder donar el màxim de suport al procés d'aprenentatge, els alumnes tendran entre 4 i 6 h setmanals amb suport dins l'aula, de manera que per atendre la diversitat hi haurà dos professors x la classe (matemàtiques a 1rESO, i català i castellà a 1r i 2n ESO).

Totes les classes d'Anglès de 1r a 3r ESO són impartides per dos professors. El mateix passa una hora per setmana a 1r de batxillerat.

12 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Cada grup té assignat un **professor-tutor**, que és el coordinador del seu equip docent. A més de les classes que imparteix, cada setmana dedica una hora a activitats pròpies de la funció tutorial amb els alumnes dins l'aula. Les activitats d'estudi són impartides pel tutor. A 1r d'ESO els alumnes tendran dues hores de tutoria setmanal.

A ESO, a més de les activitats relacionades amb hàbits d'estudi, a **tutoria** es treballaran temes sobre millora de la convivència i el respecte, la importància de la salut, activitats per promoure la solidaritat, prevenció de situacions de risc...

A tutoria del segon i tercer trimestre es dedicaran a realitzar **activitats d'orientació** i de presa de decisions sobre l'elecció de les matèries d'optatives, troncal, modalitats... del curs 18-19, especialment als cursos superiors.

Tots els tutors, com també tots els altres professors, tenen una **hora per a l'atenció a pares**, i la iniciativa d'una entrevista personal amb els pares pot sorgir tant dels pares com del tutor o del professor. Cal que aquesta **entrevista sigui pactada** prèviament, ja que si uns pares compareixen sense avisar, podria passar que el tutor o professor no els pogués rebre.

13 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Totes les activitats complementàries que es realitzin dins l'horari lectiu són programades pels departaments, coordinades pel Departament d'Extraescolars i aprovades pel Consell Escolar, i tenen caràcter obligatori donat el seu caire pedagògic i curricular.

L'IES us va proporcionar, amb l'imprès de matrícula, una autorització genèrica per a la participació del vostre fill en aquest tipus d'activitats.

El cost del transport, entrades i altres despeses ocasionades correrà a càrrec de l'alumne i en cada cas el professor organitzador informará puntualment i recollirà aquest import.

Les famílies que tinguin problemes econòmics per pagar les despeses de les activitats extraescolars s'han de posar en contacte amb l'equip directiu.

Aquest curs, amb la matrícula les famílies han pagat 10 euros cosa que implica que les activitats dins el centre estan totes pagades (excepte les activitats solidàries): teatre, conferències, tallers...

14 SERVEIS, programes, comissions, i projectes

A tots els serveis hi treballam professors per fer del centre un espai de convivència i bones pràctiques

14.1 SERVEIS

- **SERVEI DE MEDIACIÓ**

Aquesta comissió està formada per professors, alumnes, pares i personal no docent del centre, i té com a objectiu prevenir, analitzar i solucionar les situacions conflictives que puguin sorgir.

- **CONSULTA JOVE**

És un servei d'assessorament que ofereix el nostre institut setmanalment i el PAC de Sineu (els dijous de 12:30 a 14:55h) en el qual una infermera del centre de salut escolta els dubtes, inquietuds

i els problemes de SALUT(malestars físics, dubtes sobre sexualitat, consum de drogues, alimentació, entre d'altres) que li planteja l'alumnat, en condicions d'intimitat i CONFIDENCIALITAT, i ajuda a resoldre'ls . Per acudir al servei de consulta jove cal demanar cita prèvia a Orientació.

- **BIBLIOTECA**

Aquest servei coordina el préstec de llibres de lectura (dilluns, dimecres i divendres durant els esplais) i activitats literàries i culturals lligades a les competències lingüístiques. La biblioteca esdevé espai d'estudi pels alumnes de Batxillerat i cicle en cas que falti el professor. Aquest curs, cada dimarts i dijous, la biblioteca posa en marxa el “bibliopati”

14.2 PROGRAMES

- **PROGRAMA EOIES:**

El departament de llengües estrangeres, d'acord amb l'escola oficials d'idiomes, ajuda als alumnes d'ESO a preparar les proves dels títols oficials d'A1 (ESO) d'alemany i A2 (ESO) d'anglès i B1 (1r BATX) d'anglès (titulació Escola Oficial d'Idiomes)

- **PALIC**

Aquest programa permet a l'alumnat (que fa poc que ha arribat a les Illes) rebre suport lingüístic per part del Departament d'Orientació.

- **PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT**

Aquest programa, que oferim a 1r, 2n i 3r d'ESO, consisteix en la creació d'un **fons de llibres**, i els seus objectius són: fomentar els valors de solidaritat, capacitat de compartir, respecte al bé comú, promoure la cultura del reciclatge, la reutilització dels recursos, educar per al consum racional i sostenible, i per a l'estalvi ecològic i econòmic, reduint així la despesa familiar. Aquest curs ho hem ampliat a 4t d'ESO.

L'AMIPA té en funcionament durant el període de matrícula la compra-venda de llibres de segona mà de lectura i de text de batxillerat.

- **PLA ALERTA ESCOLAR**

Programa de les Conselleries de Salut i Educació on hi ha un registre d'alumnes amb malalties cròniques i inclou formació del professorat.

14:3 COMISSIONS

- **COMISSIÓ LINGÜÍSTICA**

La comissió Lingüística és l'encarregada de vetlar pel compliment del projecte lingüístic de centre, dinamitzar les activitats d'aprenentatge a partir del voluntariat lingüístic. A més de donar a conèixer diverses activitats relacionades en la llengua i cultura catalana, aquest curs posam en marxa el projecte «activa la llengua»

- **COMISSIÓ MEDIAMBIENTAL**

L'IES Sineu forma part de la xarxa de centres ambientals de la Conselleria i, des de fa anys, organitzam el “concurs ecoaula” i treballam per a la formació i conscienciació sobre reciclatge,

reutilització, neteja, consum responsable i estalvi energètic.

SOLIDARITAT (dins la comissió ambiental): Botigueta de comerç just i consum responsable a l'hora del pati dels dijous. Recollida de taps d'ampolles de plàstic. Activitats solidàries durant el curs escolar.

14.4 PROJECTES 17-18

- **ACTIVA'T AL PATI:** aquest curs ampliam les activitats de pati. A partir del mes d'octubre:
 - Torneig de futbol sala i bàsquet, responsables (Educació Física)
 - Activitats d'artesanía i creativitat, escacs i ball (Orientació i Plàstica)
 - Bibliopati (Biblioteca)
- **AFINA LA LLENGUA :**

Aquest curs seguim amb el projecte "Afina la llengua" amb el compromís de tot el professorat i amb l'objectiu de millorar les competències i capacitats dels nostres alumnes en llengua escrita.
- **PENDENTS:**

Enguany entra en funcionament la coordinació i millora el seguiment dels alumnes que tenen matèries suspeses de cursos anteriors.
- **PROJECTES ERASMUS+:**

El curs passat vàrem sol·licitar dos projectes i ens han estat concedits:

 - Adreçats a alumnat de Valors ètics de 2n ESO (treball conjunt amb instituts de: Turquia, Polònia, Grècia i Romania)
 - 3r d'ESO (activitats coordinades amb un centre de Gran Bretanya).
 - 2n CFGM: Tres alumnes de 2n de Cicles Formatius faran pràctiques a l'estranger
- **Projecte ICAPE**
 - Alumnat de Valors Ètics de 2n ESO: participació al projecte ICAPE (creació d'empreses solidàries per a donar suport a un projecte a Etiòpia de la ONG Llevant en Marxa)
- **PROGRAMA de consum de fruita i hortalisses a les escoles**

Durant 10 setmanes, un pati a la setmana a l'hora del pati hi haurà fruita a disposició dels alumnes (gratuït). Programa del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears.
- **LLENGÜES ESTRANGERES**

Aquest any tendrem un/a auxiliar de conversa de llengua anglesa i un/a de llengua alemanya
- **DEFIBRIL·LADOR**

D'acord entre l'ajuntament de Sineu i l'IES, a la zona del pavelló s'instal·larà un desfibril·lador.

15 VIATGES D'ESTUDIS

- 2ⁿ ESO: dia 1 de juny: sortida a Menorca, tot el dia: Activitats de Geografia i Història, Biologia i Geologia i Tutoria.
- 4^t ESO: viatge al sud de França (Prada de Conflent-Canigó). Del dimecres 20 al dissabte 23 de juny. En col·laboració amb el Camp d'Aprenentatge del Canigó. El darrer dia a Portventura.
- Alumnes de 2ⁿ CFGM: Viatge a Barcelona, visita supercomputadora «Mare Nostrum» Centre Processament de Dades (UPC).
- 2ⁿ Batxillerat: Viatge d'Estudis a Viena, del dissabte 2 al dimecres 6 de desembre. Visites i activitats relacionades amb les matèries de Batxillerat.

Trobareu informació a www.iessineu.net

Comunitat educativa: **AMIPA**

L'AMIPA promou i col·labora activament en les activitats del centre (taquilles, activitats solidàries, extraescolars...)

Si voleu ser socis podeu posar-vos en contacte a la següent adreça electrònica:

iessineu.amipa@gmail.com

INFORMACIÓ HORARI EDUCADORS/ES SOCIALS DE LA MANCOMUNITAT DEL PLA DE MALLORCA

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Isabel Carrió rebrot6@mancomunitatplademallorca.net	Mancomunitat (971 83 04 41)	Mancomunitat (971 83 04 41)	IES Sineu de 9 a 14 h	IES Sineu de 8 a 11 h Mancomunitat (971 83 04 41)	Ajuntament de Petra (971 83 00 00) De 9 a 11 h
Juan Miquel Bea rebrot5@mancomunitatplademallorca.net	Mancomunitat (971 83 04 41)	Ajuntament de Maria de la Salut de 9 a 11'30 h	Ajuntament de Montuiri de 9 a 11'30 h IES Sineu 13 a 14 h	Ajuntament de Sant Joan de 9 a 11'30 h	Mancomunitat (971 83 04 41)
Catalina Cruelles rebrot1@mancomunitatplademallorca.net	Mancomunitat (971 83 04)	Ajuntament de Vilafranca de 10 a 13 h	Ajuntament de Sencelles De 9'30 a 12'30h IES Sineu 13 a 14 h	Ajuntament de Costitx De 10 a 13 h	Mancomunitat (971 83 04 41)
Carme Corredera rebrot2@mancomunitatplademallorca.net	Mancomunitat (971 83 04 41)	Ajuntament de Lloret de 9'30 a 11 h	Ajuntament de Sineu de 9'30 a 11'30 h IES Sineu 13 a 14 h	Centre de Salut Llubí de 9'30 a 11' 30h	Mancomunitat (971 83 04 41)
Susana Vico rebrot4@mancomunitatplademallorca.net	Mancomunitat (971 83 04 41)	Centre de Salut Algaida de 9 a 13 h	Ajuntament d'Ariany de 8'30 a 11 h IES Sineu 13 a 14 h	Ajuntament de Santa Eugènia de 8'30 a 11 h	Mancomunitat (971 83 04 41)