

DOSSIER INFORMATIU PER A PARES I MARES

(curs 2016- 2017)

Benvolgudes famílies,

Aquesta reunió, prevista a la Programació General Anual del centre, té com a objectiu facilitar un primer contacte amb el tutor i donar a conèixer alguns aspectes que regiran la vida del centre durant aquest curs.

1 INFORMACIÓ GENERAL

◦ **Horari escolar:**

ESO i FPbàsica: Les classes comencen a les 8:00h i acaben a les 13:55h de dilluns a divendres

BATXILLERAT: Les classes comencen a les 08:00h. Cada dia. Els dilluns i els dimarts finalitzen a les 14:55h. Dimecres, dijous i divendres les classes acaben a les 13:55h.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà: Les classes comencen a les 08:00h. Cada dia. Els dilluns finalitzen a les 15:00h. Dimarts, dimecres, dijous i divendres les classes acaben a les 14:55h.

Cada dia hi ha un esplai de 10:45 a 11:10. Els alumnes de Batxillerat i Cicle tenen una pausa de 5 minuts a les 13:55h., els dies que finalitzen a les 15:00h

Horari d'oficines de Secretaria: de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

◦ **Càrrecs directius:**

Director: Rafel Crespí Pol

Secretari: Joan Oliver Garau

Cap d'estudis: Concepció Camps Bosch

Cap d'estudis adjunts:

Antònia Font Brunet (1r i 2 ESO)

Miquel Àngel Grimalt Vert (3 i 4 ESO)

Antònia Sánchez Fitor (Formació professional i Batxillerat)

◦ **Orientador/a:**

Rosa Maria Albertí Ripoll (1r i 2n ESO)

Margalida Seguí (3r i 4t ESO, Batxillerat, FP)

En cas que vulgueu parlar amb qualsevol membre dels càrrecs directius o amb el/la orientador/a, telefonau prèviament per concertar una cita, al telèfon de l'IES (971 52 02 68). Abans d'adreçar-se a l'equip directiu i/o departament d'orientació, cal parlar amb el tutor/a.

◦ **Tutor/a:**

Grup:

Hora d'atenció a pares:

El **tutor/a** és qui farà de pont per facilitar les relacions família-institut. Per qualsevol aspecte que calgui tractar, agrairíem que les famílies es dirigeixin als tutors per tal de poder canalitzar les relacions derivades de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

2 CALENDARI ESCOLAR

Inici de les activitats lectives: 12 de setembre (ESO i Batxillerat) i 19 de setembre (Formació Professional)

Fi de les activitats lectives: 21 de juny (possiblement classe fins a les 12:00 hores dilluns 19 i dimarts 20)

Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 6 de gener (inclosos)

Vacances de Pasqua: del 13 al 23 d'abril (inclosos)

Dies festius: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 1 de març

Festa escolar unificada: 28 de febrer

Festa local: 17 de gener, 25 d'abril

Dies no lectius de lliure disposició: dia 27 de febrer.

3 CALENDARI AVALUACIONS

	Lliurament de notes	Entrega de notes signades
Aval. INICIAL	19-20 d'octubre	24 al 28 d'octubre
1a AVALUACIÓ	16 de desembre	19 al 22 de desembre
2a AVALUACIÓ	2n BATXILLERAT 10 de març	2n BATXILLERAT fins dimarts 14 de març
	ESO. 1FPb 1CGM, 1batx 31 de març	3-7 d'abril
	2 cicle Grau Mitjà Sistemes Microinformàtics i Xarxes dimecres 8 de març lliurament notes inici FCT, dia 13 març	
	2n Fpbàsica Electricitat dimarts 11 d'abril lliurament notes Inici FCT dia 24 abril	
3a AVALUACIÓ	Entrega notes: 23 juny ESO, Fpbàsica, Cicle Grau Mitjà, 1r batxillerat 2n BATXILLERAT (pendent d'aprovació finals de maig) Fi classes: 17 maig Exàmens finals: 19-29 maig PAU (selectivitat): Juny	

Després de cada una de les avaluacions us remetrem el butlletí de qualificacions, a través del vostre fill/a. Aquests documents s'han de signar i retornar al tutor/a.

L'institut informarà a les famílies del resultat de l'avaluació inicial (finals d'octubre).

4 AGENDA

El dia de la presentació del curs es va entregar a tots els alumnes una agenda on podeu trobar les normes bàsiques de funcionament, el calendari escolar, fulls per concertar cites amb el tutor i altres informacions d'interès. L'agenda ha de servir per **organitzar les tasques** relacionades amb el procés d'aprenentatge del present curs. A més, als cursos d'ESO, l'agenda s'utilitzarà per **mantenir una comunicació** fluïda entre els professorat i les famílies.

Amb la intenció de presentar una agenda que tengui contingut relacionat amb el procés d'aprenentatge, hem introduït alguns elements curriculars i d'altres de metodologia de treball. La impressió s'ha fet als tallers d'AMADIP-ESMENT, fundació que treballa per millorar la qualitat de vida de persones amb discapacitat intel·lectual.

5 ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a classe i a totes les activitats programades pel centre dins l'horari escolar és obligatòria.

Les absències han de ser justificades pels pares dels alumnes (o per ells mateixos si són majors d'edat) en un termini màxim de 3 dies. En qualsevol cas, correspon al tutor acceptar, o no, la justificació. Aquesta justificació es fa mitjançant un imprès que es troba a consergeria i al web de l'institut.

La puntualitat a les classes també és molt important. Per això si s'acumulen 5 faltes de puntualitat sense justificació se'n derivarà una amonestació (segons el Reglament d'Organització i Funcionament del centre).

Actuacions en el cas de reiteració d'absències sense justificar.

- Quan l'alumne acumuli 15 períodes lectius d'absència sense justificar el tutor ho notificarà per SMS via GESTIB als pares o tutors legals i els demanarà que contactin amb ell per tal de parlar del tema i, en el seu cas, justificar les faltes.
- Si les faltes no es justifiquen i continuen acumulant-se absències no justificades, s'iniciarà el protocol intern d'absentisme que acabarà, si la situació no es resol, amb la remissió de l'expedient a serveis Socials i al Servei de Menors

A més, l'acumulació de faltes d'assistència (20% a batxillerat) pot comportar la pèrdua del dret d'avaluació contínua en una o més assignatures.

Assistència i puntualitat a **Formació Professional**, veure full adjunt.

Durant l'horari lectiu els alumnes no poden sortir del centre, excepte per un motiu justificat pels pares o tutors legals. Cal presentar al professor i al professor de guàrdia la sol·licitud signada pels pares i un adult autoritzat ha de venir a recollir l'alumne. L'adult que vengui a cercar a un menor, ha de dur el DNI i presentar-lo a la secretaria del centre

Protocol d'absències a causa de viatges

Hi ha una nova normativa pel curs 16-17. Les famílies tenen el deure d'informar al centre per escrit

fent servir el formulari que està a la seva disposició. Si volen que les faltes siguin justificades s'hauran de comprometre a realitzar les tasques que els seran encomanades i lliurar-les dins els cinc primers dies posteriors al retorn al centre.

6 ÚS D'APARELLS ELECTRÒNICS

Sobre mòbils i aparells electrònics: **només podrà fer ús dels mòbil durant els esplais**, excepte si un professor per motius curriculars en permet el seu ús. Durant els exàmens també han d'estar dins les motxilles, en cas contrari (butxaques, estoigs...) es considerarà que el mòbil és una "xuleta" i la prova quedarà suspesa. En cas de fer ús del mòbil sense permís es guardarà l'aparell a Cap d'estudis durant el matí, si el cas es repeteix, es posarà una amonestació.

L'institut no es fa responsable dels conflictes que pugui ocasionar l'ús indegut del mòbil ni dels grups de whatsapp de classe que es creïn. Per tal de prevenir possibles problemes, demanam a les famílies que realitzin un seguiment de l'ús del mòbil dels seus fills/es per ajudar-los emprar adequadament les xarxes socials.

7 NORMES I SANCIONS

Les normes de convivència estan resumides a l'agenda

El Reglament d'Organització i Funcionament de centre, estableix les normes i les sancions per a l'incompliment d'aquestes (decret 121/2010 de drets i deures dels alumnes).

En cas de conductes incorrectes que vagin en contra de les normes de convivència, s'aplicaran les sancions corresponents segons la normativa.

4 aules de convivència: 1 amonestació

4 avisos: 1 amonestació

5 retards: 1 amonestació

3 amonestacions: 1 dia d'expulsió

6 amonestacions: 3 dies d'expulsió

En cas de trobar un alumne fumant dins el recinte escolar: 3 dies d'expulsió.

8 ASSIGNATURES PENDENTS

Els alumnes que tinguin **matèries pendents d'altres cursos**, les hauran de recuperar mitjançant les proves i feines establertes per a cada assignatura.

Cada professor informarà a classe i l'alumne rebrà per escrit l'organització i el procediment de les recuperacions de cada assignatura suspesa. El responsable de pendents és el Cap de Departament corresponent a la matèria suspesa.

9 QUALIFICACIONS D'EXÀMENS I TREBALLS

Podeu fer un seguiment de les activitats i resultats acadèmics revisant l'agenda, els alumnes hi apunten els deures i altres activitats; a més, tenen uns fulls per anotar el dia i les notes dels exàmens.

10 CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ

A l'ESO, es promociona de curs amb dues assignatures suspeses si NO són simultàniament matemàtiques i català o matemàtiques i castellà.. En cas d'haver repetit el curs en qüestió de l'ESO es promociona al següent sense tenir en compte les assignatures suspeses. És important aprovar les assignatures pendents de cursos anteriors per superar el curs, perquè no es pot aprovar una assignatura del curs present sense tenir superada la mateixa del curs anterior.

En cas de tenir una o més assignatures suspeses a **4 ESO** (avaluació setembre), la promoció serà possible si ho acorda l'equip educatiu, sempre i quan l'alumne no hagi abandonat cap assignatura.

A **batxillerat** els alumnes promocionen de primer a segon amb un màxim de dues assignatures suspeses. Els alumnes de primer amb més de dues assignatures suspeses, han de repetir el curs complet (no es guarden notes). Titulen tots aquells alumnes que han aprovat totes les assignatures.

Criteris de promoció i titulació a **Formació Professional**, veure full adjunt.

11 FLEXIBILITAT DELS GRUPS

A l'ESO fan una hora setmanal compartida català i castellà, els professors organitzaran les matèries perquè els alumnes rebin el 50% de classes de cada una d'aquestes assignatures, sempre en grups reduïts. Mentre la meitat del grup fa castellà l'altra part fa català i a la setmana següent canvien. A 3r d'ESO es fa el mateix sistema a Física i Química i Biologia i Geologia ,

A 2n a l'àrea de Matemàtiques i a 4t d'ESO a Anglès, **es fan agrupaments flexibles**. Aquesta mesura consisteix a agrupar els alumnes de diferents grups segons el nivell inicial que tinguin de la matèria, prenent com a referència la informació que tenen els departaments sobre el rendiment de cada alumne del curs passat. A 3r d'ESO, els agrupaments estan motivats segons cursen **matemàtiques aplicades o acadèmiques**.

A Anglès de 1r a 3r ESO entren dos professors a cada hora de classe

A Formació Professional bàsica, Cicle Formatiu i Batxillerats, no hi ha flexibilitats.

12 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Cada grup té assignat un **professor-tutor**, que és el coordinador del seu equip docent. A més de les classes que imparteix, cada setmana dedica una hora a activitats pròpies de la funció tutorial amb els alumnes dins l'aula. Les activitats d'estudi són impartides pel tutor. A 1r d'ESO els alumnes tendran dues hores de tutoria setmanal.

A ESO, a més de les activitats relacionades amb hàbits d'estudi, a **tutoria** es treballaran temes sobre millora de la convivència i el respecte, la importància de la salut, activitats per promoure la solidaritat.

A tutoria del segon i tercer trimestre es dedicaran a realitzar **activitats d'orientació** i de presa de decisions sobre l'elecció de les matèries d'optatives, troncal, modalitats... del curs 17-18, especialment als cursos superiors.

Tots els tutors, com també tots els altres professors, tenen una **hora per a l'atenció a pares**, i la

iniciativa d'una entrevista personal amb els pares pot sorgir tant dels pares com del tutor o del professor. Cal que aquesta **entrevista sigui pactada** prèviament, ja que si uns pares compareixen sense avisar, podria passar que el tutor o professor no els pogués rebre.

13 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Totes les activitats complementàries que es realitzin dins l'horari lectiu són programades pels departaments, coordinades pel Departament d'Extraescolars i aprovades pel Consell Escolar, i tenen caràcter obligatori.

L'IES us va proporcionar, amb l'imprès de matrícula, una autorització genèrica per a la participació del vostre fill en aquest tipus d'activitats.

El cost del transport, entrades i altres despeses ocasionades correrà a càrrec de l'alumne i en cada cas el professor organitzador informará puntualment i recollirà aquest import.

Les famílies que tinguin problemes econòmics per pagar les despeses de les activitats extraescolars s'han de posar en contacte amb l'equip directiu.

14 SERVEIS, programes, comissions, i projectes

A tots els serveis hi treballam professors per a fer del centre un espai de convivència i bones pràctiques

14.1 SERVEIS

- **SERVEI DE MEDIACIÓ**

Aquesta comissió està formada per professors, alumnes, pares i personal no docent del centre, i té com a objectiu prevenir, analitzar i solucionar les situacions conflictives que puguin sorgir.

- **CONSULTA JOVE**

És un servei d'assessorament que ofereix el nostre institut setmanalment i el PAC de Sineu (cada **dijous, de 12 a 14h**) en el qual una infermera del centre de salut escolta els dubtes inquietuds i els problemes de SALUT(malestars físics, dubtes sobre sexualitat, consum de drogues, alimentació, entre d'altres) que li planteja l'alumnat, en condicions d'intimitat i CONFIDENCIALITAT, i ajuda a resoldre'ls . Per acudir al servei de consulta jove cal demanar cita prèvia a Orientació.

- **BIBLIOTECA**

Aquest servei coordina el préstec de llibres de lectura (dilluns, dimecres i divendres durant els esplais) i activitats literàries i culturals lligades a les competències lingüístiques. La biblioteca esdevé espai d'estudi pels alumnes de Batxillerat i cicle en cas que falti el professor.

14.2 PROGRAMES

- **PROGRAMA EOIES:**

El departament de llengües estrangeres, d'acord amb l'escola oficials d'idiomes, ajuda als alumnes d'ESO a preparar les proves dels títols oficials d'A1 d'anglès i alemany i A2 d'anglès (titulació Escola Oficial d'Idiomes)

- **PALIC**

Aquest programa permet a l'alumnat (que fa poc que ha arribat a les Illes) rebre suport lingüístic per part del Departament d'Orientació.

- **PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT**

Aquest programa, que oferim a 1r, 2n i 3r d'ESO, consisteix en la creació d'un **fons de llibres**, i els seus objectius són: fomentar els valors de solidaritat, capacitat de compartir, respecte al bé comú, promoure la cultura del reciclatge, la reutilització dels recursos, educar per al consum racional i sostenible, i per a l'estalvi ecològic i econòmic, reduint així la despesa familiar.

14:3 COMISSIONS

- **COMISSIÓ LINGÜÍSTICA**

La comissió Lingüística és l'encarregada de vetlar pel compliment del projecte lingüístic de centre, dinamitzar les activitats d'aprenentatge a partir del voluntariat lingüístic. A més de donar a conèixer diverses activitats relacionades en la llengua i cultura catalana, aquest curs posam en marxa el projecte «activa la llengua»

- **COMISSIÓ MEDIAMBIENTAL**

L'IES Sineu forma part de la xarxa de centres ambientals de la Conselleria i, des de fa anys, organitzam el "concurs ecoaula" i treballam per a la formació i conscienciació sobre reciclatge, reutilització, neteja, consum responsable i estalvi energètic.

SOLIDARITAT (dins la comissió ambiental): Botigueta de comerç just i consum responsable a l'hora del pati dels dijous. Recollida de taps d'ampolles de plàstic. Activitats solidàries durant el curs escolar.

14.4 PROJECTES 16-17

- **ACTIVA'T AL PATI**

El professorat d'Educació Física, organitza a partir del mes d'octubre un torneig de futbol sala i bàsquet els dilluns, dimarts, dijous i divendres.

- **DOS MÉS UN**

Per tal de treballar els continguts instrumentals segons les necessitats dels alumnes, a 1r d'ESO, a totes les classes de català, castellà i matemàtiques, entren dos professors a la mateixa hora de la

mateixa assignatura en dos grups distints i al mateix temps un professor de suport, qui treballarà de manera coordinada amb els professors de cada matèria amb els alumnes de necessitats específiques.

- **AFINA LA LLENGUA**

Aquest curs posam en marxa el PROJECTE: “Afina la llengua” amb el compromís de tot el professorat i amb l'objectiu de millorar les competències i capacitats dels nostres alumnes en llengua escrita.

- A més a quest curs també posam la llavor a dues iniciatives amb la voluntat que esdevinguin projectes de centre:
 - millora de la gestió de la documentació del centre
 - projectes europeus

ALTRES: Aquest any tendrem un/a auxiliar de conversa de llengua anglesa i un/a de llengua alemanya

Comunitat educativa: AMIPA

L'AMIPA promou i col·labora activament en les activitats del centre.

En cas que no en sigueu socis, podeu posar-vos en contacte a la següent adreça electrònica:

iessineu.amipa@gmail.com